

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «ОАТК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 284C89315FB71769287DDD4F779E7EEB
Владелец: Будник Олег Иванович
Действителен: с 30.06.2025 до 23.09.2026



ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
на 2026-2027 учебный год

Омская область, Омский муниципальный район, пос. Новоомский, 2026



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

Основные направления деятельности колледжа в 2026-2027 учебном году.....	3
Педагогический совет.....	4
Учебная часть.....	6
Отделение отраслевых технологий.....	11
Техническое отделение.....	16
Заочное отделение.....	21
Методический отдел.....	25
Методическое объединение председателей ЦМК.....	34
Учебный центр профессиональных квалификаций.....	36
Воспитательный отдел.....	42
Методическое объединение кураторов.....	57
Библиотека.....	59
Музей.....	68
Отдел практики	71
Служба управления охраной труда	96
Отдел кадров.....	99
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	106
Молодёжный Медиацентр.....	111
Хозяйственный отдел	112
Бухгалтерия.....	113
Первичное отделение «Движения первых».....	116
Отдел информатизации.....	120
ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА.....	146
НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА.....	149



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Организация образовательного процесса и реализация его содержания в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональными стандартами, потребностями рынка труда по реализуемым специальностям и профессиям колледжа, в том числе в рамках НОТ «Профессионалитет».
2. Совершенствование инновационной деятельности как одно из условий создания положительного имиджа колледжа.
3. Содействие в профессиональном самоопределении обучающихся в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, особенностями и с учетом рынка труда, увеличение количества официально занятых выпускников колледжа.
4. Обеспечение условий непрерывного образования управленческого звена колледжа и педагогических работников.
5. Развитие системы наставничества педагогических работников. Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач.
6. Развитие профессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха через участие в Чемпионатах профессионального мастерства.
7. Развитие сетевого взаимодействия в рамках кластеров в подготовке рабочих кадров.
8. Обеспечение условий для развития финансовой грамотности и предпринимательских способностей обучающихся и овладения навыками их использования в практической деятельности.
9. Реализация Программы воспитания обучающихся БПОУ «ОАТК».
10. Реализация современных форматов профориентационной работы со школьниками с целью качественного формирования контингента обучающихся.
11. Разработка и внедрение механизма вовлечения социальных партнёров в деятельность и развитие колледжа.
12. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг Омского региона и за его пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.
13. Обеспечение эффективности использования современных образовательных технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.
14. Создание условий для обобщения и распространения передового опыта работы педагогических работников колледжа.
15. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО.
16. Сохранение контингента студентов.
17. Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде.
18. Создание комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической обучающей среды.
19. Оптимизация финансово-хозяйственной деятельности колледжа.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов и вступает в силу, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

Председатель совета: Будник Олег Иванович, директор

Секретарь совета: Лиличенко Ирина Геннадьевна, методист

Члены совета: Все педагогические и другие работники колледжа, непосредственно участвующие в образовательном процессе

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа.

№ п/п	Тема	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	1. Основные задачи педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год по направлениям деятельности (с учетом изменений НПА). 2. О планировании повышения квалификации педагогов на 2027 год. 3. Об итогах работы приемной кампании на 2026–2027 учебный год.	август 2026 г.	директор колледжа О.И. Будник, зам. директора	Информирование и мотивация коллектива на достижение целевых ориентиров плана деятельности на 2026-2027 учебный год.
2	1. О подготовке к демонстрационному экзамену. 2. О психолого-педагогическом сопровождении образовательной деятельности колледжа. 3. Об организации и содержании работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 4. Информация о мерах поддержки	декабрь 2026 г.	директор колледжа О.И. Будник, зам. директора	Повышение готовности студентов и преподавателей к проведению демонстрационного экзамена. Реализация профилактических мероприятий. Оценка уровня трудоустройства выпускников. Обеспечение прозрачности и объективности процесса утверждения кандидатур. Выявление слабых и сильных сторон образовательного процесса.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Тема	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	различных социальных групп в колледже. 4. О результатах, проблемах, и перспективах трудоустройства выпускников колледжа. 5. Об утверждении кандидатур студентов на соискание стипендий одаренным учащимся и студентам государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области. 6. Об анализе образовательных результатов за первое полугодие 2026-2027 учебного года.			
3	1. Об утверждении отчета о результатах самообследования за 2026 год. 2. Об анализе воспитательной работы в общежитии. 3. Об утверждении учебных планов, образовательных программ на 2027-2028 учебный год.	апрель 2027 г.	директор колледжа О.И. Будник, зам. директора	Принятие официального документа, отражающего состояние и развитие колледжа по итогам 2026 года. Получение всесторонней оценки эффективности воспитательной работы и условий проживания в общежитии. Обеспечение качества учебного процесса.
4	1. О результатах промежуточной аттестации обучающихся за 2026–2027 учебного года. 2. Отчет о внедрении проекта бережливого управления ЭБС Лань. 3. Результаты, проблемы и перспективы организации и проведения практик. 4. О результатах деятельности советника по воспитанию и реализации федеральных и региональных проектов. 5. Об исполнении решений педагогического совета за учебный год.	июнь 2027 г.	директор колледжа О.И. Будник, зам. директора	Анализ деятельности колледжа за учебный год. Определение этапов и перспектив дальнейшего развития проекта бережливого управления. Оценка успешности практик в соответствии с планами и требованиями. Анализ исполнения решений педагогических советов за учебный год.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

Цели:

Управление образовательной деятельностью

Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения

Задачи:

Организация учебного процесса на основе современных требований, содействие расширению и повышению качества образовательных услуг

Планирование, организация и контроль учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Организация и обеспечение учебного процесса			Эффективность учебного процесса и качества обучения
1.1	Корректировка учебных планов по специальностям и профессиям	январь, февраль	зам. директора Тукмакова Т.А. зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., председатели ЦМК: Рычкова И.Г., Демченко Е.Г., Сычевая Н.Н., Шеткулевич Т.А., Козачко О.Ю., Хованская В.В.	Учебные планы на учебный год
1.2	Разработка графика учебного процесса, в соответствии с утвержденными учебными планами	август	зав. отделом практики Мишутина О.А., зам. директора Тукмакова Т.А., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	График учебного процесса
1.3	Составление расписания учебных занятий	август, январь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., диспетчер по расписанию Сулейманова Л.О.	Расписание учебных занятий, в том числе на электронной платформе Дневник.ru
1.4	Составление графиков повторной аттестации	ноябрь, апрель	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	Графики повторной аттестации
1.5	Формирование приказа об отчислении и переводе на следующий курс	июнь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь учебной части Федотова Н.С.	Приказ на отчисление и перевод на следующий курс
1.6	Учёт выполнения учебной нагрузки	ежедневно	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., диспетчер по расписанию	Выполнение учебного плана



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			Сулейманова А.О.	
1.7	Актуализация банка материалов для текущей аттестации по учебным дисциплинам и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям	сентябрь	председатели ЦМК: Рычкова И.Г., Демченко Е.Г., Сычевая Н.Н., Шеткулевич Т.А., Козачко О.Ю., Хованская В.В.	Готовность материалов
1.8	Определение состава ГЭК	октябрь	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Распорядительный акт исполнительного органа
1.9	Участие в подготовке педагогических советов в соответствии с тематикой плана педагогических советов	август, январь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	План работы по устранению недостатков
1.10	Работа в программах «1-С Колледж-профи», «Контингент», «Диплом-стандарт», электронный журнал «Дневник.ру»	в течение года	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., лаборант Баглюк Л.А., секретарь Федотова Н.С.	Качественная и своевременная работа с документацией
1.11	Контроль и участие в реализации по внедрению современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных образовательных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ	в течение года	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В., председатели ЦМК: Рычкова И.Г., Демченко Е.Г., Сычевая Н.Н., Шеткулевич Т.А., Козачко О.Ю., Хованская В.В.	Повышение качества подготовки специалистов
1.12	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР СПО), включая сравнительный анализ по годам	сентябрь-декабрь	зам. директора Тукмакова Т.А., зам. директора Баханская Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., и.о. зав. отделом информатизации Пономарев К.А., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Отчет-анализ Выступление на педагогическом совете
1.13	Подготовка и внедрение ГИА в форме демонстрационного экзамена, в соответствии с приказом Минпросвещения	октябрь-июнь	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.,	Мониторинг качества подготовки специалистов



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	РФ № 351 от 22.05.2026 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 - Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена» по всем специальностям (профессиям) колледжа:		зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В., председатели ЦМК: Рычкова И.Г., Демченко Е.Г., Сычевая Н.Н., Шеткулевич Т.А., Козачко О.Ю., Хованская В.В.	
1.14	Расчеты подушевого финансирования	сентябрь, март	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	Государственное задание
1.15	Актуализация информации для сайта колледжа	в течение года	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Информация на сайте
1.16	Определение приоритетных форм наставничества, назначение руководителей рабочих групп по реализации программ наставничества	октябрь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	Организация работы малых групп, наставнических пар
1.17	Реализация проекта производительность труда	июнь-август	зам. директора Тукмакова Т.А., зам. директора Баханкая Т.А., зам директора Тазов И.Н., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., сотрудники приемной комиссии	Отчет на платформе производительность РФ
2	Контроль организации учебного процесса			Эффективность учебного процесса и качества обучения
2.1	Контроль выполнения расписания	еженедельно	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., диспетчер по расписанию Сулейманова Л.О.	Корректировка расписания, в том числе на электронной платформе Дневник.ru



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
2.2	Подведение итогов проведения промежуточной аттестации	июнь	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	приказ о переводе на следующий курс
2.3	Подведение итогов промежуточной и текущей аттестации обучающихся, ликвидации задолженностей	в течение года	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью. Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Приказ о переводе на следующий курс
2.4	Контроль организации ГИА в форме демонстрационного экзамена	май-июнь	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Качественное проведение ГИА
2.5	Контроль заполнения электронного журнала учебных занятий, зачётных книжек	в течение года	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Качественное заполнение документации
2.6	Контроль опозданий и неявки на занятия преподавателей	в течение года	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., диспетчер по расписанию Сулейманова А.О.	Служебные записки
2.7	Подготовка и издание приказов по основной деятельности	в течение года	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь Федотова Н.С.	Приказы по основной деятельности
2.8	Реализация проектов Программы развития колледжа	в течение года	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью. Шевченко Н.Ю., педагогический состав колледжа	Отчёт о выполнении
2.9	Анализ результатов административного контроля над проведением уроков преподавателями и практик мастерами ПО, посещением занятий и успеваемостью студентами	ежеквартально	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью. Шевченко Н.Ю., зав. отделом практики Мишутина О.А.	Аналитические справки
3	Мониторинг движения контингента студентов			Качественная подготовка документов, отчётности
3.1	Подготовка статистической отчётности в Министерство образования и науки Российской Федерации	август	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь Федотова Н.С.,	Качественная подготовка отчётности



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	- форма СПО-1; - Мониторинг СПО; - форма СПО-2; - форма 1-ФК; - статистические данные «ПАРУС»		лаборант Баглюк Л. А.	
3.2	Подготовка отчетов по целевым показателям	ежекварталь но	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	Своевременная подача информации
3.3	Подготовка отчётов в Министерство образования Омской области расчет подушевого финансирования	январь	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	Качественная подготовка отчётности
3.4	Подготовка и издание приказов по движению контингента	в течение года	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь Федотова Н.С., лаборант Баглюк Л.А.	Приказы по движению контингента
3.5	Ведение алфавитной книги.	в течение года	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь Федотова Н.С., лаборант Баглюк Л.А.	Своевременные записи в алфавитной книге
4	Работа с бланками государственного образца			Качественная подготовка документов
4.1	Подготовка ведомости наименований квалификаций, специальностей (профессий) по ФГОС СПО, соответствующих году выпуска с указанием нормативной продолжительности обучения	в течение года	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю.	Ведомости наименований квалификаций и специальностей
4.2	Подготовка и контроль сводных ведомостей успеваемости выпускных групп	январь, май	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В., кураторы выпускных групп	Сводные ведомости выпускных групп
4.3	Подготовка и контроль заполнения ведомостей	в течение года	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Ведомости результатов аттестации
4.4	Выдача студенческих билетов, зачётных книжек	в течение года	лаборант Баглюк Л.А.	Наличие студенческих билетов и зачётных книжек у всех студентов колледжа



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
4.5	Выдача справок с места учебы	в течение года	лаборант Баглюк Л.А.	Своевременная выдача справок
4.6	Подготовка и выдача свидетельств о получении профессии	май, июнь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь Федотова Н.С., лаборант Баглюк Л.А.	Выдача свидетельств
4.7	Заполнение дипломов	февраль, июнь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., секретарь Федотова Н.С.	Выдача дипломов
5	Аналитическая работа			Выполнение плана
5.1	Подготовка отчёта об итогах образовательной деятельности	июнь	зам. директора Тукмакова Т.А., зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	Отчёт
5.2	Разработка плана работы на следующий учебный год	июнь	зав. учебной частью Шевченко Н.Ю., зав. отделениями: Рычкова И.Г., Некрасова О.В.	План работы

ОТДЕЛЕНИЕ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель:

Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку компетентного специалиста

по профессиям:

19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»

по специальностям:

19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»

36.02.01 «Ветеринария»

32.02.05 «Агрономия»

Задачи:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- обеспечение условий для формирования личности студента, будущего конкурентно способного специалиста, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию воспитательных программ.
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Омска и Омской области.
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно - исторических и научно – педагогических традиций отделения.
- активизировать работу самоуправления и соуправления студентов отделения



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
I. КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ				
1	Проведение советов отделения	раз в месяц	зав. отделением	Улучшение результатов работы отделения, сохранение положительных результатов посещаемости и успеваемости обучающихся
2	Проведение тематических классных часов и занятий «Разговоры о важном»	по плану ВР	куратор	Формирование личности обучающегося
3	Участие в заседаниях совета профилактики колледжа	по плану ВР	зав. отделением, куратор	Профилактика правонарушений Улучшение учебно-воспитательного процесса
4	Участие в заседании стипендиальной комиссии по утверждению назначения на академическую стипендию обучающихся	итоги семестра и текущей аттестации	зав. отделением, куратор	Совершенствование обучения студентов
5	Подготовка материалов по направлениям деятельности отделения для отчета по самообследованию.	по плану работы колледжа	зав. отделением	Оценка результативности работы
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Ознакомление с личными делами студентов нового набора	сентябрь	зав. отделением, куратор	Адаптация студентов Улучшение учебно-воспитательного процесса
2	Проверка зачетных книжек студентов за 2 семестр 2025 - 2026 учебного года. Продление студенческих билетов 2-4 курсов	сентябрь-октябрь	зав. отделением, куратор	Активизация работы самоуправления отделением
3	Формирование и организация работы актива групп	сентябрь, в течение года	зав. отделением, куратор	Наглядное отображение жизни отделения
4	Организация и проведение родительского собрания студентов отделения (онлайн и в очном формате)	по графику	зав. отделением, куратор	Формирование положительного имиджа образовательного учреждения
5	Организация проведения профориентационной работы студентами и преподавателями отделения. Участие в работе Дня открытых дверей, проведение профпроб, организация выставки технического творчества	в течение года	зав. отделением, преподаватели	
6	Помощь в проведении недель цикловых методических комиссий	по графику	зав. отделением, председатели	Качество подготовки специалистов



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			ЦМК, преподаватели, мастера	
7	Помощь в организации и проведении конкурсов проф.мастерства по профессии «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья» и специальностей «Технология продуктов питания из растительного сырья», «Ветеринария», «Агрономия»	по графику	зав. отделением, председатель ЦМК, преподаватели	Повышение качества подготовки специалистов
8	Помощь в организации и проведении конкурса «Профессионалы» по компетенциям «Ветеринария», «Агрономия», «Геномная инженерия», «Хлебопечение»	по графику	зав. отделением, председатель ЦМК, преподаватели	Повышение качества подготовки специалистов
9	Помощь в организации и проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, конкурсов проф.мастерства на базе мастерских	в течение года	зав. отделением, преподаватели	Повышение качества подготовки специалистов
10	Осуществление контроля за ведением электронных журналов	ежемесячно	зав. отделением	Улучшение учебно-воспитательного процесса, сохранение положительных результатов посещаемости и успеваемости по отделению
11	Мониторинг успеваемости по итогам промежуточной аттестации	в течение года	зав. отделением, куратор	
12	Подготовка портфолио обучающихся по специальностям	в течение года	зав. отделением, мастера ПО, куратор, преподаватели	Сохранение имиджа специальностей
13	Принять участие в подготовке и проведении педагогических советов	в течение года	зав. отделением, мастера ПО, куратор, преподаватели	Повышение качества подготовки обучающихся
14	Составление плана работы отделения на 2027 - 2028 учебный год	июнь	зав. отделением	Совершенствование обучения студентов
3. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1	Посещение классных часов, учебных занятий, экзаменов	в течение года	зав. отделением	Улучшение учебно-воспитательного процесса
2	Участие в работе педагогического консилиума	в течение года	зав. отделением, председатели	Повышение качества подготовки



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			ЦМК	специалистов
3	Составление индивидуальных графиков обучения для студентов, работающих на предприятиях АПК	в течение года	зав. отделением, преподаватели	Сохранность контингента Повышение учебной дисциплины
4	Индивидуальные беседы с родителями и студентами	в течение года	зав. отделением, куратор	Повышение учебной дисциплины
5	Индивидуальная работа с обучающимися имеющими академические задолженности	в течение года	зав. отделением, куратор	Сохранность контингента
6	Посещение общежитий	в течение года	зав. отделением, куратор	Улучшение учебно - воспитательного процесса
7	Участие в помощи по внедрению современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных образовательных программ, программ ПО и ДПО, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ.	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК.	Повышение качества подготовки специалистов
8	Участие в помощи по внедрению современных технологий оценки качества подготовки выпускников ОПОП, программ ПО и ДПО на основе демонстрационного экзамена по специальностям: 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» 36.02.01 «Ветеринария» 32.02.05 «Агрономия» по профессии: 19.01.18 «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК	Мониторинг качества подготовки специалистов
9	Помощь в организации работы мастерских по специальности 36.02.01 «Ветеринария», по специальности «Агрономия»; лаборатории по профессии «Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья»	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК, заведующие мастерскими	Создание условий для улучшения качества подготовки специалистов
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Работа со студентами имеющих пропуски по	в течение	зав. отделением,	Профилактика правонарушений.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	неуважительной причине, нарушения правил проживания в общежитии	учебного года	куратор	Улучшение учебно-воспитательной работы
2	Посещение общежития с целью проверки условий проживания, соблюдения Правил проживания студентов отделения	по графику	зав. отделением, куратор	
3	Проведение классных часов по итогам текущей успеваемости и посещаемости.	ежемесячно 1 неделя	зав. отделением Куратор	Улучшение результатов по группе
4	Проведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающихся, анализ.	в течение года	зав. отделением куратор	Улучшение учебно – воспитательного процесса
5	Мониторинг посещаемости и успеваемости по итогам промежуточной аттестации	в течение года	зав. отделением куратор	Повышение учебной дисциплины
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Проведение родительских собраний по группам	по графику	куратор	Сохранность контингента
2	Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	зав. отделением, куратор	Повышение учебной дисциплины
3	Ежемесячное извещение родителей о состоянии успеваемости и посещаемости студентов.	в течение года	куратор	
6. КОНТРОЛЬ НА ОТДЕЛЕНИИ				
1	Контроль над качеством проводимых уроков (посещение занятий)	в течение года	зав. отделением	Улучшение учебно – воспитательного процесса
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность. Контроль за выполнением графика сдачи академической задолженности.	в течение года	зав. отделением, куратор	Повышение учебной дисциплины Сохранность контингента Повышение эффективности образовательного процесса
3	Контроль за прохождением учебных и производственных практик	в течение года	зав. отделением, зав. практикой	Мониторинг качества подготовки специалистов
4	Ведение отчетности по итогам месяца, семестра, года	в течение года	зав. отделением, куратор	
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
1	Изучение приказа «Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО»	сентябрь-октябрь	зав. отделением, председатель ЦМК, преподаватели	Повышение эффективности образовательного процесса Стабильность работы отделения



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
2	Утверждение и распределение тем выпускной квалификационной работы	декабрь	зав. отделением, председатель ЦМК	
3	Составление графика ГИА на отделении	декабрь	зав. отделением, председатель ЦМК	
4	Подготовка приказа о допуске к защите дипломных проектов (работ), к сдаче экзамена по модулю.	апрель	зав. отделением, куратор	
5	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	июнь	зав. отделением, куратор, председатель ЦМК	
6	Подготовка пакета документов по работе ГЭК. Составление сводных ведомостей выпускных групп	июнь	зав. отделением, куратор, председатель ЦМК	
7	Подготовка пакета документов для регистрации ЦПДЭ.	апрель	зав. отделением, председатель ЦМК, куратор	
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ				
1	Участие в работе творческой группы по направлению «Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников ОПОП, программ ПО и ДПО на основе демонстрационного экзамена» (руководитель Тукмакова Т.А.)	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК	Пакет документов для проведения демонстрационного экзамена, подготовка рабочих мест

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЦЕЛЬ:

Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку компетентного слушателя

по профессии:

Рабочий по благоустройству и озеленению территорий и объектов

специальностям:

35.02.08 Электротехнические системы в АПК

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

ЗАДАЧИ:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обеспечение условий для формирования личности обучающегося, будущего конкурентно способного специалиста, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию воспитательных программ;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Омска и Омской области.
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно - исторических и научно – педагогических традиций отделения.
- активизировать работу самоуправления и соуправления обучающихся отделения.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ				
1	Проведение советов отделения.	1-я среда месяца	зав. отделением	Сохранение положительных результатов посещаемости и успеваемости по отделению.
2	Проведение тематических классных часов.	по плану ВР	куратор	Формирование личности обучающегося.
3	Участие в заседаниях совета профилактики колледжа.	по плану ВР	зав. отделением, куратор	Профилактика правонарушений
4	Подготовка материалов по направлениям деятельности отделения для отчета по самообследованию.	по плану работы колледжа	зав. отделением	Оценка результативности работы
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Формирование и организация работы актива групп	сентябрь, в течение года	зав. отделением, куратор	Адаптация обучающихся Активизация работы самоуправления отделением Наглядное отображение жизни отделения Формирование положительного имиджа образовательного учреждения
2	Организация и проведение родительского собрания обучающихся отделения.	по графику	зав. отделением, куратор	
3	Организация проведения профориентационной работы обучающимися и преподавателями отделения: обновление презентаций и видеороликов по специальностям, участие в работе Дня открытых дверей, проведение профпроб, организация выставки технического творчества.	в течение года	зав. отделением, преподаватели	
4	Подготовка материалов о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся.	итоги семестра и текущей аттестации	зав. отделением, куратор	
5	Организация и проведение выставки	по графику	зав. отделением,	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	технического творчества по специальности обучающихся отделения.		мастера ПО, куратор преподаватели	
6	Обновление информационного содержания стенда отделения, Доски почёта.	систематически	зав. отделением	Наглядное отображение деятельности отделения
7	Осуществление контроля за ведением журналов.	ежемесячно	зав. отделением	Сохранение положительных результатов посещаемости и успеваемости по отделению
8	Проведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися, анализ.	в течение года	зав. отделением, куратор	
9	Мониторинг успеваемости по итогам промежуточной аттестации.	в течение года	зав. отделением, куратор	
10	Подготовка портфолио обучающихся по специальностям.	в течение года	зав. отделением мастера ПО, куратор, преподаватели	Сохранение имиджа специальностей
11	Принять участие в подготовке и проведении педагогических советов	в течение года	зав. отделением	Повышение качества подготовки обучающихся
3. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1	Посещение классных часов, учебных занятий, экзаменов.	в течение года	зав. отделением	Повышение качества подготовки обучающихся Мониторинг качества подготовки специалистов Повышение учебной дисциплины
2	Защита портфолио обучающихся по специальностям	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК, куратор	
3	Участие в работе педагогического консилиума	по графику Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися	зав. отделением, кураторы	
4	Работа по сохранению контингента			
4.1	Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися	в течение года	зав. отделением, куратор	Повышение учебной дисциплины Сохранность контингента Улучшение учебно – воспитательного процесса
4.2	Составление индивидуальных графиков обучения.	в течение года	зав. отделением, куратор	
4.3	Индивидуальная работа с обучающимися имеющими академические задолженности.	в течение года	зав. отделением, куратор	
4.4	Организация и проведение административных классных часов.	в течение года	зав. отделением, куратор	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
4.5	Посещение общежитий.	в течение года	зав. отделением, куратор	
5	Участие в помощи по внедрению современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных образовательных программ, программ ПО и ДПО, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ.	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК	Повышение качества подготовки специалистов
6	Участие в помощи по внедрению современных технологий оценки качества подготовки выпускников ОПОП, программ ПО и ДПО на основе демонстрационного экзамена по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 35.02.08 Электротехнические системы в АПК, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК	Мониторинг качества подготовки специалистов
7	Помощь в организации работы мастерских по компетенции 35.02.08 «Сити - фермерство», по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК, заведующие мастерскими	Создание условий для улучшения качества подготовки специалистов
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Приглашение обучающихся, имеющих академическую задолженность, пропуски по неуважительной причине, нарушения правил проживания в общежитии на совет отделения для проведения профилактической беседы.	индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	зав. отделением, куратор	Профилактика правонарушений.
2	Посещение общежития с целью проверки условий проживания, соблюдения Правил проживания обучающихся отделения.	по графику	зав. отделением. куратор	
3	Проведение дежурства групп по колледжу.	по графику	куратор	
4	Проведение классных часов по итогам текущей	ежемесячно	куратор	Сохранение положительных



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	успеваемости и посещаемости.	1 неделя		результатов обучения и посещения обучающимися учебных занятий по группе
5	Осуществление контроля за ведением журналов.	ежемесячно	зав. отделением	
6	Проведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися, анализ.	в течение года	зав. отделением, куратор	
7	Мониторинг успеваемости по итогам промежуточной аттестации.	в течение года	зав. отделением, куратор	
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Проведение родительских собраний	по графику	зав. отделением, куратор	Сохранность контингента Повышение учебной дисциплины
2	Индивидуальная работа с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся.	в течение года	зав. отделением, куратор	
3	Ежемесячное извещение родителей о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся.	в течение года	куратор	
6. КОНТРОЛЬ НА ОТДЕЛЕНИИ				
1	Контроль над качеством проводимых уроков (посещение занятий).	в течение года	зав. отделением	Повышение учебной дисциплины Сохранность контингента Повышение эффективности образовательного процесса
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность. Контроль за выполнением графика сдачи академической задолженности.	в течение года	зав. отделением, куратор	
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися, анализ.	ежедневно	зав. отделением, куратор	
4	Контроль за прохождением учебных и производственных практик.	в течение года	зав. отделения, зав. практикой	
5	Ведение отчетности по итогам месяца, семестра, года.	в течение года	зав. отделением, куратор	Мониторинг качества подготовки специалистов
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
1	Изучение приказа «Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО».	сентябрь-октябрь	зав. отделением, председатель ЦМК, преподаватели	Повышение эффективности образовательного процесса
2	Составление графика ГИА на отделении.	декабрь	зав. отделением, председатель ЦМК	Стабильность работы отделения
3	Утверждение и распределение тем выпускной квалификационной работы.	декабрь	зав. отделением, председатель ЦМК	



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
4	Утверждение КИМ ГИА для обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ.	февраль	зав. отделением, председатель ЦМК	
5	Подготовка приказа о допуске к защите дипломных проектов (работ), к сдаче экзамена по модулю.	апрель	зав. отделением, куратор	
6	Организация работы государственной экзаменационной комиссии.	июнь	зав. отделением, куратор, председатель ЦМК	
7	Подготовка пакета документов по работе ГЭК. Составление сводных ведомостей выпускных групп.	май, июнь	зав. отделением, куратор, председатель ЦМК	
8	Подготовка пакета документов для регистрации ЦПДЭ.	по графику	зав. отделением, куратор	
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ				
1	Участие в работе творческой группы по направлению «Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников ОПОП, программ ПО и ДПО на основе демонстрационного экзамена» (руководитель Тукмакова Т.А.).	в течение года	зав. отделением, председатель ЦМК	Пакет документов для проведения демонстрационного экзамена, подготовка рабочих мест

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЦЕЛЬ: Организация учебно-воспитательного процесса и предоставление гражданам возможности получения среднего профессионального образования без отрыва от производства в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования направленными на подготовку компетентного специалиста по заочной форме обучения.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для обеспечения равных возможностей всем гражданам на получение среднего профессионального образования.
2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
3. Внедрение инновационных форм и методов работы с целью повышения качества подготовки специалистов среднего звена.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

4. Проведение мероприятий по повышению успеваемости и сохранение контингента, обеспечивая условия для формирования личности обучающегося, будущего конкурентно способного специалиста, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию воспитательных программ на заочном отделении.

5. Проведение мероприятий в рамках информатизации образовательной деятельности для обеспечения доступности образования обучающихся Омска и Омской области разных регионов страны.

6. Развитие партнерских отношений с работодателями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Комплектование групп нового набора по специальностям	сентябрь	секретарь, зав. отделением	Комплектование групп нового набора по специальностям
2	Формирование личных дел, обучающихся набора 2026 года, личных карточек	сентябрь	секретарь	Систематизация документации
3	Проведение консультаций, для обеспечения условий успешного обучения студентов (предоставление общежития, библиотечной базы и пр.)	в течение года	зав. отделением	Систематизация документации
4	Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС	сентябрь	зав. отделением	Качественная подготовка
5	Оформление журналов учебных занятий, регистрации контрольных работ, сводных ведомостей успеваемости студентов по группам	с 01 октября 2026 г. по 25 июня 2027 г.	секретарь, зав. отделением	Систематизация документации
6	Составление списков студентов задолжников	на 01 октября 2026 г.	зав. отделением, секретарь	Сохранность контингента
7	Составление ведомостей учета выдачи педагогических часов	в течение учебного года	зав. отделением	Своевременная информация по выполнению педагогических нагрузок
8	Составление плана работы заочного отделения на 2027-2028 учебный год	апрель – май 2027 г.	зав. отделением	Систематизация документации
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Проведение собраний с обучающимися по организации сессий и практик, в том числе с группами нового приема с повесткой: - система обучения на заочном отделении - права и обязанности студентов - ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа.	октябрь-февраль	зав. отделением	Улучшение учебно-воспитательного процесса
2	Обновление и дополнение методических	сентябрь-октябрь	зав. отделением,	Систематизация документации



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	рекомендаций и учебного материала для заочной формы обучения в связи с переходом на ФГОС-4		преподаватели	
3	Ведение сводных ведомостей и учетных карточек по итогам сессии с анализом успеваемости	по окончании сессии	секретарь, зав отделением	Систематизация документации
4	Ведение журнала регистрации справок по отделению, оформление зачетных книжек, заполнение учебных журналов, журналов учета контрольных и курсовых работ	в течение учебного года	секретарь	Систематизация документации
5	Подготовка проектов приказов по основной деятельности	в течение учебного года	секретарь, зав отделением	Систематизация документации
6	Дополнение, обновление информационного раздела «Заочное отделение» на сайте колледжа	в течение учебного года	информационный отдел, зав отделением	Улучшение учебно-воспитательного процесса
7	Взаимодействие с социальными партнерами с целью сохранения контингента	в течение учебного года	УЦПК, зав отделением	Наглядное отображение деятельности отделения
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
1	Корректировка учебных программ, КТП с учетом региональных потребностей	сентябрь	зав. отделением	Качественная подготовка
2	Анализ и утверждение календарно-тематических планов преподавателей заочного отделения	сентябрь	зав. отделением	Качественная подготовка
3	Разработка документации и организации площадок для проведения сдачи демонстрационного экзамена по специальностям «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»	в течение учебного года	зав. отделением, методисты	Качественная подготовка и проведение занятий
4	Сопровождение студентов в межсессионный период (отправка писем студентам, имеющим задолженности со сроками их ликвидации)	в течение учебного года	секретарь	Сохранность контингента
5	Разработка заданий на практику с учетом специфики трудоустройства обучающихся	в течение сессии	зав. отделением, преподаватели	Своевременное оформление документации
6	Сбор данных обучающихся для подготовки к ДЭ и регистрации	апрель - май 2027 г.	зав. отделением	Улучшение учебного процесса
7	Составление графика учебного процесса на 2027-2028 учебный год	апрель - май 2027 г.	зав. отделением	Улучшение учебного процесса



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Подготовка документации к демонстрационному экзамену обучающихся по всем специальностям отделения	в течение учебного года	зав. отделением, секретарь	Контроль выполнения учебного плана
2	Обновление пакета КОС по специальностям 35.02.08 и 13.02.02, в связи с переходом на ФГОС-4	в течение учебного года	зав. отделением, преподаватели	Улучшение учебно-воспитательного процесса
3	Разработка и пополнение банка сборников методических указаний по выполнению домашних контрольных работ для обучающихся 1-4 курсов, выполнения ВКР для 4-х курсов	в течение учебного года	зав. отделением преподаватели	Улучшение учебно-воспитательного процесса
4	Мониторинг успеваемости по итогам ЛЭС	по окончании сессии	зав. отделением, секретарь	Улучшение учебно-воспитательного процесса
5	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по изучению самостоятельной работы в соответствии с ФГОС-4 СПО, ВКР	в течение года	зав. отделением, преподаватели	Сохранность контингента
6	Контроль посещаемости учебных занятий, экзаменов студентами в течение сессии	в течение года	зав. отделением	Улучшение учебно-воспитательного процесса
7	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ согласно графика	в период сессий	зав. отделением	Улучшение учебно-воспитательного процесса
8	Подведение итогов ГИА	июнь	зав. отделением	Систематизация документации
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Посещение общежития с целью проверки условий проживания, соблюдения правил проживания студентов отделения	по графику	зав. отделением, комендант	Улучшение воспитательного процесса
2	Ознакомление обучающихся с ФЗ №15 от 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака».	в период сессии	зав. отделением, комендант	Улучшение воспитательного процесса
3	Индивидуальные беседы, письма, связь с организациями (целевой набор)	в период сессии	зав. отделением, секретарь	Улучшение воспитательного процесса
4	Работа с обучающимися по пожарной безопасности и охране труда	в период сессии	зав. отделением, комендант	Улучшение воспитательного процесса
5. УЧЕТ и ОТЧЕТНОСТЬ				
1	Составление отчета СПО-1	на 01.10 2026 г.	зав. отделением	Общий отчет по колледжу в Мин. обр



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				на 01.10 2025 г.
2	Сведения по контингенту ежемесячно	на первое число каждого месяца	зав. отделением, секретарь	Общий отчет по колледжу
3	Учет часов преподавателей	ежеквартально	зав. отделением	Выполнение учебного плана
4	Составление ежеквартального отчета по форме № 8	на первое число каждого квартала	зав. отделением, секретарь	Общий отчет по колледжу
6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
1	Составление графика ГИА и тренировочных занятий на 2026-2027 учебный год	декабрь	зав. отделением	Повышение эффективности образовательного процесса
2	Обновление перечня тем ВКР с учетом практической направленности и запросов предприятий региона	декабрь	зав. отделением, председатель ЦМК	Повышение эффективности образовательного процесса
3	Регистрация обучающихся на платформе для сдачи ДЭ	за месяц до экзамена	зав. отделением, секретарь	Стабильность работы
4	Подготовка приказа допуска к ДЭ и защите ВКР	апрель	зав. отделением, секретарь	Повышение эффективности образовательного процесса
5	Оформление сводной ведомости, выписка дипломов и приложений к диплому, подготовка их копий, обходных листов	май-июнь	зав. отделением, секретарь	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Оформление личных дел студентов для сдачи в архив	июнь	секретарь	Повышение эффективности образовательного процесса
7	Организация регистрации и вручения дипломов	июнь	зав. отделением, секретарь	Стабильность работы

МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Методическая работа в колледже – это планируемая деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование форм и методов организации образовательного процесса с учётом перспектив развития профессионального образования.

ЦЕЛЬ: создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку конкурентоспособных выпускников.

ЗАДАЧИ:

- обновление и совершенствование образовательных программ в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и их реализация;
- реализация мероприятий Программы развития БПОУ «ОАТК»;



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

- планирование на диагностической основе и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа;
- всестороннее изучение и анализ деятельности педагогов, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация методической работы цикловых методических комиссий;
- внедрение новых методик преподавания, с учетом образовательных потребностей обучающихся и профессиональной направленности подготовки;
- методическое сопровождение инновационной деятельности.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Создание оптимальных условий для реализации образовательного процесса колледжа на основе интеграции современных технологий, актуализированных ФГОС СПО и требований работодателей для подготовки конкурентоспособных специалистов.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования	в течение года	зам. директора, методисты	Своевременное внесение изменений в организацию образовательного процесса
1.2	Разработка и утверждение АП профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 3896 «Рабочий по благоустройству и озеленению территорий и объектов» для обучающихся с нарушением интеллекта	февраль-март 2026	методисты	Утверждение АП на заседании педагогического совета
1.3	Разработка и утверждение ОП по специальностям и профессиям колледжа, в том числе с учетом НОТ «Профессионалитет»	февраль-март 2026	методисты, председатель ЦМК	Утверждение ОП на заседании педагогического совета
1.4	Техническая экспертиза рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО	август – сентябрь 2026	методисты, председатели ЦМК	Выполнение нормативных требований к организации и содержанию образовательного процесса
1.5	Организация работы по внесению изменений в рабочие программы УД/ПМ	август - сентябрь 2026	методисты, преподаватели	Листы изменений в рабочие программы
1.6	Участие в работе педагогических советов. Подготовка тематических педагогических советов	по плану колледжа	директор, зам. директора, секретарь пед. совета И.Г. Лиличенко	Презентационные материалы, проект решения, протоколы



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.7	Формирование сборников материалов научно-практических конференций	при необходимости	методисты	Сборники
1.8	Составление графиков посещения занятий педагогов колледжа и контроль за их выполнением	в течение года	зам. директора, методисты	График посещения занятий
1.9	Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников	в течение года	методист Е.В. Звездочетова	Заявки, договоры, акты выполненных работ, удостоверения. Соответствие уровня квалификации педагогов требованиям профессионального стандарта и направлениям инновационной деятельности колледжа
1.10	Отбор мероприятий для организации образовательного марафона «ПРОдвижение»	январь 2027	методисты, председатели ЦМК	Программа образовательного марафона
1.11	Закрепление наставников за молодыми и начинающими педагогами	сентябрь 2026	зам. директора, методисты	Приказ
1.12	Организация площадок проведения регионального этапа Чемпионата «Профессионалы» Омской области на базе мастерских колледжа	январь-февраль 2027	зам. директора, зав. мастерскими	Конкурсная документация План застройки площадки Инфраструктурный лист
1.13	Организация взаимодействия с Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) Омской области в вопросах реализации единой модели профориентации «Билет в будущее»	в течение года	методисты	Программы профессиональных проб План-график проведения профессиональных проб
1.14	Организация мониторинга участия педагогов и студентов в НПК, конкурсах и др. мероприятиях за текущий учебный год	в течение года	методисты	Электронный банк достижений
1.15	Организация взаимопосещения занятий с целью обмена опытом	в течение года	методисты, председатели ЦМК, преподаватели	График посещения учебных занятий
2	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Консультативная помощь педагогическим	в течение года	методисты	Индивидуальные и групповые



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	работникам по вопросам создания учебно-методического обеспечения, организации учебного процесса и др.			консультации
2.2	Консультативная помощь преподавателям в вопросах составления УМК	по необходимости	методисты	Консультация, шаблон документов
2.3	Актуализация тематики индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь-октябрь 2026	председатели ЦМК, преподаватели ООД	Выполнение нормативных требований
2.4	Контроль по организации исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям	в течение года	председатели ЦМК, педагоги	Выполнение нормативных требований к формированию образовательных результатов
2.5	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке к областному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года»	январь-апрель 2027	методисты	Пакет документов, подготовка к конкурсным испытаниям
2.6	Посещение учебных занятий педагогических работников с целью оказания методической помощи и контроля	в течение учебного года	зам. директора, методисты	Лист оценки учебного занятия Рекомендации
2.7	Контроль за подготовкой студентов колледжа к участию в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Омской области	по отдельному плану	зав. мастерскими, преподаватели	План подготовки
2.8	Проведение занятий и индивидуальных консультаций в рамках ШАМП	по отдельному плану	методисты	План работы ШАМП
2.9	Организация проведения открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	по планам ЦМК	председатели ЦМК, зав. мастерскими, педагоги	Обмен опытом, диссеминация опыта лучших педагогов
3	ИННОВАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1	Реализация проектного обучения в колледже	по отдельному плану	методисты	Повышение профессиональных компетенций педагогов
3.2	Формирование групп студентов первого курса для выполнения индивидуальных проектов	сентябрь 2026	методист, преподаватели	Список студентов и закреплённых за ними наставников



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.3	Работа над индивидуальными проектами, проведение консультаций	по отдельному плану	зав. мастерскими, преподаватели, студенты	Формирование профессиональных компетенций студентов. профессиональная мотивация. самоопределение профессиональной траектории студентов
3.4	Представление промежуточных результатов работы над проектом на официальных социальных сетях колледжа	январь - апрель 2027	методисты, зав. мастерскими, преподаватели, студенты	Публичные выступления на мероприятиях, участие в выставках, оценка по критериям
3.5	Публикация статей в сборниках НПК о реализации инновационного проекта	февраль – май 2027	методисты, зав. мастерскими, преподаватели	Статьи
3.6	Организация участия педагогов в Межрегиональной НПК «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»	май 2027	зам. директора, методисты	Обмен опытом. презентация результатов инновационной деятельности колледжа
3.7	Использование социальных сетей колледжа для распространения историй успеха студентов, участвующих в проектной деятельности	июнь 2027	методисты, зав. мастерскими, преподаватели, студенты	Социальные статьи, интервью с участниками, видеоматериалы
3.8	Обобщение и систематизация результатов работы, заседание круглого стола, заседание педагогического совета	июнь 2027	методисты	Проблемно-ориентированный анализ, отчет
3.9	Оформление заявки проекта на включение в РИП	август 2026	методисты	Заявка
3.10	Организация экскурсий для педагогов и детей старшей и подготовительной группы «Яснополянского детского сада»	по отдельному плану	методисты, зав. мастерскими	Перечень практических занятий профессиональное ориентирование
3.11	Организация выездных мастер-классов для детей старшей и подготовительной группы «Яснополянского детского сада»	по отдельному плану	методисты, зав. мастерскими	Программы мастер-классов
3.12	Проведение регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Омской области по компетенциям «Агрономия», «Геномная	февраль 2027	зам. директора, методисты, зав. мастерскими,	Конкурсная документация Информационное оповещение (пресс-релизы)



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	инженерия», «Ветеринария», «Сити-фермерство», «Хлебопечение»		преподаватели	
3.13	Заочная научно-практическая конференция педагогов «Инновационная деятельность как условие опережающего развития профессиональной образовательной организации»	февраль-март 2027	оргкомитет	Повышение имиджа колледжа Электронный сборник НПК
3.14	Организация и сопровождение мероприятий в рамках образовательного марафона «ПРОдвижение»	февраль-март 2027	оргкомитет	Совершенствование профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3.15	Участие в мероприятиях (научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах) по распространению инновационного опыта	в течение года	методисты преподаватели	Повышение имиджа колледжа, диссеминация опыта
4	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ			
4.1	Аттестация педагогических работников и руководителей			
4.1.1	Реализация требований закона «Об образовании в РФ» в части аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в образовательной организации: • Формирование аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 учебный год; • Подготовка графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 учебный год; • Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности; • Подготовка проектов представлений, выписок из протокола заседаний аттестационной комиссии, проектов приказов об аттестации педагогических работников на	по отдельному плану	зам. директора, методисты	Соответствие нормативным требованиям



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	соответствие занимаемой должности. • Организация заседаний аттестационной комиссии			
4.1.2	Совершенствование системы подготовки педагогических работников к аттестации на первую и высшую категории, в том числе формирование положительной мотивации к повышению категории	в течение года	зам. директора, методисты, председатели ЦМК	Успешно пройденная процедура аттестации на квалификационную категорию. Повышение доли педагогов колледжа, аттестованных на квалификационную категорию
4.1.3	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к аттестации	по отдельному плану	методисты	Совершенствование процесса подготовки педагогических работников к аттестации
4.1.4	Подготовка содержательной части и размещение в общей сети колледжа электронной папки «Аттестация», содержащей комплект внешних и внутренних нормативных документов, шаблоны документов и др.	сентябрь 2026	методист Е.В. Звездочетова	Совершенствование процесса подготовки педагогических работников к аттестации
4.2	Работа по повышению квалификации (внешние формы профессионального роста)			
4.2.1	Подготовка и утверждение плана повышения квалификации педагогов и руководителей структурных подразделений на 2027 г.	декабрь 2026	методист Е.В. Звездочетова	Утвержденный план повышения квалификации
4.2.2	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на бюджетной и внебюджетной основе	в течение года	методист Е.В. Звездочетова	Заявки, договоры, приказы
4.2.3	Организация участия в работе Всероссийских и региональных семинаров, фестивалей, конкурсов, НПК	в течение года	методисты, педагоги	Обмен профессиональным опытом. Совершенствование профессиональной компетентности.
4.2.4	Регулярное заполнение стандартных форм, содержащих информацию об аттестации педагогических работников образовательной организации	ежеквартально по запросу Министерства образования Омской области	методист Е.В. Звездочетова	Мониторинг аттестации педагогических работников
4.2.5	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2026-2027 учебный год	Май 2026	методист Е.В.	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
			Звездочетова	курсовой подготовки
4.2.6	Работа преподавателей над ЕМТ, знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсами, ЦОР, нормативными документами	в течение учебного года	зам. директора, зав. библиотекой педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования
4.2.7	Оформление листа учета непрерывного образования	До 31.05.2027	методисты, преподаватели	Своевременный учет формального и неформального обучения
4.3	Работа по повышению квалификации (внутрикорпоративные формы обучения педагогов)			
4.3.1	Диагностика профессиональных затруднений в деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения	июнь 2026	методисты, председатели ЦМК	Анализ профессиональных затруднений педагогов, организация работы по коррекции показателей диагностики затруднений и потребностей педагогов
4.3.2	Посещение занятий аттестуемых педагогических работников	по отдельному плану	зам. директора, методисты председатели ЦМК	Заполненные листы анализа посещенных занятий, рекомендации педагогам
4.3.3	Проведение тематических консультаций (планирование методической работы профессиональных сообществ, организация исследовательской деятельности студентов, проектирование урока, требования к оформлению тезисов доклада (выступления), технология разработка проектов и др.)	в течение года	методисты, председатели ЦМК	Повышение качества оформления основной учебной документации. Формирование педагогической культуры
4.3.4	Посещение учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистами	в соответствии с графиком	зам. директора, методисты	Лист анализа посещенного занятия. Рекомендации педагогам.
4.4	Организация работы цикловых методических комиссий			
4.4.1	Согласование состава ЦМК	август 2026	директор, зам. директора, методисты	Приказ о составе ЦМК, назначении председателя
4.4.2	Координация деятельности цикловых методических комиссий по вопросам планирования и деятельности	сентябрь 2026	зам. директора, методисты председатели ЦМК	Согласованный план деятельности
4.4.3	Совершенствование системы адаптации новых педагогических работников	в течение года	методисты, наставники,	Профессиональное становление вновь принятых на работу педагогических



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
			председатели ЦМК	работников внутри ЦМК
4.4.4	Организация подготовки и проведения предметных недель ЦМК	по графику	методисты, председатели ЦМК	Повышение качества подготовки и проведения мероприятий, расширение спектра проводимых мероприятий.
4.5.5	Заседания методического объединения председателей ЦМК	по отдельному плану	методист И.Г. Лиличенко	Координация деятельности ЦМК. Коллегиальное решение текущих вопросов
5	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ КОЛЛЕДЖА			
5.1	Своевременная актуализация содержательного наполнения на официальном сайте колледжа (разделы «Документы», «Инновационная деятельность», «Наставничество», «Чемпионат Профессионалы», «Новости»)	в течение года	зам. директора, методисты, руководители и специалисты	Повышение информационной открытости образовательного процесса, создание положительного имиджа колледжа
5.2	Оперативное представление информации о колледже в сети Интернет с целью ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, социальных партнёров с различными аспектами деятельности колледжа, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.	в течение года	руководители и специалисты	Повышение информационной открытости образовательного процесса, создание положительного имиджа колледжа. Размещение пресс-релизов мероприятий
6	ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
6.1	Научно-практическая конференция студентов «Юность науки – Омскому Прииртышью»	апрель-май 2027	зам. директора, методисты, председатели ЦМК	Программа конференции, сертификаты, дипломы и грамоты
6.2	Открытое мероприятие по защите индивидуальных учебных проектов по общеобразовательным дисциплинам обучающихся 1 курсов	по согласованию	методисты, председатели ЦМК	Программа мероприятия, сертификаты, дипломы и грамоты
6.3	Образовательный марафон «PROдвижение»	Февраль-март 2027	зам. директора, методисты, председатели ЦМК	Программа марафона, отчет по работе, сертификаты участников
6.4	Заочная научно-практическая конференция	февраль – март	зам. директора,	Положение о конференции, сборник



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	педагогов «Инновационная деятельность как условие опережающего развития профессиональной образовательной организации»	2027	методисты, председатели ЦМК	материалов конференции, сертификаты участников
7	УЧАСТИЕ ВО ВНЕШНИХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
7.1	Организация участия педагогов в областных, региональных и межрегиональных научно-практических конференциях	по мере поступления положений	методисты, педагоги	Приказы, заявки, тезисы
7.2	Организация участия студентов в областных студенческих предметных олимпиадах, региональных и межрегиональных студенческих научно-практических конференциях и конкурсах	в течение учебного года	методисты, председатели ЦМК	Приказы, заявки
7.3	Организация участия педагогических работников в деловой программе региональных этапа чемпионата «Профессионалы» и «Абилимпикс» Омской области	по плану РКЦ и РЦ «Абилимпикс»	методисты, председатели ЦМК	Совершенствование профессиональной компетентности участников образовательного процесса. Повышение имиджа колледжа
7.4	Организация участия студентов колледжа в региональном этапе чемпионата «Профессионалы» Омской области	по плану РКЦ	методисты председатели ЦМК, преподаватели	Совершенствование профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
7.5	Организация участия студентов колледжа в региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	по плану РЦ развития движения «Абилимпикс»	методисты председатели ЦМК, преподаватели	Повышение имиджа колледжа Отбор компетенций Кандидатуры для участия План подготовки

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЦМК

Цель:

координация методической работы цикловых методических комиссий, обеспечивающая эффективность внутриколледжного управления качеством образовательного процесса.

Задачи:

- методическое обеспечение реализации ОП;
- коллегиальное решение актуальных проблем профессиональной деятельности педагогических работников;



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

- методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников

№ п/п	Тематика заседания	Срок	Ответственный	Результат
	Заседание № 1			
1	1. Ознакомление с приказом о составе ЦМК на 2026-2027 уч. г. 2. Организация и содержание деятельности МО председателей ЦМК в 2026-2027 уч. г. 3. Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и внеурочных мероприятий. 4. Ознакомление с приказом о составе аттестационной комиссии, графиком аттестации педагогов на СЗД в 2026-2027 уч. г. 5. Организация работы по внесению изменений в рабочие программы УД/ПМ. 6. Назначение наставников за молодыми педагогами в рамках Целевой программы наставничества по направлению «педагог-педагог». 7. Разное	август 2026	руководитель МО	Координация деятельности ЦМК
	Заседание № 2			
2	1. Об участии в РИП. 2. Формирование групп студентов первого курса для выполнения индивидуальных проектов. 3. Об организации повышения квалификации педагогических работников колледжа. 4. О подготовке педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию. 5. Разное	октябрь 2026	руководитель МО	Промежуточный результат работы в ФПП Выполнение нормативных требований к регулярности повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
	Заседание № 3			
3	1. О подготовке к образовательному марафону «ПРОдвижение». 2. Об участии педагогов в заочной НПК «Инновационная деятельность как условие опережающего развития профессиональной образовательной организации». 3. О подготовки студентов в НПК «Юность науки – Омскому Прииртышью».	январь 2027	руководитель МО, председатели ЦМК	Программа марафона Сборники конференций Сборник методических разработок Список участников



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Тематика заседания	Срок	Ответственный	Результат
	4. Об отборе студентов для участия в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» Омской области 5. Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Мастер года». 6. Разное			
	Заседание № 4			
4	1. Организация взаимопосещения уроков на уровне ЦМК. 2. Результаты проведения образовательного марафона «ПРОдвижения». 3. Анализ проведения предметных недель. 4. О подготовке документов для регистрации ЦПДЭ и организации работы площадок для проведения демонстрационного экзамена. 5. Рассмотрение текущих вопросов.	март 2027	руководитель МО, председатели ЦМК, приглашенные преподаватели	Заполненные листы анализа учебного занятия Мониторинг мероприятий марафона. Пакет документов. Информация УМС
	Заседание № 5.			
5	1. Аналитический отчет о деятельности ЦМК. 2. Итоги реализации педагогического наставничества в текущем году 3. Рейтинг активности деятельности ЦМК. 4. Об основных направлениях деятельности ЦМК на 2027 – 2028 уч. год. Рекомендации по планированию деятельности ЦМК. 5. Разное.	май 2027	руководитель МО, председатели ЦМК	Отчеты наставников Презентации, отчеты председателей ЦМК Отчет о работе УМС

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Цель:

Привлечение внебюджетных средств, за счёт обеспечения актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации востребованных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (вне государственного задания).

Задачи:

- Мониторинг потребностей регионального рынка труда.
- Реализация востребованных программ профессионального обучения (на коммерческой основе).



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

- Реализация востребованных программ ДПО (на коммерческой основе)
- Анализ деятельности отдела.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Изучение изменений нормативно – правовых документов, обеспечивающих деятельность учебного центра профессиональных (прикладных) квалификаций.	в течение учебного года	заведующая УЦПК	Пакет локальных нормативных актов актуализирован в соответствии с изменениями в законодательстве
2	Мониторинг потребностей регионального рынка труда	в течение года	заведующая УЦПК, специалист по маркетингу и трудоустройству	Сбор информации о потенциально востребованных программах
3	Актуализация программ профессионального обучения и ДПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, профилем и запросами работодателей	в течение учебного года	методисты, преподаватели, мастера п/о, зав. мастерскими	Банк утверждённых программ ПО и ДПО в электронном и бумажном виде в УМС и в УЦПК, а также размещены на официальном сайте колледжа
4	Предоставление расчётов по необходимым затратам в бухгалтерию для расчёта смет по ПО и ДПО	в течение учебного года	экономист, зав. мастерскими, преподаватели, мастера п/о	Сметы в бумажном и электронном виде находятся в отделах (УЦПК и бухгалтерия)
5	Актуализация перечня программ профессионального обучения и его размещение на официальном сайте и в социальных сетях колледжа	15 сентября	заведующая УЦПК	Информирование потенциальных заказчиков обучения. Актуальный перечень программ ПО с указанием стоимости размещён на официальном сайте, и в социальных сетях колледжа, разослан партнёрам
6	Актуализация перечня программ дополнительного профессионального образования и его размещение на официальном сайте и в социальных сетях колледжа	20 сентября	заведующая УЦПК	Информирование потенциальных заказчиков обучения. Актуальный перечень программ ДПО с указанием стоимости размещён на официальном сайте, и в социальных сетях колледжа, разослан партнёрам



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
7	Осуществление информирования (профорientации) потенциальных обучающихся о реализуемых программах ПО и ДПО: • Рассылка в Министерство сельского хозяйства Омской области; • Министерство труда и социального развития Омской области; • рассылка социальным партнерам – работодателям; • письма в Министерство труда и социального развития Омской области; • взаимодействие с ЦЗН; • индивидуальная работа по привлечению получения дополнительной квалификации студентам колледжа; • информирование в официальных социальных сетях колледжа; • информирование на официальном сайте колледжа; • информирование на встречах с работодателями и иных мероприятиях; • информирование во время ежегодного родительского собрания; • участие в ярмарках вакансий и т.п. мероприятиях (Всероссийская ярмарка трудоустройства апрель-июнь)	в течение года согласно договорам	заведующая УЦПК	Информирование потенциальных заказчиков обучения. Набор групп по программам ПО и ДПО
8	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на коммерческой основе вне государственного задания, в том числе программ ДПО в форме стажировки для педагогических работников ОАТК, обучение по программам ПО и ДПО студентов всех курсов ОАТК и обучение по заявкам предприятий-работодателей:	в течение года согласно договорам	заведующая УЦПК, заведующие мастерскими, преподаватели и мастера ПО	Получение дохода по внебюджетной деятельности



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	- заключение договоров (на основании личных заявлений или заявок, согласия на обработку персональных данных); - составление и заключение договоров ГПХ (сбор документов, определение нагрузки и заработной платы расчет, подготовка актов об оказании услуг); - сохранность контингента (связь со слушателями, кураторами, представителями предприятий – заказчиков (мобильная связь, мессенджеры, электронная почта); - формирование личных дел в соответствии с номенклатурой дел сдача в архив (составление акта передачи в архив в 2-х экземплярах); - заполнение и выдача документа по завершению обучения; - составление справок для оплаты преподавателям о количестве выданных часов; - организация заселения слушателей в общежитие при необходимости; - приказы на зачисление/перевод/отчисление; - расписание занятий; - журналы учебных занятий в соответствии с утвержденной программой; - смета; - регистрация договора (заполнение книги регистрации); - учебный план; - график учебного процесса; - программы			
9	Организация взаимодействия с Центром опережающей профессиональной подготовки Омской области (ЦОПП): Участие в федеральных проектах: «Активные меры содействия занятости» национальный проект «Кадры», «РСО», «Первая рабочая профессия	в течение года согласно договорам с региональным оператором и при наличии	заведующая УЦПК	Получение дохода по внебюджетной деятельности



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	школьников» - формирование пакета документации и подача заявки на квалификационный отбор участие в проектах «Кадры», «РСО»; - анкета, заявка; - план застройки мастерских; - свидетельства эксперта; - гарантийное письмо; - перечень оборудования мастерских; - аттестация ЦДП по компетенциям; - аттестат по каждой компетенции; - формирование квоты (совместная работа с заведующими мастерских); - информирование потенциальных обучающихся, поиск слушателей; - поиск экспертов, педагогов; - оказание помощи в регистрации на обучение - (восстановление и создание личного кабинета госуслуг - регистрация в ЦЗН (составление резюме); - связь с ЦЗН; - ежедневный контроль соответствия предоставляемых справок); - организация работы на платформе (работа в личном кабинете); - создание и запуск группы; - добавление участников, загрузка документов на каждого слушателя (фото, паспорт, прописка, согласие, заявление, справка с ЦЗН); - справка, подтверждающая трудоустройство, свидетельство по завершению обучения);	ВОЗМОЖНОСТИ		
10	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами в области ПО и ДПО	в течение учебного года	заведующая УЦПК	Развитие партнёрских взаимоотношений на основе договоров о сотрудничестве
11	Своевременное предоставление квартальной и годовой отчётности по форме федерального	ежегодно 20 января	заведующая УЦПК	Своевременное и достоверное предоставление федеральной



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	статистического наблюдения по форме 1 ПК «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»	после отчетного периода + ежеквартально		статистики
12	Своевременное предоставление квартальной и годовой отчетности по форме федерального статистического наблюдения по форме ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»	ежегодно 20 февраля после отчетного периода + ежеквартально	заведующая УЦПК	Своевременное и достоверное предоставление федеральной статистики
13	Предоставление информации для ежеквартального отчёта о выполнении целевых показателей эффективности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области	ежеквартально на 30.03, 30.06, 30.09, 30.12	заведующая УЦПК	Своевременное и достоверное предоставление сведений о количестве обученных за квартал
14	Предоставление информации для федеральной статистической отчетности: - форма СПО мониторинг; - СПО - 2 - СПО - 1	ежегодно май апрель октябрь		
15	Составление и своевременное предоставление иной внутренней отчетности по установленным формам по запросам	в течение учебного года	заведующая УЦПК	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
16	Составление и своевременное предоставление иной внешней отчетности по установленным формам по запросам	в течение учебного года	заведующая УЦПК	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
17	Разработка и утверждение Плана работы на год	01.06.	заведующая УЦПК	Своевременная сдача плана в УМС
18	Сдача отчёта о проделанной за год работе	01.06.	заведующая УЦПК	Своевременная сдача отчёта в УМС
19	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников отдела (в т.ч. в области охраны труда и обучение , организованное ЦОПП, курсы, семинары)	по мере необходимости	заведующая УЦПК	Организация работы отдела в соответствии с требованиями НПА в области охраны труда. Повышение компетентности сотрудников отдела



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
20	Отражение мероприятий УЦПК на официальном сайте и в социальных сетях	по мере проведения мероприятий	заведующая УЦПК	Обеспечение информационной открытости колледжа
21	Участие в подготовке и проведении рабочих совещаний, педагогических советов и т.п. по вопросам реализации программ УЦПК	ежегодно	заведующая УЦПК	Своевременное информирование пед. коллектива по вопросам организации и проведения обучения по программам ПО и ДПО в УЦПК, координация деятельности отделов, повышение качества образовательного процесса. Предложения в проект решения пед. совета. Презентационные и раздаточные материалы (при наличии)

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ					
1	30.08.2026 - 02.09.2026 г.	Заселение студентов в общежитие. Собеседование со студентами 1 курса и их родителями	студенты, проживающие в общежитии	Студенческие общежития	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В., Трупп О.В., Рубцова А.С.
2	01.09.2026 г.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1-4 курс	Площадь колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
3	30.09.2026 г.	Классный час «Терроризм – угроза обществу!». День солидарности в борьбе с терроризмом	учебные группы 1-4 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукиянова О.В.
4	03.09.2026 г.	Митинг, посвященный Дню террористических актов	Казачья дружина	г. Омск	Педагог-организатор Беккер З.В.
5	24.09.2026 г.	Посвящение в студенты «Студенческий	учебные группы	ОАТК	Педагог-организатор



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
		дебют»	1 курса	Актный зал	Згоняйко А.С.
6	В течение месяца/согласно графикам	Инструктажи по правилам пожарной безопасности, информационные собрания	студенты, проживающие в общежитии	Актный зал	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В., Трупп О.В., Рубцова А.С.
7	В течение месяца/согласно графикам	Экологическая акция «Чистый двор». Проведение субботников на территории общежитий	студенты, проживающие в общежитии	Территория прилегающая к общежитию	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В., Трупп О.В., Рубцова А.С.
8	По согласованию	Организация встреч студентов колледжа с инспектором ОПДН по Омскому району. Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников.	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
9	По согласованию	Игра «Учимся общаться» (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи» г. Омска)	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
10	В течение месяца	Формирование студенческого Совета самоуправления колледжа. Организация выборов представителей в совет.	учебные группы 1 курса	ОАТК Актный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
11	Ежемесячно в течение уч. года	Заседание студенческого Совета самоуправления.	учебные группы 1 - 4 курсов	ОАТК Актный зал, каб № 105 МЦ «Позитив»	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
12	В течение месяца	Формирование волонтерского отряда «Надежда».	учебные группы 1 курса	ОАТК Актный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
13	Ежемесячно в течение уч. года	Заседание волонтерского отряда «Надежда».	учебные группы 1 - 4 курсов	ОАТК Актный зал, каб № 105 МЦ «Позитив»	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
14	В течение	Организация и проведение СПТ, МБОС в	1 – 4 курс	Учебный корпус	Педагог-психолог



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
	месяца	БПОУ «ОАТК»	БПОУ «ОАТК»	БПОУ «ОАТК»	Абакумов А.С.
15	По согласованию	Классный час «Трезвость - норма жизни» Встреча со священником РПЦ	обучающиеся 1 курса	Актный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
16	В течение месяца	Подготовка отчета в Министерство образования Омской области об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
17	В течение месяца	Ведение личных дел инвалидов и лиц с ОВЗ	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
18	В течение месяца	Индивидуальные консультации со студентами находящимися в кризисной ситуации	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
19	В течение месяца	Групповое консультирование со студентами	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
20	В течение месяца	Ведение базы данных (БД) в отношении обучающихся с ОВЗ и инвалидам	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
21	В течение месяца	Тренинги для студентов 1 курса «Знакомство и сплочение»	студенты 1 курса БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
ОКТАБРЬ					
22	01.10.2026 г.	Акция «Скажем спасибо вместе!», посвященная Дню учителя	студ совет, волонтерский отряд «Надежда»	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
23	05.10.2026 г.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	учебные группы	Актный зал ОАТК	Педагог – организатор Беккер З.В.
24	07.10.2026 г.	Досуговое мероприятие «Посвящение в студенты»	студенты, проживающие в общежитии	Актный зал общежития	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
25	12.10.26- 16.10.2026 г.	Информационные пятиминутки «Мошенникам скажи: «НЕТ!»	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
26	15.10.2026 г.	Тренинг «Студенческий союз». Проведение тренинга по развитию лидерских качеств и командной работы.	активисты студ Совета, волонтерский отряд	ОАТК Аудитория	Педагог-организатор Згоняйко А.С.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
			«Надежда»		
27	22.10.2026 г.	Организация мероприятий в рамках работы кружкового объединения «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Кухня общежития	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В., Трупп О.В., Рубцова А.С.
28	В течение месяца	Уроки мужества встречи с ветеранами боевых действий, СВО	1 – 4 курсы	Актный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
29	В течение года	Оформление информационных стендов	студенты, проживающие в общежитии	Холл общежития	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
30	По согласованию	Классный час «Ты - будущая мама» «Мы против абортов»	1 курсы	Актный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
31	В течение месяца	Проведение, участие в акциях по борьбе с зависимостями (курение, алкоголизм, наркомания).	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
32	В течение месяца	Организация цикла классных часов «Здоровое поколение – здоровое общество» «Осторожно – СПИД!» Просмотр роликов антиалкогольной и антинаркотической пропаганды «Мы - за здоровый образ жизни»	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории Актный зал	Социальный педагог Лукьянова О.В.
33	В течение месяца	Проведение СПТ и МБОС	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
34	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
35	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
36	В течение месяца	Ведение базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам.	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
37	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор»	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
38	В течение	Мероприятие, посвященное Дню учителя	студенты,	Воспитательская	Воспитатели



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
	месяца		проживающие в общежитии		Трупп О.В. Рубцова А.С.
39	В течение месяца	Оформление информационных стендов	студенты, проживающие в общежитии	Холл общежития	Воспитатели Трупп О.В. Рубцова А.С.
40	В течение месяца	«День народного единства!» Тематические мероприятия в общежитии.	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Трупп О.В. Рубцова А.С.
НОЯБРЬ					
41	02.11.2026 г.	Викторина «Народы России» День народного единства	учебные группы 1 курса	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
42	03.11.2026 г.	«День народного единства!» Тематические мероприятия в общежитии	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В
43	23.11.2026 г.	Классный час «Доброе слово о маме моей», посвященный Дню матери	учебные группы 1 курса	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
44	26.11.2026 г.	Мероприятие ко Дню матери	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В
45	В течение месяца	Проведение классных часов для первого курса по управлению стрессовым состоянием.	студенты 1 курса БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
46	По согласованию	Праздничный концерт на День Единства «Вместе мы - сила!»	Казачий творческий коллектив «Станичники» Творческие коллективы колледжа	Актальный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
47	По согласованию	Встреча с представителями Сибирского казачества (потомственным казаком старейшиной Какухиным П.Е.)	1-курсы Казачья дружина	Актальный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
48	По согласованию	Казачьи вечерки	Казачья дружина	Штаб казачьей дружины	Педагог-организатор Беккер З.В.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
				кабинет № 316	
49	По согласованию	«Компьютерная зависимость – что это?» диспут (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи» г. Омска)	учебные группы 1-4 курс	ОАТК Актальный зал	Социальный педагог Лукьянова О.В.
50	В течение месяца	#МыВместе Благотворительная акция по сбору и оказанию гуманитарной помощи для участников СВО	Волонтерский отряд «Надежда»	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
51	В течение месяца	Формирование групп риска по результатам СПТ и МБОС	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
52	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
53	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
54	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор»	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
55	В течение месяца	Ведение базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам.	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
ДЕКАБРЬ					
56	07.12.2026 г.	Интеллектуальная игра «Конституционные термины»	учебные группы 1 курса	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
57	09.12.2026 г.	Собрание в общежитии «Безопасный лед», «Пиротехника»	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В
58	09.12.2026 г.	Урок мужества «День Героев Отечества»	все группы	Актальный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
59	14.12.2026 г.	Викторина «Новогодние традиции»	учебные группы 1 курса	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
60	16.12.2026 г.	Киновечер «Зимние фильмы»	студенты, проживающие в общежитии	Комната досуга	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
61	По согласованию	Праздничное новогоднее мероприятие	учебные группы	Актный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В. Педагог-организатор Згоняйко А.С.
62	В течение месяца	Проведение классных часов для первого и второго курса по предупреждению ЗППП, ВИЧ	студенты 1-2 курса БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
63	В течение месяца	Участие в Волонтерской программе в рамках Всемирного дня борьбы со СПИД «Молодежь против СПИД!». Организация цикла классных часов по теме «Социальные заболевания и их профилактика»	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
64	По согласованию	«Будь готов!» Социально-ориентированная игра (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи» г. Омска)	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
65	В течение месяца	Информирование обучающихся о вреде курения, алкоголизма, наркомании.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
66	В течение месяца	Собрание в общежитие «Безопасный лед» «Пиротехника»	студенты, проживающие в общежитии	Актный зал	Воспитатели Трупп О.В. Рубцова Л.С.
67	В течение месяца	Всероссийская акция «Новогодние Окна» (участие)	студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №1	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С., Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
68	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
69	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
70	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор».	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
71	В течение месяца	Ведении базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам.	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
72	По согласованию	Казачья вечерка	Казачий творческий коллектив «Станичники»	Актальный зал колледжа	Педагог-организатор Беккер З.В.
73	По плану проведения	Новогодний вечер. Дискотека	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
74	20.12.2026 г.	Лекция «Как празднуют Новый год в разных странах»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
ЯНВАРЬ					
75	13.01.2027 г.	Кружковое объединение «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
76	25.01.2027 г.	«День студента» развлекательная программа	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
77	24.01.2027 г.	День памяти Геноцида казачьего народа	Казачья дружина	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
78	27.01.2027 г.	День памяти жертв концлагерей	все группы	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
79	30.01.2027 г.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	1 курсы	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
80	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
81	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
82	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор».	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
83	В течение месяца	Ведении базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам.	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
84	По согласованию	«Правовые основы семьи и брака»	учебные группы	ОАТК	Социальный педагог



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
		Групповое занятие (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи» г. Омска)	3-4 курс	Аудитории	Лукьянова О.В.
85	В течение месяца	Кружковое объединение «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
86	По согласованию	«Моя профессия мой выбор» Обсуждаем вместе	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
87	По согласованию	«Татьянин день», «День студента» развлекательная программа.	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
88	По согласованию	Кружковое объединение «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
89	По согласованию	Игровая программа «Студенческий движ» Татьянин день. День студента. (организация совместно представителями по работе с молодежью Омского района).	активисты студ Совета, волонтерский отряд «Надежда» учебные группы 1- 4 курсов	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
ФЕВРАЛЬ					
90	03.02.2027 г.	Кружковое объединение «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
91	10.02.2027 г.	Теннисный турнир	студенты, проживающие в общежитии	Комната досуга	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
92	15.02.2027 г.	Урок Мужества «Афганистан - боль моя»	1-4 курсы	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
93	15.02.2027 г.	Игра-викторина «Парад военной техники».	учебные группы 1 курса	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
94	15.02.2027 г.	Устный журнал «Нет терроризму!»	учебные группы	ОАТК	Социальный педагог



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
			1 курс	Аудитории	Лукьянова О.В.
95	22.02.2027 г.	Акция «Живи и помни» (уборка территории у мемориальных досок, возложение цветов)	волонтерский отряд «Надежда»	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
96	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
97	По согласованию	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «России славные сыны!»	Казачий творческий коллектив «Станичники»	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
98	По согласованию	Экономическая игра «Полезная экономика» (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи) г. Омска	учебные группы 1 – 2 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
99	По согласованию	«Родительский урок» Антинаркотическая акция	учебные группы 1 - 4 курс	ОАТК	Сотрудники воспитательного отдела
100	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
101	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор».	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
102	В течение месяца	Ведении базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам.	Студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
103	Согласно плану	Кружковое объединение «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Общежитие 1	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С.
104	По согласованию	Мероприятия посвященное Дню Защитника Отечества.	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал Общежитие 1	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С.
МАРТ					
105	В течение недели с 1 по 5 марта 2027г.	Игровая программа «А ну-ка, девушки!», посвященная к международному женскому дню.	учебные группы 1 курса	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
106	В течение недели с 1 по 5 марта	Поздравительная открытка «С праздником, милые дамы!» для сотрудников ОАТК.	Активисты студСовета,	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
	2027 г.		Волонтерский отряд «Надежда»		
107	04.03.2027г.	Праздничная концертная программа, посвящённая международному женскому дню	учебные группы	ОАТК Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
108	03.03.2027г.	Праздничная дискотека «А ну-ка девочки»	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал Общ. 2	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В
109	В течение месяца	Проведение классных часов по психологической подготовке к аттестации для первых и вторых курсов.	студенты 1-2 курса БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
110	09-22.03.2027г.	«Профилактика распространения ПАВ в молодежной среде» Классные часы, оформление информационных стендов	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
111	10.03.2027	Квиз-игра «Знатоки весны»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В
112	18.03.2027 г.	Классный час «Крым Россия - вместе навсегда»	1-4 курсы	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
113	17.03.2027г.	Масленица «Печем блины»	студенты, проживающие в общежитии	Кухня общежития	Воспитатели Сейткужина А.Б Новикова Е.В
114	По согласованию	Участие в праздничном концерте 8 Марта	Казачий творческий коллектив «Станичники»	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
115	По согласованию	Агитационная программа, посвящённая дню открытых дверей	Активисты колледжа	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
116	В течение месяца	«Сообща, где торгуют смертью» «Правовая основа (УК РФ, КоАП РФ) по линии незаконного оборота наркотиков» (с приглашением сотрудников УПК УМВД России по Омской области)	учебные группы 1-4 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
117	По плану март - апрель	Участие в Областном фестивале -конкурсе «Прославляй казачий край!»- 2027 г.	Казачья дружина	ОАТК	Педагог-организатор Беккер З.В.
118	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
119	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
120	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор»	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
121	В течение месяца	Ведение базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
122	В течение месяца	Кружковое объединение «Домашняя мастерская»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С.
123	В течение месяца	Праздничная дискотека «А ну-ка девочки»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С.
124	В течение месяца	Масленица «Печем блины»	студенты, проживающие в общежитии	Кухня общежития	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С.
АПРЕЛЬ					
125	07.04.2027 г.	Всемирный День здоровья. Марафона здоровья «Тебе выбирать» Информационно-образовательная игра в рамках (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи» г. Омска)	учебные группы 1-2 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
126	12.04.2027 г.	Классный Час «Наш Гагарин»	1 курсы	Актный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
127	15.04.2027 г.	Общероссийская антинаркотическая акция «Нет наркотикам»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
128	21.04.2027 г.	Игра в футбол «Спортивный двор»	студенты, проживающие в общежитии	Территория общежития №2	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
129	26.04.2027г.	Урок Мужества «Место подвига Чернобыль»	1 курсы	Актальный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
130	По согласованию	Агитационная программа, посвященная дню открытых дверей	активисты колледжа	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
131	В течение месяца	Профилактика употребления наркотических, алкогольных и табачных веществ.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
132	По плану проведения	Региональная патриотическая эстафета «Вахта Памяти» Торжественное закрытие патриотической эстафеты «Вахта Памяти» «Майский Вальс»	знаменная группа ОАТК, Казачья дружина 1-4 курсы, знаменная группа ОАТК	Актальный зал Кадетский военный корпус	Педагог-организатор Беккер З.В.
133	В течение месяца	Проведение индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися.	Все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
134	В течение месяца	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России»	учебные группы 1-4 курс	ОАТК	Сотрудники воспитательного отдела
135	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
136	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор»	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
137	В течение месяца	Общероссийская антинаркотическая акция «Нет наркотикам»	студенты, проживающие в общежитии	Общ. 1	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
138	В течение месяца	Благотворительная акция «Пушистые друзья»	Волонтерский отряд «Надежда»	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
МАЙ					
139	03.05.2027 г.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка».	активисты студСовета, волонтерский отряд «Надежда»	ОАТК	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
140	В течение	Профилактика заболеваний ВИЧ, ЗППП.	все студенты БПОУ	учебный корпус	Педагог-психолог



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
	месяца		«ОАТК»	БПОУ «ОАТК»	Абакумов А.С.
141	По согласованию	Праздничный концерт, посвященный 82-годовщине Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто»	1-4 курсы	Актный зал	Педагог-организатор Беккер З.В.
142	По плану организаторов	Парад Победы и Бессмертный Полк	Знаменная группа ОАТК Казачья дружина	г. Омск Соборная площадь	Педагог-организатор Беккер З.В. Атаман РКО Омского района Бобровицкий Н.В.
143	По согласованию	«Подростки и конфликты» занятие по формированию позитивного восприятия мира, ценностей жизни и любви к людям (с приглашением сотрудников БУ ОО «Центр поддержки семьи» г. Омска)	учебные группы 1-4 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
144	По согласованию	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений» Организация встреч студентов колледжа с инспектором ОПДН по Омскому району	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
145	04.05.2027 г.	Акция «Окна победы»	студенты, проживающие в общежитии	Общежитие 2	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
146	12.05.2027 г.	Экологическая акция «Чистый двор»	студенты, проживающие в общежитии	Территория общежития 2	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
147	26.05.2027 г.	Лекция «Карьерные перспективы как начать успешную карьеру»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
148	В течение месяца	Акция «Окна победы»	студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Сотрудники воспитательного отдела
149	В течение месяца	Экологический субботник «Зеленая весна»	студенты, проживающие в общежитии	Территория общ. 1	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
150	По согласованию	Круглый стол «Культура поведения». Недопущение совершения правонарушения на территории общежития	студенты, проживающие в общежитии	Общ. 1	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
ИЮНЬ					
151	01-11.06.27 г.	«Сохрани свое репродуктивное здоровье!» Видео лекция	учебные группы 1 курс	ОАТК Аудитории	Социальный педагог Лукьянова О.В.
152	09.06.2027 г.	День России Акция «Я патриот» «Россия – наш дом»	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В.
153	10.06.2027 г.	Акция «Российский трико лор»	активисты студСовета, волонтерский отряд «Надежда»	ОАТК площадь у колледжа	Педагог-организатор Згоняйко А.С.
154	09.06.2027 г. – 12.06.2027 г.	День России Акция «Россия - наш дом» флешмоб с флагом России День России Акция «Я патриот»	1 курсы Казачья дружина, студенты, проживающие в общежитии	Площадь колледжа Воспитательская	Кураторы Педагог-организатор Беккер З.В., Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В., Трупп О.В., Рубцова А.С.
155	16.06.2027 г.	«Привет, Диплом!» Поздравление выпускникам колледжа	студенты, проживающие в общежитии	Воспитательская	Воспитатели Сейткужина А.Б., Новикова Е.В., Воспитатели Трупп О.В., Рубцова А.С.
156	В течение месяца	Антиалкогольная акция «Мы за ЗОЖ»	1 курсы Казачья дружина	ОАТК	Кураторы Педагог-организатор Беккер З.В.
157	В течение месяца	Проведение групповых занятий с обучающимися.	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
158	В течение месяца	Ведение ГИС «Навигатор»	все студенты БПОУ «ОАТК»	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п.п.	Дата	Наименование/форма события/мероприятия	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Уровень/ Место проведения	Ответственные
159	В течение месяца	Ведении базы данных (БД) по ОВЗ и инвалидам.	студенты с ОВЗ и инвалидностью	Учебный корпус БПОУ «ОАТК»	Педагог-психолог Абакумов А.С.
160	В течение месяца	День России	студенты, проживающие в общежитии	Общ 1	Воспитатели
161	В течение месяца	Собрание общее, инструктаж «Правила поведения на летних каникулах». «Впереди каникулы, какой я оставляю свою комнату...?!»	студенты, проживающие в общежитии	Актальный зал	Воспитатели Трупп О.В., Рубцова Л.С.
162	По согласованию	Торжественное вручение дипломов	студенты выпускных групп	Актальный зал	Педагог – организатор Беккер З.В.

* В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с необходимостью.

* В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжениями Министерства образования Омской области.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КУРАТОРОВ

Цель: содействовать совершенствованию системы воспитательной работы через повышение профессионального мастерства кураторов учебных групп по формированию воспитывающей среды, способствующей развитию и саморазвитию личности и обеспечению взаимодействия субъектов педагогического процесса, направленного на личностное, социальное, идейно-нравственное, профессиональное становление обучающихся.

Задачи:

- оказание помощи кураторам групп в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса; по социально-психологической адаптации обучающихся нового набора;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности куратора, развития его творческого потенциала;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки членов методического объединения по вопросам организации воспитательного процесса;
- формирование мотивационной среды педагогических работников в целях совершенствования профессиональной компетентности.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия/Тема	Сроки исполнения	Ответственные
1	«Нормативное сопровождение воспитательного процесса». 1. Рекомендации по проведению инструктажей, тематических мероприятий, посвященных Дню борьбы с терроризмом. 2. Рекомендации по планированию воспитательной работы куратора (на год, месяц) в соответствии с планом МО кураторов на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение плана единых действий сотрудников колледжа при осуществлении контроля за посещаемостью обучающихся.	август	зам. директора, зав. воспитательным отделом
2	«Социально-педагогическое сопровождение обучающихся колледжа». 1. Осуществление социальной поддержки в процессе адаптации первокурсников. 2. Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Рассмотрение алгоритмов организации работы кураторов в мессенджере Мах, взаимодействие с обучающимися и их родителями/законными представителями/ по вопросам обучения, воспитания, прохождения тестирований, анкет, опросов, голосований и т.д.	сентябрь	зам. директора, зав. воспитательным отделом, социальный педагог
3	«Формы работы с родителями». 1. Методы и приемы взаимодействия кураторов с родителями обучающихся с девиантным поведением, обучающимися «группы риска», обучающимися состоящими на профилактических учетах (СОП, ВК, КДН и ЗП, УИИ и т.д.).	октябрь	зам. директора, зав. воспитательным отделом, социальный педагог
4	«Основные направления работы в сфере профилактики». 1. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. 2. Взаимодействие образовательной организации и иных участников системы профилактики в воспитании, коррекции и социализации обучающихся колледжа.	ноябрь	зам. директора, зав. воспитательным отделом, социальный педагог
5	«Организация индивидуальной работы с обучающимися категории СОП». 1. Организация и проведение работы с обучающимися, признанными находящимися (выявленными) в СОП.	декабрь	зам. директора, зав. воспитательным отделом, социальный педагог
6	«Высокие показатели успеваемости студентов, как одна из задач деятельности куратора» 1. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса студентов.	январь	зам. директора, зав. воспитательным отделом
7	«Роль куратора группы по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде» 1. Формирование информационной культуры учащихся в процессе обучения и	февраль	зам. директора, зав. воспитательным отделом



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия/Тема	Сроки исполнения	Ответственные
	воспитания.		
8	«Нормативная база социальной защиты детства. Дополнительные меры социальной поддержки обучающихся». 1. Денежные выплаты, материальная помощь, льготы для обучающихся из числа детей – сирот. Работа куратора с данной категорией обучающихся. 2. Информация педагога – психолога о результатах проведении тренингов с обучающимися в течение учебного года.	март	зам. директора, зав. воспитательным отделом, социальный педагог, педагог – психолог
9	«Критерии оценивания результативности воспитательной работы куратора, учебной группы».	апрель	зам. директора, зав. воспитательным отделом
10	«Анализ результатов работы методического объединения» 1. Подведение итогов работы МО за 2026-2027 учебный год	июнь	зам. директора, зав. воспитательным отделом

БИБЛИОТЕКА

ЦЕЛИ:

1. Обеспечение информационного сопровождения учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку компетентного специалиста;
2. Обеспечение единого информационного пространства для сотрудников и студентов колледжа;
3. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Совершенствование информационного обеспечения основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС профессионального образования.
3. Формирование среды для досуговой деятельности студентов, для чтения и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, национальных особенностей студентов для развития межкультурного диалога и адаптации в поликультурном обществе.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

5. Формирование общих компетенций с учетом требований ФГОС.

6. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу;

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;

6. Просветительская - библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ:

Ресурсы на традиционных и электронных носителях:

1. Печатные издания (книги, брошюры)
2. Электронные издания
3. ЭБС Лань
4. Алфавитный каталог
5. Систематический каталог
6. Электронный каталог (1С: Библиотека колледжа)
7. Систематическая картотека статей
8. Краеведческая картотека

Библиотека оснащена 15 ноутбуками

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Привлечение читателей к чтению				
1	Организованная запись студентов в библиотеку (1 курс нового набора)	1 -30 сентября	сотрудники библиотеки	Привлечение читателей к чтению. Повышение уровня читательской культуры
2	Со студентами нового набора (1 курс) проведение бесед о правилах пользования библиотекой			
3	Оформление книжных выставок на абонементе:	в течение года	сотрудники	



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
4	- «Новинки»; «В помощь дипломнику» «Знакомьтесь: новые учебники»	на абонементе в течение года в читальном зале	библиотеки сотрудники библиотеки	Знакомство с новой литературой, привлечение читателей к чтению
5	Беседы при записи	в течение года	сотрудники библиотеки	
6	Индивидуальные консультации у книжных выставок	в течение года	сотрудники библиотеки	Расширение кругозора студента, уточнение читательского интереса.
2. Массовая работа в помощь учебному процессу и воспитанию разносторонней личности				
1	Продолжить работу творческой мастерской «Литературная гостиная»: - Выставка - просмотр «Королева детектива» к 135-летию Агаты Кристи; - Литературный час «Аксаковская осень» к 235-летию писателя; - Тематическая полка «Мгновения Юлиана Семенова» к 95-летию Ю.С. Семенова; - Выставка - размышление «Постигая мир Достоевского» к 205 Ф.М. Достоевского; - Видео – беседа «Человек необычайной судьбы» к 225-летию В.В. Даля; - Урок – классики «Неповторимый сын России, ее мыслитель и поэт» - к юбилею Н.А. Некрасова; - Круглый стол «Карамзин и эпоха» к 260-летию Н.М. Карамзина; - Выставка - беседа «Вся жизнь в написанных книгах» к 135-летию К. Г. Паустовского; - Поэтический портрет «Роберт Рождественский - имя на все времена» к 95-летию Р. Рождественского; - Литературный час «Жил народной радостью и болью...» ; к 100-летию В.М. Шукшина; - Выставка – познание «Он писал о России» ; к 100-летию В.М. Шукшина	сентябрь 2026 г. октябрь 2026 г. октябрь 2026 г. ноябрь 2026 г. ноябрь 2026 г. декабрь 2026 г. декабрь 2026 г. май 2027 г. июнь 2027 г. июль 2027 г. июль 2027 г.	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Пробудить у обучающихся интерес к чтению, воспитать читателя. Создать условия для формирования активного читателя через развития творческих способностей.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2	Просветительские мероприятия по правовому воспитанию: - Урок - реквием «Город ангелов и белых птиц» памяти трагедии в Беслане; - Выставка – предостережение «Вместе против террора» ; - Финансовая игра «Экономика в ребусах» ; - Бесед – диалог «Образование: право или обязанность»	сентябрь 2026 г сентябрь 2026 г октябрь 2026 г. декабрь 2026 г.	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Формированию правового сознания, правовой культуры обучающихся колледжа, активной гражданской позиции молодого поколения.
3	Просветительские мероприятия по воспитанию гражданственности и патриотизму: - Информационный час «Вновь в единстве с Россией» (ко Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ); - Обзор у тематической полки «Горькие уроки прошлого» (ко Дню памяти жертв политических репрессий); - Выставка-портрет «Суворов – солдат, полководец» (к 300-летию А.В. Суворова); - Познавательная викторина «Россия едина и не делима» ; (ко Дню народного единства); - Исторический портрет «Маршал Победы» (к 130-летию Г.К. Жукова); - Выставка-гордость «Маршал на белом коне» ; (к 130-летию Г.К. Жукова); - Фотовыставка «Герои России» (ко Дню Героев Отечества); - Час памяти «Блокадной вечности страницы» ; - Героико – патриотический час «Вечный огонь Сталинграда» ; - Викторина «Стоит на страже Родины солдат» (ко Дню защитника ОТЕЧЕСТВА); - Игра - викторина «Мы вместе! Крым и Россия» ко Дню России; - День интересных рассказов «Дорога к звездам» (ко Дню космонавтики);	сентябрь 2026 г октябрь 2026 г. октябрь 2026 г. ноябрь 2026 г. декабрь 2026 г. декабрь 2026 г. декабрь 2026 г. январь 2027 г. февраль 2027 г февраль 2027 г. март 2027 г. апрель 2027 г.	сотрудники библиотеки	Формирование патриотического воспитания молодого поколения. Выработать чувства гордости за свою Родину и свой народ.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	– Беседа с просмотром фильма «Без срока давности» (День единых действий); - Исторический экскурс «Через все прошли и победили» (ко Дню Победы); - Час Отечества «Гордо рее флаг России!» (ко Дню России);	апрель 2027 г. май 2027 г. июнь 2027 г.		
4	Всемирный день борьбы со СПИДом: - Выставка – предупреждение «ВИЧ: без права передачи» - Кинопоказ по теме «ВИЧ/СПИД, с зависимым состоянием»; - Раздача памятки «СПИД: мифы и реальность».	декабрь 2026 г. декабрь 2026 г. декабрь 2026 г.	сотрудники библиотеки	Прояснение позиции обучающихся в отношении актуальности проблемы распространения ВИЧ – инфекции среди несовершеннолетних и студентов.
5	Просветительские мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: - Акция «В трезвости - сила» (к Всемирному Дню трезвости) - Просмотр профилактического материала «Где живет туберкулезная палочка»; - Час здоровья «Здоровым быть – век долгий жить» к Всемирному Дню здоровья; - Книжная выставка - подсказка «К здоровью с книгой»; - Антитабачная викторина «Табачный дым обмана»	сентябрь 2026 г март 2027 г. апрель 2027 г. апрель 2027г. май 2027 г.	сотрудники библиотеки	Формирование навыков ответственного поведения в отношении собственного здоровья
6	Просветительские мероприятия по пропаганде краеведческого воспитания: - Беседа – презентация «Достоевский – Омск» к 205-летию Ф.М. Достоевского; - Устный журнал «Официальные символы Омской области»; - Выставка – восхищение «Свет малой Родины»	ноябрь 2026 г. июнь 2027 г. июнь 2027 г.	заведующая библиотекой, коллектив библиотеки	Формированию интереса обучающихся к культурному наследию, историческому прошлому и настоящему родного края на основе познавательной деятельности. Воспитание привитие любви к родному краю.
7	Просветительские мероприятия по пропаганде экологического воспитания: - Информационный стенд «Уходя, гасите свет!»; (ко Дню энергосбережения);	ноябрь 2026 г.	сотрудники библиотеки	Формирование экологической культуры, навыков безопасного



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	- Медиа-беседа « Чистая экология – здоровая жизнь » (ко Дню экологических знаний); Эко-час « Тебе и мне нужна Земля! » (ко Дню Земли); Литературно-экологический час « О природе с любовью » (к135-летию К.Г. Паустовского); - Выставка-призыв « Сохраним природу вместе » (к Всемирному дню экологии)	апрель 2027 г. апрель 2027 г. май 2027 г. июнь 2027 г.		поведения в природной и технической среде.
8	Просветительские мероприятия по пропаганде духовно – нравственного воспитания: - Исторический экскурс « День, который нас объединяет » (ко Дню единения народов); - Час общения « Толерантность как основа мирного общества »; - Час доброты « Нам жить помогает добро » (ко Дню инвалидов); - Книжная выставка-восхищение « Женская судьба за книжным переплетом »; - Видеопрезентация « Истоки русской письменности » (ко Дню славянской письменности и культуры); - Информационный час « Что может быть семьи дороже? » (к Международному дню семьи)	ноябрь 2026 г. ноябрь 2026 г. декабрь 2026 г. март 2027 г. май 2027 г. май 2027 г.	сотрудники библиотеки	Формирование духовно – нравственных ценностей и культурных традиций
9	Оформление книжных выставок и проведение обзоров на семинарах педагогического мастерства, заседаниях ЦМК, методических советах, методических объединениях	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Расширение кругозора читателей, своевременное доведение информации до читателей
10	Участие в неделях ЦМК: оформление книжных выставок, проведение обзоров литературы у книжных выставок, участие в проводимых цикловыми комиссиями мероприятиях	по плану работы ЦМК	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Активизация чтения отраслевой литературы
3. Справочно-библиографическая и информационная работа				
1	По мере поступления новой литературы - проводить Дни информации для преподавателей и студентов	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Своевременное доведение информации до читателей, привлечение к чтению



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
2	День специалиста	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	
3	Составление информационных списков новых поступлений, использование локальной сети и сайта для информации читателей, создание виртуальной электронной выставки “Новая литература” для сайта и локальной сети.	в течение года	заведующая библиотекой	
4	Совершенствование справочно-библиографического аппарата, внедрение новых информационных технологий: продолжить создание электронного каталога на базе программы 1С: Библиотека колледжа	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Своевременное доведение информации до читателей. Повышение профессионального мастерства преподавателей
5	Индивидуальные консультации преподавателей по новым поступлениям литературы	по мере поступления	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	
6	Воспитание информационной культуры преподавателей и студентов	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	
7	Консультационно-информационная работа с председателями ЦМК	в течение года	заведующая библиотекой	
8	Информационная поддержка конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в колледже	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Своевременное доведение информации до читателей.
9	Разработка и подготовка массовых мероприятий, участие в общеколледжных, городских мероприятиях с целью пропаганды книги	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Создание эстетически и психологически комфортной среды для читателей, развитие творческих способностей читателей, формирование общих компетенций, привлечение к чтению
10	Проведение обзоров литературы для преподавателей и студентов	в течение года	заведующая библиотекой,	Своевременное доведение информации до читателей



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
			сотрудники библиотеки	
11	Выполнение тематических и фактографических справок	в течение года	сотрудники библиотеки	
12	Создание и пополнение тематических подборок	в течение года	сотрудники библиотеки	Своевременное доведение информации до читателей, помощь классным руководителям
13	Проведение информационного часа для студентов 3-4 курса «Правила оформления библиографического списка при написании курсовых и дипломных работ» Библиографическое описание литературы.	май 2027 г.	заведующая библиотекой	Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг
14	Распечатка «Федерального списка экстремистских материалов», проверка библиотечного фонда, составление акта	1 раз в месяц	библиограф	
15	Оперативно выделять в каталогах и картотеках новые рубрики в соответствии с новыми требованиями и запросами читателей	в течение года	библиограф	Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг
4. Формирование библиотечных фондов				
1	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	заведующая библиотекой, председатели ЦМК	Достижение соответствия книжного фонда интересам читателей, профессиональным программам
2	Работа с тематическими планами издательств, прайс-листами, работа в библиотечном коллекторе и т.д.	в течение года	заведующая библиотекой, председатели ЦМК	
3	Ведение работы по улучшению качественного состава фонда, своевременное пополнение его новой литературой	в течение года	заведующая библиотекой	
4	Корректировка картотеки обеспеченности в соответствии с ФГОС	в течение года	заведующая библиотекой	
5	Продолжать списание устаревшей и непрофильной литературы	в течение года	заведующая библиотекой	
6	Оформление подписки на периодические издания,	в течение года	заведующая	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	контроль доставки		библиотекой, библиограф	
7	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из требований ФГОС, обработка периодических изданий, описание статей в СКС	в течение года	заведующая библиотекой, библиограф	
8	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	
9	Пополнение информации о работе библиотеки на сайте колледжа	в течение года	заведующая библиотекой	Своевременное доведение информации до читателей
10	Обеспечение требуемого режима хранения фонда, работа с задолжниками, обеспечение мер и возмещение ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке, ремонт книг	в течение года	заведующая библиотекой, сотрудники библиотеки	Обеспечение сохранности книжного фонда
11	Ведение статистического учета работы библиотеки, массовой работы в помощь учебному процессу, справочно-библиографической и информационной работы	в течение года	сотрудники библиотеки	Обеспечение выполнения плана работы библиотеки
5. Работа с кадрами				
1	Посещение семинаров методического объединения	в течение года	сотрудники библиотеки	Повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки
2	Продолжение работы по благоустройству и озеленению библиотеки	в течение года	сотрудники библиотеки	Создание эстетически и психологически комфортной среды для читателей
3	Один раз в месяц проводить санитарный день	в течение года	сотрудники библиотеки	Соблюдение санитарных норм



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

МУЗЕЙ

**«Познайте будущее,
прочтя страницы прошлого»**

ЦЕЛИ:

1. Сохранение, развитие и обогащение истории Омского аграрно-технологического колледжа
2. Развитие общих компетенций, навыков исследовательской работы
3. Гражданско-патриотическое воспитание студентов музейными средствами

ЗАДАЧИ:

1. Формирование среды для досуговой деятельности студентов, межличностного общения в условиях музея
2. Формировать историко-познавательную, информативно-коммуникативную, поисково-исследовательскую компетентность студентов
3. Формировать целостное представление об историческом прошлом и настоящем учебного заведения
4. Воспитывать нравственные, гражданские, патриотические качества личности, чувство уважения, гордости и сопричастности к прошлому и настоящему учебного заведения
5. Привлечь максимальное количество студентов ко всем сферам деятельности музея

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I. Укрепление материально-технической базы музея и организационная работа				
1	Приобрести и установить мультимедийную аппаратуру	сентябрь 2026 г.	заведующая библиотекой	Организация работы музея колледжа как структурного подразделения
2	Приобрести компьютер	сентябрь 2026 г.	зав. хозяйственным отделом	
3	Создание и размещение новых экспозиций музея	в течение года	заведующая библиотекой	
4	Подготовить тематико-экспозиционный план музея	сентябрь 2026 г.	заведующая библиотекой	
5	Поиск, сбор материала по направлениям экспозиций	в течение года	заведующая библиотекой, Совет музея	
6	Проведение мероприятий, приуроченных к юбилейным датам сотрудников, которыми гордится колледж	в течение года	заведующая библиотекой	
2. Фондовая деятельность				
1	Комплектование и изучение фондов,	в течение года	заведующая библиотекой	Организация работы музея



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	обеспечение их сохранности			колледжа как структурного подразделения, систематизация музейных предметов
2	Заполнение книг учета фондов музея, хранение и учет экспонатов музея	в течение года	заведующая библиотекой	
3	Тематическая систематизация музейных коллекций	в течение года	заведующая библиотекой	
4	Пополнение выставки-стенда – участников СВО	в течение года	заведующая библиотекой	
3. Экспозиционно-выставочная деятельность				
1	Подготовка материалов, оформление выставок, мультимедийных презентаций, проведение экскурсий по темам: – «История и традиции ОАТК»; – «Они не изменили своей профессии» – о выпускниках и ветеранах колледжа; - «ОАТК одно из старейших учебных заведений в Омской области»; -«История старых фотографий» - стендовая экскурсия по музею истории колледжа; -«Старт в профессию» – для групп нового набора; -«Историю пишет время» стенд исторических фотоматериалов прошлых лет; -«Герои среди нас» – о выпускниках колледжа, служивших в горячих точках	в течение года	заведующая библиотекой	Систематизация музейных предметов, создание условий для развития разносторонних интересов и способностей студентов, реализации их познавательного интереса
2	Оформление « Книги почета »	в течение года	заведующая библиотекой	Систематизация музейных предметов, создание условий для развития разносторонних интересов и способностей студентов, реализации их познавательного интереса.
3	- « День открытых дверей » - экскурсии для гостей, групп школ города и области; - Из цикла « История одного экспоната: Плуг »;	в течение года октябрь 2026 г. декабрь 2026 г.	заведующая библиотекой	Систематизация музейных предметов, создание условий для развития разносторонних интересов и способностей



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	«Героев помним имена!» - музейный урок; - «Без срока давности» - Всероссийский фестиваль музейных экспозиций образовательных организаций. - «России верные сыны» урок мужества, посвященный россиянам, исполняющим служебный долг за пределами Отечества; - «Вахта Памяти» - акция; - «Война в судьбе моей семьи» – рейд – поиск; - «Следы войны» – выставка экспонатов; - «Музейная ночь» – акция; - «Великая Россия» - патриотическая викторина	январь 2027 г. февраль 2027 г. март 2027 г. апрель 2027 г. май 2027 г. май 2027 г. июнь 2027 г.		студентов, реализации их познавательного интереса
3. Поисково-исследовательская деятельность				
1	Работа по сбору материала о ветеранах колледжа и о выпускниках	в течение года	заведующая библиотекой	Создание условий для развития разносторонних интересов и способностей студентов, реализации их познавательного интереса
2	Работа лекторской группы: разработка и подготовка лекций по экспозициям музея, проведение экскурсий	в течение года	заведующая библиотекой	
3	Встречи с ветеранами колледжа	в течение года	заведующая библиотекой	
4	Сбор газетно-журнальных статей о сотрудниках колледжа	в течение года	заведующая библиотекой	
5	Принимать участие в городских мероприятиях, касающихся музейной деятельности	в течение года	заведующая библиотекой	
6	Сбор материалов об участниках СВО	в течение года	заведующая библиотекой	
4. Экскурсионная и просветительская деятельность				
1	Проведение экскурсий в музее колледжа по истории колледжа (по графику)	в течение года	заведующая библиотекой	Создание условий для развития разносторонних интересов и способностей студентов, реализации их познавательного интереса
2	Проведение тематических экскурсий	в течение года	преподаватели истории и обществознания, заведующая библиотекой	
3	Выступление на педагогическом совете о	в течение года	заведующая библиотекой	Поделиться опытом проведения



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	деятельности музея			мероприятий в музее
4	Посещать семинары-совещания для руководителей музеев, проводимые Министерством образования	в течение года	заведующая библиотекой	Повышение профессионального мастерства
5	Проведение музейных уроков	в течение года	заведующая библиотекой	
6	Подготовка и проведение встреч с ветеранами локальных войн.	февраль 2027 г.	заведующая библиотекой	

ОТДЕЛ ПРАКТИКИ

Пояснительная записка

1. Общие положения

Настоящая пояснительная записка раскрывает цели, задачи, основные направления и механизмы реализации плана работы отдела практики и трудоустройства на 2026/2027 учебный год.

Деятельность отдела практик осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и локального уровней.

2. Цель:

Цель: организация и проведение практик для повышения качества подготовки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями, а также обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся по осваиваемой профессии / специальности и выпускников колледжа по освоенной профессии / специальности.

Задачи:

1. Анализ, планирование и организационное обеспечение реализации практик и содействия трудоустройству обучающихся.
2. Методическое обеспечение реализации практик и содействия трудоустройству обучающихся.
3. Укрепление партнёрских связей с предприятиями и организациями – потенциальными работодателями выпускников.
4. Мониторинг и оценка эффективности организации практик и трудоустройства выпускников.

3. Основные направления деятельности отдела практики и трудоустройства:

1. Организационное обеспечение:

- Заключение и актуализация договоров с предприятиями о проведении практик;
- Формирование графиков прохождения учебной, производственной практик;
- Распределение обучающихся по базам практик;
- Организация инструктажей по технике безопасности на рабочем месте для обучающихся при проведении практик;
- координация взаимодействия руководителей практик, кураторов групп от колледжа и наставников от предприятий и иных специалистов от колледжа и профильных организаций, участвующих в организации и проведении практик;
- контроль хода практик и сбор отчётной документации.

2. Содействие трудоустройству обучающихся в период проведения практик и выпускников по окончании колледжа:



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

- ведение банка вакансий от работодателей;
- формирование базы резюме выпускников;
- организация встреч обучающихся с работодателями и участия обучающихся в ярмарках вакансий, днях карьеры;
- проведение тренингов и консультаций для выпускников по вопросам трудоустройства (составление резюме, самопрезентация, прохождение собеседований);
- мониторинг трудоустройства обучающихся в период проведения практик и выпускников. А также сбор обратной связи от работодателей.

3. Методическое обеспечение:

- методическое сопровождение разработки, обновления и экспертизы учебно-методического комплекса по практике (далее- УМК) и трудоустройству;
- подготовка методических рекомендаций по организации и проведению практик для студентов, руководителей практик кураторов и наставников;
- создание форм УМК по практике, отчётности;
- внедрение современных практик профориентации и карьерного сопровождения обучающихся;
- создание и внедрение форм мониторингов информации по организации и проведению практик, содействию трудоустройства.

4. Аналитическая и отчётная деятельность:

- анализ удовлетворённости студентов организацией практик;
- оценка качества подготовки выпускников по отзывам работодателей;
- сбор и систематизация статистических данных по трудоустройству;
- подготовка аналитических отчётов и предложений по совершенствованию работы отдела практики и трудоустройства.

5. Ресурсное обеспечение:

Для реализации плана работы отдела практик и трудоустройства предусмотрены:

- **Кадровые ресурсы:** специалисты отдела практики и трудоустройства, кураторы групп, руководители практик от колледжа (преподаватели, мастера производственного обучения) и иные специалисты колледжа и профильных организаций, участвующие в организации и проведении практик;
- **нормативно-правовые ресурсы:** нормативно-правовыми акты федерального, регионального и локального уровней, типовые договоры, методические рекомендации и т.п.;
- **информационные ресурсы:** сайт колледжа, соцсети, базы данных вакансий и резюме, электронные платформы для взаимодействия с работодателями (Портал «Работа России» федеральная государственная информационная система, разработанная Федеральной службой по труду и занятости)
- **материально-технические ресурсы:** помещения для проведения мероприятий, оргтехника, доступ к сети Интернет.

6. Заключительные положения

Реализация плана работы отдела практик и трудоустройства позволит обеспечить:

- практико-ориентированную подготовку обучающихся;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда;
- эффективное взаимодействие колледжа с работодателями;



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

План подлежит ежегодному пересмотру и корректировке с учётом изменений в нормативно-правовой базе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ, планирование и организация деятельности отдела практики и трудоустройства				
1.1	Организация работы по изучению нормативных документов федерального и регионального уровня по направлениям деятельности отдела, анализ документов, их внедрение в практику работы и контроль соблюдения требований	в течение года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, председатели ЦМК, методисты, руководители структурных подразделений колледжа, специалист по маркетингу и трудоустройству	Адаптированы внутренние процессы отдела под требования нормативных актов, минимизирование рисков нарушений и обеспечение соответствие деятельности отдела действующему законодательству: • Использована актуальная нормативно-правовая документация федерального и регионального уровней, своевременно внесены изменения в локальные акты по организации образовательного процесса в части практик и содействия трудоустройству. • Разработаны новые локальные акты (при необходимости). • Включены мероприятия и ожидаемые результаты из региональных планов работы в ежегодный план работы отдела практики и трудоустройства (например, Программа Омской области «Содействие занятости молодежи Омской области на период до 2030 года и т.д.). • Создан электронный банк нормативно-правовых актов в области организации и проведения практик и ЦК. • Подготовлен, размещен на сайте, осуществлена рассылка по электронной почте руководителям практик: преподавателям и мастерам производственного обучения комплекта внешних и внутренних нормативных документов, шаблонов документов и др.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				- Приняли участие в профессиональных семинарах, вебинарах и конференциях, где обсуждались актуальные изменения в нормативной базе. - Проведено обучения сотрудников для осведомления о новых требованиях и изменениях.
1.2	Разработка плана работы отдела практики и трудоустройства на следующий учебный год	01.06.	заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству, руководители структурных подразделений колледжа (при необходимости)	Определены/актуализированы цели, задачи и направления работы отдела практики и трудоустройства, требуемые ресурсы и ключевые приоритеты, критерии эффективности работы, учтены возможные риски. План работы подготовлен на основе анализа отчёта о работе за прошедший учебный год, согласован с заместителем директора по УПР, утвержден директором и сдан в УМС в установленный срок.
1.3	Подготовка отчёта по реализации плана отдела за истекший учебный год	01.06	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методисты, председатели ЦМК, руководители структурных подразделений колледжа, руководители практик, специалист по	Скорректирована деятельность отдела на будущий год. Отчёт подготовлен, согласован с заместителем директора, координирующим деятельность отдела утвержден директором и сдан в УМС в установленный срок. Сформирован мониторинг деятельности отдела практики и трудоустройства, проведён анализ результатов деятельности отраженных в отчёте по реализации плана за истекший учебный год на основании: мониторинга «Учебная и производственная практика, трудоустройство (виды договоров, формы и



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			маркетингу и трудоустройству	т.п.), наставничество по форме работодатель – студент» (ежемесячно); • мониторинга «Оплачиваемая производственная практика и совмещение учебы с работой» (по запросам Министерства образования Омской области «Трудоустройство СПО 55»; • мониторинга вовлечения обучающихся в т.ч. выпускников профессиональных образовательных организаций Омской области в наставничество по форме работодатель – студент (по запросам Министерства образования Омской области); • мониторинга по организации экскурсий в профильные организации (ежемесячно); • мониторинга встреч с представителями профильных организаций (ежемесячно); • мониторинга размещения публикаций о деятельности отдела практики и трудоустройства в социальных сетях и на сайте колледжа (ежемесячно); • мониторинга организации содействия трудоустройства обучающихся и выпускников (прогнозы и фактическое распределение) (по запросам Министерства образования Омской области, базового центра содействия трудоустройства Омской области и др.); • мониторинга о прохождении производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ; • мониторинга прохождения повышения квалификации педагогических работников БПОУ «ОАТК» в форме стажировки на базе



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				профильных организаций; • мониторинга разработки рабочих программ повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в форме стажировки для педагогических кадров, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (СПО ППССЗ) и квалифицированных рабочих и служащих (СПО ППКРС) и профессионального обучения (ПО); • мониторинга документооборота отдела; • и другой документации.
1.4	Проведение мероприятий по охране труда (инструктажи, обучение, медицинские осмотры и другие профилактические меры для сотрудников отдела.	в течение года	заместитель директора, координирующий практическое обучение заведующий отделом практики и трудоустройства	Организована работы отдела в соответствии с требованиями НПА в области охраны труда (Трудовой кодекс РФ, Постановлением Правительства РФ №2464, приказом Минздрава №29 н и т.д.). Своевременно заполнена необходимая документация (журнал по инструктажу на рабочем месте)
1.5	Проведение рабочих встреч с сотрудниками отдела и представителями других структурных подразделений колледжа: 1. оперативные планерки; 2. координационные совещания; 3. методические семинары; 4. проблемные совещания; 5. итоговые собрания.	в течение года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства	Работы отдела скоординирована в соответствии с планом работы: 1. Поставлены ежедневные/недельные задачи, разбор срочных вопросов. 2. Согласована работа между отделами (учебная часть, бухгалтерия, АХЧ и т.д.) 3. Произведен обмен опытом, обсуждены новые технологии и методики проведения практик. 4. Решены сложные ситуации (конфликты, срывы сроков проведения практик и т.п.). 5. Подведены итоги семестра/года, спланирован следующий период.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.6	Организация ведения документооборота (в т.ч. с использованием облачного хранилища)	в течение года	заместитель директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству, секретарь отдела	Соблюдены регуляторные требования к документообороту (ведется документооборот в соответствии с номенклатурой дел). Обеспечено упорядочение информации (создание, регистрация, передача, обработка, хранение и архивация документов в отделе практики и трудоустройства).
1.7	Организация табелирования сотрудников отдела	ежедневно	заведующий отделом практики и трудоустройства	Произведён учет времени, фактически отработанного каждым работником (обязанность работодателя по ст. 91 ТК РФ). Табель учёта рабочего времени своевременно сдан в бухгалтерию 2 раза в месяц (с 01 по 15 число и с 16 по 31).
1.8	Организация формального, неформального обучения сотрудников отдела, ответственных за реализацию Плана работы отдела практики и трудоустройства (в офлайн и онлайн форматах)	в течение учебного года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству, сотрудники БПОУ «ОАТК»	Повышена компетентность сотрудников отдела, ответственных за реализацию Плана работы отдела практики и трудоустройства (ежегодное обучение, участие в семинарах, вебинарах, повышениях квалификации и т.п.). Количество обученных сотрудников не менее 2 ежегодно. Приняли участие в профессиональных семинарах, вебинарах и конференциях в т. ч., где обсуждались актуальные изменения в нормативной базе. Проведено обучение сотрудников (осведомление о новых требованиях и изменениях)
1.9	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров	в течение учебного года	заместители директора,	Сформированы и развиты профессиональные компетенции



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	производственного обучения на профильных предприятиях в т.ч. в форме стажировок		заведующий отделом практики и трудоустройства, , методист отдела практики и трудоустройства, руководитель УЦПК, заведующий учебной частью, сотрудники отдела	преподавателей и мастеров производственного обучения, знакомство их с современными технологиями и практиками для повышения качества подготовки студентов. Соблюдены требования законодательства к кадровому обеспечению при реализации ФГОС СПО. Подготовлены: • рабочие программы стажировок (Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в форме стажировки для педагогических кадров, реализующих программу среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (СПО ППСЗ) и по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (СПО ППКРС), а также профессионального образования; • заключены договора с базовыми предприятиями; • подготовлены приказы «О прохождении повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки педагогическими кадрами БПОУ «ОАТК»; • подготовлены аттестационные листы; • организована выдача удостоверений через УЦПК, в т. ч. внесение данных в ФИС ФРДО; • сбор и отправка документов для ПК в организации и решение организационных вопросов по курсам ПК); • подготовка материалов на сайт и в



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.10	Предоставление данных по внешним запросам в области организации и проведения практик и содействия трудоустройству обучающихся колледжа в соответствии с	по запросам, в установленные сроки	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству, руководители структурных подразделений колледжа	социальные сети и т.д. Своевременно предоставлена полная и достоверная информация о результатах деятельности для внешних пользователей по внешним отчётам и запросам в части практик и трудоустройства: 1. федеральная статистическая отчётность: • форма СПО мониторинг (май); • СПО - 2 (апрель); • СПО - 1 (октябрь); 2. региональная отчётность: • ежеквартальный отчёт о выполнении целевых показателей эффективности деятельности БПОУ «ОАТК»; • оценка эффективности региональной системы инклюзивного образования Омской области (май); • мониторинг вовлечения обучающихся - выпускников профессиональных образовательных организаций Омской области в наставничество по форме работодатель – студент (по запросам Министерства образования Омской области); • мониторинг «Оплачиваемая производственная практика и совмещение учебы с работой»; • мониторинг целевого обучения; • опросы работодателей; • и др. Достигнут статус эффективного ЦК по результатам мониторинга базового центра содействия трудоустройства Омской области (при наличии).
1.11	Предоставление данных по внутренним	по запросам, в	заведующий	Своевременно предоставлена полная и



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	запросам в области организации и проведения практик и содействия трудоустройству обучающихся колледжа	установлен ные сроки	отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству руководители структурных подразделений колледжа	достоверная информации о результатах деятельности для внутренних пользователей (структурному подразделению/специалисту по запросу).
1.12	Подготовка, размещение на сайте, рассылка по электронной почте руководителям практик/наставникам от колледжа (преподавателям и мастерам ПО) и от профильных организаций комплекта внешних и внутренних нормативных документов, шаблонов документов и др. в части организации и проведения практики и трудоустройства.	в течение года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства	Осуществлена рассылка комплекта внешних и внутренних нормативных документов, шаблонов документов и др. в области организации и проведения практик и содействия трудоустройству для информирования. Пополнен банк материалов по практике в разделах «Отдел практики и трудоустройства» и «Выпускнику» на официальном сайте колледжа».
1.13	Участие в работе ЦМК по корректировке распределения и утверждения нагрузки мастеров п/о и преподавателей по практикам на учебный год	апрель - август	заместитель директора, учебную работу по УР, заведующий учебной частью заведующий отделом практики и трудоустройства, председатели ЦМК	Своевременно закреплены руководители по практикам от колледжа.
1.14	Участие в работе ЦМК по составлению графика учебного процесса в части практик на учебный год	июнь-август	заведующий отделом практики и трудоустройства, заведующий	ЦМК подготовлен и утвержден директором график учебного процесса в части практик на учебный год.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			учебной частью, председатели ЦМК	
1.15	Организация проведения практик (в т. ч. с трудоустройством) на основе учебных планов и программ практик	в течение учебного года	заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа, специалист по маркетингу и трудоустройству заведующий отделом практики и трудоустройства, заведующая учебной частью, руководители практик	Осуществлено взаимодействие с социальными партнёрами (работодателями, обучающимися и их законными представителями, и проч.) по вопросам организации практики и содействия трудоустройству. Осуществлен поиск и подбор предприятий для прохождения всех видов практик по всем реализуемым специальностям/ профессиям. Проведены встречи с представителями потенциальных баз практик. Осуществлена переписка. Заключены договора о практической подготовке обучающихся и совместной деятельности в области практической подготовки обучающихся с использованием системы наставничества между колледжем и профильными организациями (ДППОН) или договора о практической подготовке обучающихся, между колледжем и профильными организациями (ДППО). Один экземпляр договора, приложений и дополнительных соглашений к нему хранится в отделе практики и трудоустройства. Сохранность количества социальных партнёров из числа профильных организаций для проведения практик (в соответствии с перечнем социальных партнёров) Сохранность стабильного количества договоров по вопросам проведения практик



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				(в соответствии с перечнем социальных партнёров не менее 3 по специальности/профессии). -Составлен «Перечень организаций – баз практик по направлениям подготовки» и размещение на официальном сайте колледжа. Распределены обучающихся на практики по Профильным организациям, в т.ч с трудоустройством. Подготовлены проекты приказов о направлении на практики (сданы в учебную часть) и приказы об изменениях. Пакет документов обучающихся по практике сдан в отдел практики руководителями практик. Реализованы практики в соответствии/или с изменением графика учебного процесса, совместно с диспетчером составление расписания занятий в части практик и проч. Подготовлены и отправлены ответы на обращения граждан (жалобы) в колледж и учредителю (при наличии). Организованы экскурсии для обучающихся и педагогических кадров колледжа в Профильные организации. Организованы экскурсии для представителей Профильных организаций по мастерским и лабораториям колледжа. Заполнен «Мониторинг по организации экскурсий». Написаны и размещены статьи в социальных сетях и на сайте колледжа об организации и проведении практик, встреч



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				обучающихся и руководителей практик с представителями профильных организаций и экскурсий в профильные организации и т.п.
1.16	Организация работы по проведению мониторинга качества организации и проведения практик в колледже и профильных организациях	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, председатели ЦМК, руководители практик	Составлен заведующим отделом практики и трудоустройства и утвержден директором график посещения практик. Осуществлён контроль качества проведения практик Посещены практики (в т. ч. на производстве). Проведен анализ профессиональных затруднений педагогов. Составлена аналитическая справка по результатам экспертизы УМК практик, оценка и анализ занятий по практикам, рекомендации педагогам. Выполнены нормативные требования к организации и содержанию образовательного процесса по практикам. Заполнены листы анализа посещенных практик, выданы рекомендации педагогам. Проведен мониторинг качества подготовки обучающихся. Обеспечено проведение качественного образовательного процесса в части практик. Осуществлен контроль за ведением документации по практикам, за соблюдением режима и сроков прохождения практик, своевременной сдачей пакета документов в отдел практики. Осуществлены выезды в Профильные организации на места проведения практик. Внесены решения ЦМК в Протоколы ЦМК, отражающие подготовку к мониторингу и



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				исполнение рекомендаций по результатам мониторинга. Статьи написаны и размещены/или переданы на размещение в социальных сетях и на сайте колледжа.
1.17	Организация работы по созданию и актуализации базы данных по материально-техническому обеспечению лабораторий, мастерских и учебных кабинетов колледжа	август-сентябрь	заведующий отделом практики и трудоустройства, заведующие отделениями, председатели ЦМК, заведующие кабинетами мастерскими и лабораториями	Сформирована электронная База данных по материально-техническому обеспечению лабораторий, мастерских и учебных кабинетов колледжа для проведения практик в свободном доступе для всех заинтересованных лиц. Сданы в отдел практики и трудоустройства паспорта лабораторий, мастерских и учебных кабинетов колледжа в электронной форме.
1.18	Участие в работе по подготовке сведений для Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) колледжа	в течение учебного года	председатели ЦМК, экономист, заведующая отделом практики	Оказана помощь в формировании заявок ЦМК на оборудование, расходные материалы, сырье, для проведения всех видов практик, представленных экономисту для включения в ПФХД на будущие периоды, а также сведения о потребности в предварительных медицинских осмотров обучающихся перед выходом на практику.
1.19	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, рабочих совещаний и т.п. мероприятий по вопросам организации и проведения практик и трудоустройства	в течение учебного года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методисты, председатели ЦМК, руководители практик	Своевременно проинформирован педагогический коллектив по вопросам организации и проведения практик, вопросам трудоустройства, координация деятельности отделов, повышение качества образовательного процесса. Внесены предложения в проект решения педагогического совета. Презентационные и раздаточные материалы (при наличии). Подготовлены материалы для размещения на сайт и в социальные сети.
1.20	Организация и проведение выставки	март	заведующий	Собраны и размещены экспонаты на



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	прикладного и научно-технического творчества студентов		отделом практики и трудоустройства, руководители практик	выставке, сформирован электронный каталог. Подготовлены материалы для размещения на сайт и в социальные сети.
1.21	Организация и проведение мероприятий по реализации программы наставничества «Профессионал» бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский аграрно-технологический колледж» форма наставничества «работодатель - студент»	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, руководители практик	Количество обучающихся, охваченных программой-100%. Оформлен необходимый пакет документов. Проведены семинары, рабочие встречи. Проведено анкетирование (https://forms.yandex.ru): - обучающихся с целью выявления степени удовлетворённости прохождения практики на базе профильных организаций; - руководителей практик/наставников от Профильных организаций с целью выявления степени удовлетворённости работодателя качеством подготовки студентов колледжа . Проведены мероприятия по плану. Ежегодно проведена диалоговая Площадка «Эффективное наставничество работодателя» (по форме «работодатель - студент») по итогам реализации программы за предыдущий период. Повышено качества организации и проведения практик и повышено качества подготовки специалистов см. (таблица 1). Подготовлен материал на сайт и в социальные сети. Проведены мониторинги по направлению «Вовлечение обучающихся профессиональных образовательных организаций Омской области в наставничество по форме «работодатель -



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				студент»: - «Вовлечение обучающихся профессиональных образовательных организаций Омской области в ЦМН в образовательной организации» по форме «работодатель – студент». - «Вовлечения обучающихся - выпускников профессиональных образовательных организаций Омской области в наставничество по форме работодатель - студент».
1.22	Организация предварительного медицинского осмотра для обучающихся перед выходом на практику	сентябрь-декабрь	заведующий отделом практики и трудоустройства, заведующий учебной частью, кураторы групп	Подготовлена заявка по потребности в медицинских осмотрах, обучающихся и передана экономисту для включения в ПФХД. Подготовлено техническое задание, поимённые списки и др. документов, осуществлено взаимодействие с кураторами, получен заключительный акт и т.п. Проведен мониторинг прохождения предварительного медицинского осмотра для обучающихся перед выходом на практику. Проведен прием документов от обучающихся на прохождение предварительного медицинского осмотра и выданы документы обучающимся по его завершению (паспорт здоровья, заключение, личная медицинская книжка). Получены после завершения предварительного медицинского осмотра акты передачи медицинских документов и сами документы обучающихся из медицинской организации, проводившей предварительный медицинский осмотр.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.23	Участие в работе Попечительского совета	в течение учебного года	сотрудники коллежа	Информирование попечителей о состоянии дел по вопросам практик и трудоустройства. Получение обратной связи по вопросам практик и трудоустройства.
1.24 Организация мероприятий в области содействия трудоустройству для обучающихся 1-4 курсов и выпускников прошлых лет в т. ч. из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.24.1	Внедрение в основные образовательные программы СПО модулей/учебных дисциплин, направленных на формирование предпринимательских компетенций (регистрации самозанятости), позволяющих повысить компетентность обучающихся в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.)	в течение учебного года	заместитель директора, координирующий учебную работу, учебно-методическая служба, преподаватель, реализующий учебную дисциплину в соответствии с закреплённой учебной нагрузкой.	В ОПОП реализуемых специальностей и профессий включены и реализованы модули/учебные дисциплины, позволяющие повысить компетентность обучающихся: • в области формирование предпринимательских компетенций (регистрации самозанятости), • в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.). Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами). Повышены целевые показатели содействия трудоустройству (доля выпускников, зарегистрировавшихся индивидуальными предпринимателями и самозанятыми - 2026 год – 3-4%).
1.24.2	Организация практической подготовки обучающихся в рамках практик на базе профильных организаций в т.ч. с трудоустройством на вакансии	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству	Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами). Заявки на проведение практик размещены на ЕЦП «Работа в России».
1.24.3	Организация целевого обучения	в течение учебного года	заместители директора, заведующий отделом практики	Наличие обучающихся, заключивших договор о целевом обучении. Зарегистрирована образовательная организация на ЕЦП «Работа в России».



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству	Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием региональными и федеральными планами).
1.24.4	Внедрение модели наставничества (форма «работодатель-студент» с комплексом адаптационных мероприятий к рабочему месту	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству	Количество обучающихся, охваченных программой (100% охват обучающихся), количество проведенных адаптационных мероприятий к рабочему месту (ежегодно не менее 20 человек).
1.24.5	Содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО в Омской области	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству	Проведен комплекс мероприятий, направленных на их трудоустройство, профессиональную адаптацию и сотрудничество с работодателями: • Осуществлено взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости (обмен информацией о вакансиях, организацию совместных мероприятий, а также сопровождение выпускников при обращении в службы занятости). • Создан и актуализирован банка вакансий. • Организованы мероприятия по трудоустройству (организовано участие выпускников: в ярмарках вакансий, днях карьеры, во встречах с работодателями, профориентационных мероприятиях). • Проведена профориентационная работа и оказана психологическая поддержка специалистами колледжа и иных организаций. • Проведено обучение выпускников навыкам трудоустройства специалистами колледжа и иных организаций. • Сопровождение выпускников по



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				заключению соглашений с работодателями. •Проведен мониторинг трудоустройства выпускников. •Выпускники проинформированы о возможностях самозанятости и предпринимательства. •Осуществлено взаимодействие с социальными партнёрами. Использованы информационные ресурсы (Выпускникам предоставлена информация о вакансиях на интерактивном портале государственной службы занятости Омской области (omskzan.ru), общероссийской базе «Работа в России» и других ресурсах. Используются ресурсы информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России для размещения на официальном сайте колледжа и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; - использование материалов БПОО; - использование материалов, полученных от работодателей (вакансий и т.п.) Размещена 100% полученная информация от Профильных организаций на официальном сайте, в социальных сетях колледжа, групповых чатах выпускников в мессенджерах, на информационных стендах. Осуществлен мониторинг размещённой информации. Повышена информированность выпускников о наличии вакансиях, специфике рынка труда). •Выполнены целевые показатели



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.24.6	Организация внутриколледжных мероприятий (информационных кампаний) в области содействия трудоустройству для обучающихся 1-4 курсов: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование; - тематические классные часы; - встречи с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей; - встречи с представителями военных комиссариатов; - встречи с представителями ВУЗов; - и т.д.	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, заведующая воспитательным отделом, заведующие очным и заочным отделениями, заведующие мастерскими, специалист по маркетингу и трудоустройству, кураторы групп	трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами). Реализована система мероприятий на базе колледжа (встреч с работодателями и представителями органов государственной власти, ЦЗН, БПОО, ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы, учебные занятия, классные часы, внеурочная деятельность, и проч.), способствующих трудоустройству обучающихся. Выполнены целевые показатели по трудоустройству (в соответствии с государственным заданием региональными и федеральными планами, Обеспечена информационная открытость (подготовка материалов на сайт и в социальные сети).
1.24.7	Участие в мероприятиях в области содействия трудоустройству для обучающихся 1-4 курсов, проводимых сторонними организациями, в т.ч. с использованием онлайн – платформ: - ярмарки вакансий учебных и рабочих мест, в т.ч. в рамках проведения региональных и национальных чемпионатов «Абилимпикс» (например: Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей»; - региональный и национальный чемпионаты «Абилимпикс» - чемпионаты «Профессионалы»;	в течение учебного года	заместители директора (в рамках полномочий), методический отдел, заведующие мастерскими, специалист по маркетингу и трудоустройству, педагог-организатор ОБЖ, заведующий	Реализована система мероприятий в области содействия трудоустройства на сторонних площадках. Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях не менее 95% от общего количества обучающихся в группе по итогам года. Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами). Обеспечена информационная открытость (подготовлены и размещены материалы на сайте и в социальных сетях).



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	- учебные сборы; - информационно-обучающие семинары от БПОО и БУ ОО «Омский региональный бизнес-инкубатор»; - экскурсии на предприятия; - неделя без турникетов; - деловые и ситуационные игры, мероприятия по адаптации в трудовом коллективе, проводимые информационным центром государственной службы занятости; - дни открытых дверей ВУЗов; - и др.		отделом практики, заведующая воспитательным отделом, заведующие очным и заочным отделениями, заведующие мастерскими, кураторы групп	Оказано содействие трудоустройству студентам и выпускникам. Осуществлен поиск новых социальных партнёров для организации практик, экскурсий и т.п.
1.24.8	Создание и функционирование горячей линии по вопросам занятости выпускников	в течение учебного года по мере получения материалов	специалист по маркетингу и трудоустройству	Количество проведённых консультаций 100% от общего количества поступивших на горячую линию запросов. Контакт специалиста размещён на официальном сайте (в разделе «Горячие линии»). Проведен ежегодный мониторинг количества консультаций, проведённых в рамках функционирования горячей линии.
1.24.9	Трудоустройство обучающихся и выпускников на вакансии, имеющиеся у социальных партнёров (в т.ч. на периоды прохождения практик (при возможности))	в течение учебного года, при наличии вакансий	заведующий отделом практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству	Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами). Проведен мониторинг трудоустроенных на вакансии выпускников, в т.ч. Оплачиваемая производственная практика и совмещение учебы с работой наставничество. Проведен мониторинг прогнозов и фактических выпусков трудоустроенных.
1.24.10	Организация стажировки для выпускников, в т.ч. стажировки у партнеров движения «Абилимпикс» (при наличии партнерских соглашений в регионе)	в течение учебного года при наличии программ	специалист по маркетингу и трудоустройству, руководитель	Заключены договора для организации стажировки выпускников (при наличии партнерских соглашений в регионе).



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
		стажировок	УЦПК	
1.24.11	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы (индивидуальное и групповое консультирование по подготовке и размещению резюме, получению дополнительных квалификаций и т.п.) Публикация резюме обучающихся и выпускников, не имеющих работы на порталах Национального центра «Абилимпикс» и «Работа в России»	в течение учебного года	специалист по маркетингу и трудоустройству, социальные педагоги, психолог, кураторы групп, специалисты БПОО	Доля проведенных консультаций составила 100% от общего количества поступивших запросов по разным каналам (лично, по горячей линии, через социальные сети, мессенджеры и проч.) Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами).
1.24.12	Индивидуальное сопровождение в области содействия трудоустройства обучающихся и выпускников, в т. ч. из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ и лиц, находящихся под риском нетрудоустройства	в течение учебного года	специалист по маркетингу и трудоустройству, социальные педагоги, психолог, кураторы групп, специалисты БПОО	Организовано индивидуальное сопровождение обучающихся и выпускников, в т.ч. из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ и лиц, находящихся под риском сотрудниками ЦК. Получена государственная услуга по сопровождаемому трудоустройству от центров содействия занятости субъекта и мониторинг сопровождаемого трудоустройства центрами содействия трудоустройству на базе базовой профессиональной образовательной организации (БПОО).
1.25	Организация сбора и размещения информации по деятельности отдела практики и трудоустройства	в течение учебного года	заместитель директора, координирующий практическое обучение, заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по	Написаны и размещены статьи в социальных сетях и на сайте колледжа. Заполнение мониторинга по сбору и размещению информации по деятельности отдела практики и трудоустройства.



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			маркетингу и трудоустройству	
1.26	Организация и проведение мониторинга «Оплачиваемые практики и совмещение работы и учебы»		Заведующий отделом практики и трудоустройства, методист отдела практики и трудоустройства, специалист по маркетингу и трудоустройству	Собрана по запросу информация от Профильных организаций и от учебной части и заполнены электронные формы с отправкой в Министерство образования Омской области (Трудоустройство СПО 55).
1.27	Организация и проведение мониторинга «О прохождении производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ»		заведующий отделом практики и трудоустройства	Собрана информация от Профильных организациях и заполнены электронные формы с отправкой в Министерство образования Омской области в Базовый Центр инклюзивного образования Омской области (бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж профессиональных технологий») на электронную почту cipo@omkpt.ru
1.28	Организация и проведение внутреннего мониторинга в области содействия трудоустройства по всем формам обучения. Выявления групп риска (категорий выпускников профессий, специальностей, с которыми сопряжён наибольший риск нетрудоустройства) и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	в течение учебного года	заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа и специалисты, ответственные за мониторинги, специалист по маркетингу и трудоустройству	Проведен анализ деятельности, корректировка работы отдела практики и трудоустройства. Сформированы «инструменты работы» ЦК: • реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, в т.ч. завершивших прохождение военной службы в Вооружённых силах РФ; • ежемесячные и ежегодные мониторинги планируемой и фактической занятости в разрезах специальностей, с учётом лиц с инвалидностью и ОВЗ; • и т.д. Проведены индивидуальные и групповые



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				консультации по подбору вакансий. Охват 100% выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, в т.ч. завершивших прохождение военной службы в Вооружённых силах РФ. Выполнены целевые показатели трудоустройства (в соответствии с государственным заданием, региональными и федеральными планами)
2. Методическое обеспечение реализации практик и трудоустройства обучающихся				
2.1	Методическое сопровождение разработки и экспертизы учебно-методического комплекса по практике и трудоустройству	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, методисты, председатели ЦМК, руководители практик	Отправлены макеты УМК практик в соответствии с ФГОС СПО (ПС при наличии) в ЦМК, преданы в отдел практики и трудоустройства утвержденные и согласованные компоненты УМК по практике в электронном виде. Проведена внутренняя экспертиза УМК на соответствие ФГОС и СПО и шаблону документа подготовлена аналитическая справка по результатам экспертизы УМК в части практик, передана директору. Разработаны шаблоны документов по трудоустройству.
2.2	Методическое сопровождение разработки и экспертизы учебно-методического комплекса и иной документации по повышению квалификации преподавателей и мастеров п/о на профильных предприятиях в т.ч. в форме стажировок	в течение учебного года	заведующий отделом практики и трудоустройства, методисты, председатели ЦМК	Разработаны макеты УМК по ПК в соответствии с ФГОС СПО (ПС при наличии), утвержденные и согласованные компоненты УМК по ПК. Проведена внутренняя экспертиза УМК по ПК на соответствие ФГОС СПО и ПС и шаблону документа, подготовлена аналитическая справка по результатам экспертизы, передана директору.
2.3	Проведение обучающих, инструктивных мероприятий: консультаций, совещаний семинаров, мастер-классов и т.д. с	в течение учебного года	заместители директора, заведующий	Своевременно проинформированы руководители практик и обучающиеся по вопросам организации и проведения



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	руководителями практик и обучающимися по вопросам организации и проведения практик и содействия трудоустройству		отделом практики и трудоустройства, методист отдела практик и трудоустройства, председатели ЦМК, руководители практик, специалист по маркетингу и трудоустройству	практик и содействия трудоустройству. Повышено качество оформления учебно-методической документации по практикам. Разработаны: план, программа, презентационные материалы, рекомендации, раздаточный материал по проводимым мероприятиям. Подготовлены рекомендации по организации и проведению практик и содействию трудоустройству, переданы в ЦМК, кураторам, обучающимся и другим заинтересованным лицам. Осуществлена координация деятельности ЦМК по организации и проведению практик. Принято и осуществлено коллегиальное решение текущих вопросов по организации и проведению практик.
2.4	Посещение мероприятий, практической направленности в т. ч. в рамках недель ЦМК (конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, т.д.)	в течение учебного года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методисты, председатели ЦМК	Проведена оценка и анализ мероприятий.
2.5	Участие работников отдела практики и трудоустройства в мероприятиях (научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.)	в течение учебного года	заместители директора, заведующий отделом практики и трудоустройства, методисты, председатели ЦМК, руководители практик	Повышение имиджа колледжа, осуществлена диссеминация опыта.
2.6	Методическое сопровождение по подготовке	в течение	заместители	В соответствии со сроками аттестации



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	к аттестации, в т.ч. на соответствии занимаемой должности сотрудников отдела практики и трудоустройства, руководителей практик	учебного года	директора, заведующий отделом практики и трудоустройства,	подготовлены документы: характеристика-представление, презентации и т.п.

Сокращения:

ЦК - центр карьеры

УМС - учебно-методическая служба

УМК - учебно-методический комплекс

НПА - нормативно-правовые акты

ЦМК - цикловая методическая комиссия

ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности

УПР - учебно-производственная работа

СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

ЦЕЛЬ:

Обеспечение соблюдения законодательно установленных требований охраны труда в колледже.

ЗАДАЧИ:

1. Организация, планирование и координация работ по охране труда на основе установленных нормативно-правовых актов.
2. Контроль за соблюдением требований охраны труда.
3. Разработка корректирующих и предупредительных мер по предотвращению производственного травматизма и снижению уровней профессиональных рисков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Мониторинг изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, их доведение до сведения работников.	в течение года	заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Определение направлений развития СУОТ в колледже, их своевременная корректировка и внедрение в работу структурных подразделений.
2	Контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях	в течение года	заместители директора,	Выявление нарушений, их устранение. Информирование руководства с целью



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	колледжа		специалист по ОТ	принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений.
3	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся компенсациях, средствах индивидуальной защиты, мерах защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	в течение года	заместители директора, специалист по ОТ, отдел кадров	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.
4	Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.
5	Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников дерматологическими СИЗ и смывающими средствами.	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.
6	Организация обучения по охране труда (исходя из государственных нормативных требований)	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации. Повышение компетентности специалиста по охране труда и иных работников.
7	Организация проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
8	Организация проведения специальной оценки условий труда	в случае ввода новых рабочих мест	комиссия, специалист по ОТ, экспертная организация	Установление компенсаций, предусмотренных законодательством, в случае превышения гигиенических нормативов условий труда.
9	Оценка профессиональных рисков	ежегодно	комиссия, специалист по ОТ	Выявление имеющихся на рабочих местах опасностей и рисков их воздействия на работников с целью принятия решений по управлению рисками, а также разработка и внедрение предупредительных и регламентирующих мер по защите работников от рисков.
10	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и актуализации инструкций и программ обучения по охране труда.	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Наличие в подразделениях инструкций по охране труда для работников колледжа согласно перечню профессий и видов работ, их своевременный пересмотр
11	Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний (при их возникновении)	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.
12	Учет и рассмотрение причин и обстоятельств, приведших к возникновению у работников микротравм	в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации.
13	Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, в электронном виде и обеспечение доступа работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов	в течение года	специалист по ОТ	Информирование работников о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы охраны труда в сфере образования
14	Составление и своевременное предоставление	в течение года	специалист по ОТ	Информирование руководства и



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	внутренней и внешней отчётности по установленным формам			контролирующих органов с целью принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений.

ОТДЕЛ КАДРОВ

Цель: Разработка системы сбора, хранения и использования кадровой информации.

Задачи:

- учет личного состава и ведение кадровой документации
- осуществление воинского учета сотрудников колледжа
- контроль соблюдения трудовых и социальных прав работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение изменений нормативно-правовых документов	в течение года	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Соответствие требованиям законодательства РФ при оформлении документов
2	Проведение мероприятий по охране труда (инструктажи, обучение, медицинские осмотры и т.д.)	в течение года	директор	Организация работы отдела в соответствии с требованиями НПА в области охраны труда
3	Сбор, проверка пакета документов на соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу.	постоянно	специалист по кадрам	Документирование трудовых отношений работника и работодателя
4	Оформление контрольного листа по инструктажу при приеме на работу.	при приеме на работу	специалист по кадрам Инспектор по кадрам	Документирование трудовых отношений работника и работодателя
5	Медицинский предварительный осмотр при приёме на работу: • Заявка на предварительный медосмотр будущих работников (редактирование, согласование и направление для размещения)	январь	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Соответствие документов для приёма на работу (допуск)



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	- Взаимодействие с медицинским учреждением (форма направления, режим работы учреждения, наличие сопутствующих документов) - Выдача направлений на предварительный медицинский осмотр будущему работнику - Получение результата медицинского осмотра (заключения)			
6	Осуществление информирования потенциальных кандидатов об имеющихся в колледже вакансиях: - размещение информации о наличии вакансий на сайте БПОУ «ОАТК» (вкладка «Вакансии»), на стенде отдела кадров, на портале «Работа в России» - взаимодействие с Филиал казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" Кадровый центр "Омский" - участие на Всероссийской ярмарке вакансий (апрель, июнь)	в течение года	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Привлечение потенциальных кандидатов на вакансии для приёма на работу
7	Участие в мероприятиях колледжа: - Совещания при директоре (планерки) - Собрания трудового коллектива - Заседания аттестационной комиссии - Тематические/праздничные концерты - Субботники Работа с приказами	в течение года	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	
1	Подготовка и оформление приказов по личному составу и отпускам	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Документирование трудовых отношений работника и работодателя
2	Подписание приказов по личному составу и отпускам у руководителя	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
			кадрам	
3	Учет и регистрация изданных приказов в журналах	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	
4	Ознакомление работников с приказами по личному составу и отпускам	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	
5	Предоставление копий изданных приказов в бухгалтерию	постоянно	инспектор по кадрам	
Трудовой договор				
1	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (заключение договоров на основании личных заявлений, согласие на обработку персональных данных, подписание сторонами, учёт трудовых договоров в книге регистрации)	при приеме на работу	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Документирование трудовых отношений работника и работодателя
2	Оформление и подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам	по мере необходимости	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	
Работа с личными карточками				
1	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Полный и всесторонний учет работников колледжа
2	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, паспортных данных (изменение фамилии или замена паспорта по возрасту, изменение адреса по прописке и места жительства,	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	семейного положения, рождение детей, окончание учебных заведений, повышение квалификаций, аттестация на квалификационную категорию, награждений и т.п.)			
3	Ведение учета отпусков – очередных, дополнительных, учебных и без сохранения заработной платы, по уходу за ребёнком до 3-х лет и др.)	постоянно	инспектор по кадрам	
4	Ознакомление работников с документами (приказами, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями)	постоянно	специалист по кадрам	
	Воинский учет работающих граждан			
1	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных формы № 10, внесение изменений	постоянно	специалист по кадрам	Обеспечение полноты достоверности данных, определяющих количественный и качественный состав граждан колледжа, пребывающих в запасе.
2	Ведение и обновление списков по воинскому учету, подготовка необходимых документов по ведению бронирования граждан пребывающих в запасе	постоянно	специалист по кадрам	
3	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их карточек формы № 10 для сверки с учетными данными военкоматов города и области	январь-февраль	специалист по кадрам	
4	Оформление отчетов по форме № 6 и карточки учета организации по форме № 18, составление плана работы на год (согласование с ВК Омского района)	ноябрь	специалист по кадрам	
5	Предоставление <u>сведений о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации) в ВК по его месту пребывания, состояния здоровья</u>	в 5-дневный срок со дня события	специалист по кадрам	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	(получения инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете			
6	Ведение воинского учета в соответствии с нормативными документами		специалист по кадрам	
	Работа с личными делами сотрудников			
1	Оформление личных дел сотрудников	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Систематизация данных о работниках колледжа
2	Подготовка документов к сдаче в архив организации: формирование личных дел в соответствии с номенклатурой дел сдачи в архив (составление акта передачи в архив в 2 экземпляров)	в течение года	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное архивирование документов
	Листы нетрудоспособности			
1	Подсчет общего стажа и предоставление в бухгалтерию	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Выплаты пособия по временной нетрудоспособности или по беременности и родам
2	Учёт рабочего времени, контроль заполнения табелей на работников колледжа	2 раза в месяц	специалист по кадрам	Своевременная передача табелей в бухгалтерию колледжа
	Отпуска			
1	Подготовка и утверждение графика отпусков на следующий календарный год	до 15 декабря	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	• Обеспечение права работников на отпуск • Контроль использования работником права на отпуск
2	Регистрация отпуска в личной карточке Т-2, графике отпусков	постоянно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	
	Трудовые книжки			
1	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, аттестации, поощрении в соответствии с трудовым кодексом РФ, оформление вкладышей в	постоянно	специалист по кадрам	Учет трудового стажа



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	трудовую книжку			
	Предоставление отчетности			
1	СФР (ранее – ПФР) Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица (ЕФС-1): прием, перевод, переименование, увольнение, установление квалификационной категории.	в течение одного рабочего дня после издания приказа	специалист по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
2	Отчёт о рабочих местах для трудоустройства инвалидов на портале «Работа в России»	ежемесячно с 1 по 10 числа следующего месяца	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
3	Размещение и обновление вакансий колледжа на портале «Работа в России»	ежемесячно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
4	МФЦ по Омскому району «Отчет об уволенных педагогических работниках»	ежемесячно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
5	ПАРУС СВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ «Ведомость движения численности работников бюджет и внебюджет» формы № 10б и № 10в	ежемесячно	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
6	Министерство образования Омской области (Строганова Ю.В.) google-таблица «Вакансии»	ежемесячно до 29 числа текущего месяца	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
7	Статистика «Сведения о неполной занятости и движении работников» форма № П-4(НЗ)	ежеквартально	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
8	Отчет по форме федерального статистического наблюдения №СПО-1 и №СПО-мониторинг «Сведения об образовательной организации,	ежегодно на 1 октября	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО» раздел 3 «Сведения о персонале организации»			
9	Опрос работодателей о кадровой потребности на сайте https://bc-nark.ru/oo1	апрель	специалист по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
10	Опрос работодателей о кадровой потребности на сайте https://prognoz.vcot.info	май	специалист по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
11	Подготовка информации для отчетов по требованию руководства (предоставление данных)	по мере необходимости	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
12	Составление и своевременное предоставление иной внешней и внутренней отчетности по запросам	в течение учебного года	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
13	Отчёт о проделанной работе за год	май	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное и достоверное предоставление запрашиваемой информации
14	Плана работы на год (разработка и формирование)	май	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное формирование и выполнение
Кадровое делопроизводство				
1	Работа с письмами, распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное предоставление информации и выполнение распоряжений, рекомендаций
2	Предоставление копий документов, выдача справок работникам колледжа	по мере необходимости	специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Своевременное выполнение запросов



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1. Административная работа					
1	В течение года	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Администрация, Педагоги – организаторы
2	В течение года	Участие в заседаниях методического объединения кураторов	Кураторы	Установление контакта и взаимодействие с кураторами	Администрация Педагогические работники
3	В течение года	Участие в методических мероприятиях ОО для преподавателей	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники
4	В течение года	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
5	В течение года	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники
6	Декабрь, май	Участие в подготовке отчетов и планов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация
7	В течение года	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
8	Май	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация
2. Информационно-просветительская работа					
1	В течение года	Участие в заседаниях методического объединения кураторов, подготовка и	Кураторы	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
		выступление по вопросам воспитания			
2	В течение года	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
3	В течение года	Работа с активом колледжа по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Кураторы
4	В течение года	Обновление контингента (отбор желающих) вступления в Движение Первых	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
5	В течение года	Обновление контингента (отбор желающих) вступления в Медиацентр	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
6	В течение года	Подготовка и выступления на педагогическом совете по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение преподавателей в совместную деятельность	Администрация
3. Педагогическая работа					
1	В течение года	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Кураторы
2	В течение года	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор
3	В течение года	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, преподавателей в совместную деятельность	Педагоги-организаторы, кураторы
4	В течение года	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, преподавателей в совместную деятельность	Педагоги-организаторы, кураторы
5	В течение года	Проведение воспитательных	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы	Педагоги-



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
		мероприятий по инициативе обучающихся в группах		и активности обучающихся	организаторы, кураторы
6	В течение года	Проведение мероприятий для обучающихся по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Педагоги-организаторы, кураторы
7	В течение года	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Педагоги-организаторы, кураторы
8	В течение года	Реализация концепции ДЕД	Участники образовательных отношений	Всестороннее развитие личности обучающегося	Администрация, кураторы, педагоги-организаторы, студенческий и родительский актив
4. Социальное партнерство и участие работодателей					
1	Ноябрь-март	Конкурс «Мисс студенчество»	Участники образовательных отношений	Развлекательное, объединяющее мероприятие.	Педагог-организатор, кураторы
2	В течение года	Участие в акциях и мероприятиях «Движения Первых»	Участники образовательных отношений	Обеспечение взаимодействия обучающихся с общественными организациями, Движение Первых	Педагог-организатор, кураторы муниципальный координатор от «ДП»
3	В течение года	Участие в мероприятиях Омского молодежного многофункционального центра	Участники образовательных отношений	Имиджевые мероприятия, обеспечение узнаваемости колледжа	Педагог-организатор, кураторы
4	В течение года	Участие в мероприятиях Всероссийского студенческого союза	Участники образовательных отношений	Имиджевые мероприятия, обеспечение узнаваемости колледжа	Педагог-организатор, кураторы
5	Апрель-май	Акция «9 мая»	Участники образовательных отношений	Развитие личности на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности	Преподаватели, кураторы



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
6	ноябрь	Фестиваль национальных культур	Участники образовательных отношений	Формирование толерантного отношения к взглядам, убеждениям, духовным ценностям различных этнических групп населения России	Кураторы, студенческий актив, педагог-организатор
7	Октябрь, март	Диалоговая площадка обучающихся колледжа с администрацией	Самоуправление	Управленческая деятельность	Студсовет, администрация, кураторы
8	Июнь	Чествование выпускников	Участники образовательных отношений		Кураторы, педагоги-организаторы
5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации					
1	В течение года	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Координация профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
2	В течение года	Анализ работы Штаба воспитательной работы	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Анализ профессиональной деятельности	Муниципальный координатор
3	В течение года	Размещение информации в официальной группе колледжа в VK	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий	Администрация Актив колледжа
4	В течение года	Взаимодействие с советниками директоров по воспитанию других ОО	Советник директора по воспитанию и	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
			взаимодействию с детскими общественными объединениями		
5	В течение года	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в мастер-классах, вебинарах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Повышение качества работы	Муниципальный координатор
6	В течение года	Размещение информации в общеколледжном, родительском, педагогическом чате.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Размещение новостей, информации, полезного контента для родительского сообщества	Администрация Актив колледжа
7	В течение года	Работа в мобильном приложении «Навигаторы детства»	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Ведение, актуализация информации.	Региональный координатор
8	В течение года	Работа с центром мониторинга развития воспитательной среды РФ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Ведение, актуализация информации.	Региональный координатор



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

МОЛОДЁЖНЫЙ МЕДИАЦЕНТР

Цель работы:

- формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления в колледже.

Задачи:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной и творческой активности студенческой молодежи;
- укрепление и развитие отношений между студенческим советом колледжа, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиа технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;
- повышение престижа колледжа, как на территории региона, так и за его пределами.

Направления деятельности Медиацентра:

- Информационная поддержка колледжа: освещение важных событий жизни колледжа;
- Творческая деятельность: подготовка видеоматериалов (репортажи, интервью), проведение мастер-классов.
- Образовательная работа: курсы и семинары по основам журналистики, фото- и видео съемке; лекции и мастер-классы от приглашенных специалистов отрасли.
- Социальное взаимодействие: участие в городских и региональных мероприятиях, форумах, конкурсах; поддержка волонтерских акций и социальных кампаний.



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по работе студенческого медиацентра			
1.1	Проведение организационного собрания медиацентра	сентябрь 2026	Руководитель медиацентра
1.2	Организация работы медиацентра, привлечение студентов	сентябрь 2026	Руководитель медиацентра, Активисты МЦ
1.3	Ведение необходимой документации в соответствии с Положением медиацентра	в течение года	Руководитель медиацентра
1.4	Организационные встречи и собрания медиацентра	ежемесячно	Руководитель медиацентра
1.5	Проведение обучения по основам медиаработы	ежеквартально	Руководитель медиацентра, преподаватели предметники.
1.6	Анализ работы медиацентра за год	май-июнь 2026	Руководитель медиацентра
1.7	Планирование публикуемого контента на период летних каникул	июнь 2026	Руководитель медиацентра, зам. директора, педагог – организатор
2. Функциональные мероприятия работы структурных подразделений			
2.1	Презентация медиацентра для первокурсников	сентябрь 2026	Руководитель медиацентра, зам. директора, педагог - организатор
2.2	Публикация материалов на постоянной основе	еженедельно (не менее 4-х постов в неделю)	Руководитель медиацентра, активисты МЦ
2.3	Занятия для обучения актива медиацентра	ежеквартально	Руководитель медиацентра
2.4	Сбор информации о текущих событиях для новостных публикаций на сайте колледжа	еженедельно	Активист МЦ
2.5	Создание видеороликов по текущим событиям в колледже	по запросу	Руководитель медиацентра
2.6	Фото-, видео съемка	по запросу	Руководитель медиацентра
2.7	Освещение мероприятий, фото и видео отчет	в течение года	Активисты МЦ, Руководитель медиацентра

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1	Заключение договоров с ресурсными организациями	в течение 2026-2027 года
2	Составление локально-сметных расчетов	в течение 2026-2027 года
3	Косметический ремонт учебного корпуса, общежитий №1, №2 и №3	февраль - октябрь 2026 года



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
4	Частичный ремонт отопительной системы учебного корпуса, общ. №3	май – октябрь 2026 года
5	Подготовка зданий ОАТК к отопительному сезону и приёме Министерством образования Омской области	май – октябрь 2026 и 2027 года
6.	Продолжение работ по передачи ТП и ЛЭП в энергоресурсные организации	в течение 2026-2027 года
7	Организация и проведение закупок для проведения Регионального этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Омской области и ДЭ по специальностям	февраль – июнь 2026 – 2027 года
8	Разъяснительная работа с персоналом колледжа, студентами и проживающими в общежитии с целью экономного расхода электроэнергии и холодной воды	в течение 2026-2027 года
9	Подготовка документации к ремонту кровли по ул. Титова 46 А	май – октябрь 2026 года
10	Кронирование деревьев	весна 2026 и 2027 года
11	Подготовка документов к закупкам для текущих потребностей	в течение 2026-2027 года
12	Отчеты для Министерства образования Омской области	в течение 2026-2027 года
13	Организация проведения посевных и уборочных работ	в течение 2026-2027
14	Закупка СИЗЫ и ДСИЗ.	в течение 2026-2027 года

БУХГАЛТЕРИЯ

Задачи: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также эффективное использование средств бюджета.

Бюджетный учет осуществляется бухгалтерской службой колледжа в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», с Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений". Представленные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы согласно требованиям Федеральных государственных стандартов "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н), "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Приказ Минфина России от 31.12.16 N 260н) и других



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.. бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ с применением программ: **«1 С:Предприятия 8.3»**, **«Криста»**, **«Сбис»**.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка аналитических материалов квартальной бухгалтерской отчетности	ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	главный бухгалтер – Плеханова И.В.	- своевременность подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - предотвращение ошибок и искажений; - недопустимость финансовых нарушений в процессе деятельности учреждения
2	Подготовка аналитических материалов ежемесячной бухгалтерской отчетности	ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным	главный бухгалтер – Плеханова И.В., заместитель гл. бухгалтера – Мельникова Т.А., экономист – Черногор С.А., бухгалтер – Станчас Т.А., бухгалтер – Ахмедьянова Б.А.	- своевременность подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - предотвращение ошибок и искажений; - недопустимость финансовых нарушений в процессе деятельности учреждения
3	Сдача ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по защищенным каналам связи с применением программы «Астрал», информационно-аналитической системе сбора отчетности «Криста», «WEB-Консолидация.	отчетность составляется на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сдается в установленные законодательством сроки.	главный бухгалтер – Плеханова И.В., заместитель гл. бухгалтера – Мельникова Т.А., экономист – Черногор С.А., бухгалтер – Станчас Т.А., бухгалтер – Ахмедьянова Б.А.	- достоверность и полнота отражения фактов хозяйственной жизни в учете и отчетности учреждения



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
4	Составление проекта сметы доходов и расходов на 2027 год. Составление и заполнение расчетных таблиц плана финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнение государственного задания и по внебюджетной деятельности на 2027 год.	июнь 2026 г.	главный бухгалтер – Плеханова И.В., заместитель гл. бухгалтера – Мельникова Т.А., экономист – Черногор С.А.	
5	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, денежных средств, расчетов по состоянию на 31 декабря.	декабрь 2026 г.	комиссия по нефинансовым активам, утвержденная приказом директора, бухгалтер – Станчас Т.А.	- сохранность имущества учреждения
6	Проведение мероприятий по оптимизации расходов.	в течение всего года	главный бухгалтер – Плеханова И.В., экономист – Черногор С.А.	- анализ выявленных резервов для экономии средств
7	Анализ проведенных мероприятий по итогам года.	декабрь 2026 г.	главный бухгалтер – Плеханова И.В.	- вывод о состоянии финансово- хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период
8	Подготовка аналитических материалов годовой отчетности. Анализ финансово- хозяйственной деятельности за 2026 г. финансовый год.	до 15 января 2027 г.	главный бухгалтер – Плеханова И.В.	- вывод о состоянии финансово- хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период.
9	Расчет фактических затрат на одного студента по итогам 2026 г.	до 15 января 2027 г.	экономист – Черногор С.А.	
10	Размещение на сайте колледжа, официальном сайте для размещения информации bus.gov.ru финансовых отчетов за 2026 год	февраль 2027 г.	главный бухгалтер – Плеханова И.В.	- доступность и прозрачность информации
11	Отчет о результатах деятельности учреждения за 2026 год	февраль 2027 г.	главный бухгалтер – Плеханова И.В.	-доступность и прозрачность информации



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

ПЕРВИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ»

Месяц/ год	Название мероприятия	Направление Движения Первых	Уровень	Роль Организатор/участник
СЕНТЯБРЬ				
сентябрь 2026 г.	1 сентября День Знаний - торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	Образования и знания	Первичное отделение	Организатор и участник
сентябрь 2026 г.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Трагедия Беслана» Акция «Патруль безопасности»	Патриотизм и историческая память	Федеральный	Участник
сентябрь 2026 г.	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Волонтерство и добровольчество	Региональный	Организатор и участник
сентябрь 2026 г.	Первый студенческий	Труд, профессия, свое дело	Региональный	Участник
сентябрь 2026 г.	Торжественная церемония вступления в Движение первых		Муниципальный	Участник
сентябрь 2026 г.	Поход «Время открытий, приуроченные к государственным праздникам и праздничным датам»	Волонтерство, добровольчество	Муниципальный	Участник
сентябрь 2026 г.	Конкурс Первичных отделений Движения Первых	Волонтерство и добровольчество	Региональный	Участник
сентябрь 2026 г.	Акция «Вектор дружбы»	Дипломатия и международные отношения	Федеральный	Участник
сентябрь - ноябрь	Всероссийский проект Профессиональная команда Первых	Образование и знания	Региональный	Участник
сентябрь- декабрь	Всероссийский проект «Благо твори»	Волонтерство и добровольчество	Федеральный	Участник
ОКТАБРЬ				
октябрь 2026 г.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью»	Волонтерство и добровольчество	Федеральный	Участник
	Концертная программа ко Дню учителя и юбилею СПО	Культура и искусство	Первичное отделение	Организатор и участник
	Акция «Носики Первых»	Экология и охрана природы	Первичное отделение	Организатор и участник



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

Месяц/ год	Название мероприятия	Направление Движения Первых	Уровень	Роль Организатор/участник
	Всероссийские акции, посвященные Дню отца (Сбор гум.помощи для участников СВО) Видеооткрытка ко Дню отца от участников первичного отделения	Добровольчество	Муниципальный	Участники
	Классные встречи.	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участники
	Школа Актива		Муниципальный	Участники
НОЯБРЬ				
ноябрь, 2026 г.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	Культура и искусство	Первичное отделение	Организатор и участники
	Акция «Рука об руку»	Дипломатия	Федеральная	Организатор и участники
	Игровая программа «Любимой маме»	Культура и искусство	Первичное отделение	Организатор и участники
	Акция «Подари открытку» в день матери	Волонтерство и добровольчество	Первичное отделение	Организатор
	Всероссийская акция «Верни герою имя»	Патриотизм и историческая память	Федеральный	Организатор и участник
	Школа актива	Волонтерство и добровольчество	Муниципальный	Участник
	Вожатские смены	Образование и знание	Муниципальный	Участник
ДЕКАБРЬ				
декабрь 2026 г.	Всероссийский проект «Мы - граждане России»	Патриотизм и историческая память	Федеральный	Участник
декабрь – сентябрь 2026 г.	Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	Патриотизм и историческая память	Федеральный	Участник
	День героев отечества	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
	Школа актива		Муниципальный	Участник
	Всероссийская акция «Российский Дед Мороз»	Волонтерство и добровольчество	Федеральный	Участник
	Всероссийская акция «Ёлка желаний»	Волонтерство и добровольчество	Федеральный	Участник



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

Месяц/ год	Название мероприятия	Направление Движения Первых	Уровень	Роль Организатор/участник
	День Конституции РФ	Образование и наука	Первичное отделение	Организатор
ЯНВАРЬ				
январь 2027 г.	Всероссийский проект «Зарница 2.0»	Патриотизм и историческая память	Федеральный	Участники
	День студента	Культура и искусство	Первичное отделение	Организатор и участник
	День памяти	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
январь-декабрь 2027 г.	Всероссийский проект «Вызов Первых»	Спорт	Федеральный	Участник
январь-декабрь 2027 г.	Всероссийский проект «Первый студенческий»	Труд, профессия и свое дело	Федеральный	Участник
ФЕВРАЛЬ				
февраль 2027 г.	Игра «Ни шагу назад» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
	Участие ОО во внутриколледжном этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
	Сбор актива: распределение поручений для организации и проведению месячника патриотического воспитания	Образования и знания	Первичное отделение	Организатор и участник
	Классные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
	Всероссийский проект «Профессиональная команда Первых»	Образование и знания	Федеральный	Участник
февраль - декабрь 2027 г.	Всероссийский проект «Медиапритяжение»	Труд, профессия и свое дело	Федеральный	Участник
МАРТ				
март	Участие первичных отделений в районном	Патриотизм и	Район	Участник



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

Месяц/ год	Название мероприятия	Направление Движения Первых	Уровень	Роль Организатор/участник
2027 г.	этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	историческая память		
	Масленичные гуляния Первых	Волонтерство и добровольчество	Первичное отделение	Организатор и участник
	День воссоединения Крыма и России, Всероссийская акция «Мы вместе»	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
	Организация празднования международного женского дня, культурная программа.	Культура и искусство	Первичное отделение	Организатор и участник
	Школа актива	Образование и знания	Муниципальный	Участник
	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Волонтерство и добровольчество	Федеральный	Участник
АПРЕЛЬ				
апрель 2027 г.	Всемирный день здоровья. Веселая эстафета.	Спорт	Первичное отделение	Организатор и участник
	День космонавтики. Викторина	Образование и знание	Первичное отделение	Организатор и участник
	Школа Актива	Образование и знание	Муниципальный	Участник
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участник
	Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Спорт	Первичное отделение	Организатор и участник
МАЙ				
май 2027 г.	Праздник Весны и Труда. Квест.	Культура и искусство	Первичное отделение	Организатор и участник
	День славянской письменности и культуры. Классный час.	Образование и наука	Первичное отделение	Организатор и участник
	Акция «Окна Победы»	Медиа и коммуникации	Первичное отделение	Организатор и участник
	Конкурс «Большая перемена»		Федеральный	Участник



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

Месяц/ год	Название мероприятия	Направление Движения Первых	Уровень	Роль Организатор/участник
май-июнь 2027 г.	Международный фестиваль детства и юности «Фестиваль Движения Первых»	Культура и искусство	Федеральный Региональный	Участник
	Школа актива	Образование и знание	Муниципальный	Участник
ИЮНЬ				
июнь 2027 г.	День России Торжественная линейка	Патриотизм и историческая память	Первичное отделение	Организатор и участники

ОТДЕЛ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: формирование в колледже современной и безопасной цифровой образовательной среды (в части развития материально-технической базы и доступа к сети «интернет») для обеспечения качества и доступности всех видов реализуемых программ.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Анализ, планирование и организация деятельности отдела информатизации				
1.	Изучение нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отдела и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность отдела информатизации	в течение года	заместитель директора, координирующий деятельность отдела, зав. отделом информатизации	Своевременное внесение изменений в локальные акты отдела информатизации (в т.ч. Положения, должностные инструкции). Соответствие рабочих процессов нормативным требованиям
2.	Своевременная разработка плана работы отдела на предстоящий учебный год, его предоставление в методический отдел.	Ежегодно 01 июня	заместитель директора, координирующий деятельность отдела, зав. отделом информатизации	Определение цели и задач работы отдела, распределение ресурсов для достижения цели, анализ потенциальных рисков для разработки стратегии их минимизации, координация работы отдела, определение основы для контроля и оценки процессов и результатов.
3.	Проведение мероприятий по охране труда (инструктажи, обучение, медицинские осмотры и т.д.)	в течение года	заместитель директора, координирующий деятельность отдела, зав. отделом информатизации	Организация работы отдела в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области охраны труда



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
4.	Проведение текущих рабочих встреч, совещаний, с сотрудниками отдела	в течение года	заместитель директора, координирующий деятельность отдела, зав. отделом информатизации	Координация работы отдела в соответствии с планом работы
5.	Повышение квалификации сотрудников отдела	в течение года	заместитель директора, координирующий деятельность отдела, зав. отделом информатизации, сотрудники отдела информатизации	Повышение профессиональной компетентности сотрудников отдела, повышение качества работы
6.	Наставничество над внешними практикантами и вновь принятыми сотрудниками (при наличии)	по мере необходимости	зав. отделом информатизации	Координация работы отдела
7.	Мониторинг и анализ деятельности отдела в учебном году	ежегодно июнь, январь	зав. отделом информатизации	Аналитическая записка об анализе информационной открытости представлена руководителю. Скорректирована деятельность отдела на следующий год.
8.	Разработка необходимых инструкций по направлениям деятельности отдела информатизации в формате .docx, .pdf, .mp4, для сотрудников отдела (при необходимости)	в течение года	зав. отделом информатизации, сотрудники отдела информатизации	Сокращение времени работы новых сотрудников
9.	Подготовка ответов на запросы вышестоящих организаций, подготовка внешней и внутренней отчетности по запросам	в течение года	зав. отделом информатизации	Своевременное предоставление полной и достоверной информации пользователям. Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами. Ежегодная отчетность по Ред ОС – Ред СОФТ Ежегодная федеральная статистическая



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
				отчётность (формы СПО-1, СПО-2, СПО мониторинг) Включение потребности в приобретении техники, лицензионного ПО, заправках, ремонтах и т.п. в план финансово-хозяйственной деятельности и проч. Подготовка и отправка периодической отчетности по использованию техники поставленной в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
10.	Подготовка отчета по реализации плана работы отдела за прошедший учебный год	ежегодно 01 июня	зав. отделом информатизации	Анализ деятельности работы отдела, оценка эффективности работы отдела и сотрудников, предоставление пользователям информации сведений о проделанной работе и/или её результатах, внесение корректировок в план работы на следующий учебный год.
Информатизация рабочих процессов и информационных коммуникаций колледжа				
11.	Создание и плановая замена электронно-цифровых подписей сотрудников колледжа. Поддержание таблицы мониторинга ЭП и МЧД сотрудников колледжа в актуальном состоянии.	в течение года	зав. отделом информатизации	Своевременное получение актуальных ЭП и МЧД для обеспечения бесперебойности рабочих процессов
12.	Подготовка заявки на подключение (изменение данных) пользователей ППО СУФД-Портал АС ФК и сопроводительного письма в УФК по ЭП	в течение года	зав. отделом информатизации	Своевременное обновление ЭП для обеспечения бесперебойности рабочих процессов
13.	Подготовка заявки на подключение (изменение данных) пользователей в ПО Парус	в течение года	зав. отделом информатизации	Своевременное обновление ЭП для обеспечения бесперебойности рабочих процессов
14.	Создание машиночитаемых доверенностей должностных лиц (по мере	в течение года	зав. отделом информатизации	Своевременное получение актуальных МЧД для обеспечения бесперебойности



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	необходимости) для сотрудников колледжа			рабочих процессов
15.	Создание в облачном хранилище рабочего аккаунта отдела информатизации формы электронной базы использования ЭП и МЧД для всех сотрудников, использующих ЭП и МЧД в рамках деятельности организации	ежегодно сентябрь-декабрь	зав. отделом информатизации	Своевременная загрузка обновление ЭП и МЧД в информационных системах, порталах и сервисах для обеспечения бесперебойности рабочих процессов
16.	Создание в бумажной форме журнала записи ЭП на USB-накопители и установки ЭП на рабочие персональных компьютеры (ноутбуки) сотрудников колледжа	ежегодно сентябрь	зав. отделом информатизации	Повышение безопасности и эффективности использования электронных подписей в колледже
17.	Работы по организации аттестации и проведению периодического контроля уровня защиты рабочего места ФИС ГИА и приема и ФИС ФРДО (подготовка технического задания, взаимодействие с организациями изготовителями, отслеживание сроков соответствия СКИЗИ ФСБ и ФСТЭК)	в течение года	зав. отделом информатизации	Своевременная аттестации рабочего места ФИС ГИА и приёма и ФИС ФРДО. Соответствие рабочих мест нормативным требованиям
18.	Техническое сопровождение работы ФГИС и АИС (АИС «Зачисление в ПОО», АИС «Навигатор», АИС «Профилактика», ФГИС «Зерно», и т.п.)	в течение года	зав. отделом информатизации	Беспрерывная работа АИС, ФГИС с технической стороны (установка сертификатов, Крипто ПРО и т.п.)
19.	Организация работы платформы обратной связи (настройка уведомлений о поступающих сообщениях сотрудникам, осуществляющим обработку сообщений в ПОС, взаимодействие со службой технической поддержки, корректировка пользователей в системе, работа с компонентом «Госпаблики» и т.п.)	в течение года	зав. отделом информатизации	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
20.	Техническое сопровождение	по мере	зав. отделом	Беспрерывная работа систем



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	электронного документооборота облачной подсистемы координации процессов государственного управления информационной системы внутриведомственного и межведомственного документооборота и контроля исполнения поручений (РССЭД «Практика»)	необходимость и	информатизации	электронного документооборота с технической стороны
21.	Техническое сопровождение систем электронного документооборота СБИС и Диадок (установка необходимых сертификатов, плагинов)	в течение года	зав. отделом информатизации	
22.	Техническое сопровождение единого реестра цифровых документов об образовании и федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	по мере необходимость и	зав. отделом информатизации	Бесперывная работа ЕР ЦДО, ФИС ФРДО с технической стороны (установка сертификатов, Крипто ПРО и т.п.)
23.	Создание электронных рабочих почт с возможностью подключения облачного хранилища для сотрудников и структурных подразделений колледжа (в т.ч. сопровождение корпоративной почты КС «АРМ ГС»)	по мере необходимость и	зав. отделом информатизации	Формирование надежной, эффективной, безопасной системы коммуникаций и повышение эффективности работы
24.	Формирование в облачном хранилище рабочего аккаунта отдела информатизации базы электронных адресов сотрудников и структурных подразделений колледжа	в течение года	зав. отделом информатизации	
Организация работы официального сайта колледжа http://www.omset.ru/				
25.	Организация обслуживания официального сайта колледжа http://www.omset.ru/ : очистка памяти (кэш), чистка диска баз данных от	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение бесперебойной работы официального сайта колледжа. Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	неактуальных файлов			колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
26.	Своевременное резервное копирование баз данных официального сайта http://www.omset.ru/	1 раз в месяц	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Снижение риска потери наработанного материала
27.	Работы по обеспечению безопасности официального сайта http://www.omset.ru/ (смена паролей и т.п.)	1 раз в месяц		
28.	Своевременное продление срока регистрации доменного имени сайта	ежегодно апрель	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение бесперебойной работы официального сайта колледжа. Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
29.	Своевременное продление услуг хостинга	ежегодно апрель		
30.	Размещение в срок представленного контента на официальном сайте колледжа http://www.omset.ru/ . Соблюдение порядка актуализация созданного информационного контента	в течение года		
31.	Изменение структуры официального сайта в соответствии с НПА и по запросам (в т.ч. корректировка логотипов)	в течение года		
32.	Разработка тематических баннеров для размещения на официальном сайте	в течение года		
33.	Размещение на сайте информации, новостей о проектах, в которых участвует колледж, о текущей деятельности, репост записей регионального и федерального значения	в течение года		
34.	Обеспечение участия образовательной организации в конкурсах «Лучший сайт СПО», «Бренд колледжа» и т.п.	по мере необходимост и	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Повышение узнаваемости и имиджа образовательной организации:



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
35.	Подключение к платформе «Госвеб», перенос данных с текущего сайта образовательной организации на «Госвеб», тестирование и публикация сайта образовательной организации	по мере необходимост и	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
Организация работы образовательного портала колледжа http://portal-oatk.ru/				
36.	Организация работы образовательного портала http://portal-oatk.ru/ : очистка памяти, чистка диска баз данных от неактуальных файлов	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение бесперебойной работы образовательного портала колледжа. Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
37.	Своевременное резервное копирование базы данных образовательного портала http://portal-oatk.ru/	по мере добавления новых пользователей	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Снижение риска потери наработанного материала
38.	Работы по обеспечению безопасности образовательного портала http://portal-oatk.ru/ (смена паролей и т.п.)	1 раз в квартал		
39.	Своевременное продление срока регистрации доменного имени сайта (портала)	ежегодно декабрь	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение бесперебойной работы образовательного портала колледжа. Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
40.	Своевременное продление услуг хостинга	ежегодно декабрь		
41.	Внесение новых пользователей в образовательный портал http://portal-oatk.ru/ , восстановление логинов и паролей	в течение года		
42.	Удаление аккаунтов выпускников, удаление неактуальных курсов по согласованию с сотрудниками колледжа	ежегодно сентябрь- октябрь		
43.	Изменение структуры образовательного портала в соответствии с НПА и по запросам	в течение года		



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Сопровождение работы ИКОП «Сферум» в НП макс				
44.	Оказание помощи по обновлению данных об организации, обновлению педагогического состава организации в ИКОП «Сферум, созданию пригласительных ссылок для студентов и т.п.	в течение года, по мере необходимости и	зав. отделом информатизации, сотрудники с ролью администратор в ИКОП «Сферум»	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
Организация работы с ФГИС «Моя школа»				
45.	Своевременное обновление данных об организации	по мере необходимости и	зав. отделом информатизации	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
46.	Прикрепление педагогических работников колледжа и своевременная актуализация преподавательского состава во ФГИС «Моя школа»	по мере необходимости и	зав. отделом информатизации	
47.	Информирование преподавателей о расширении функциональных возможностях системы	по мере необходимости и	зав. отделом информатизации	
Организация деятельности колледжа в ЕСИА (Гос. Услуги)				
48.	Прикрепление педагогических работников колледжа к ЕСИА и своевременное удаление работников в случае увольнения	по мере необходимости и	зав. отделом информатизации	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами
49.	Ежемесячная отправка отчета о прикреплении педагогических работников колледжа к ЕСИА	ежемесячно (до 20 числа каждого месяца)	зав. отделом информатизации	
Функционирование официальных социальных сетей колледжа: официальное сообщество в ВК https://vk.com/bprouoatk и официальная группа в Одноклассниках https://ok.ru/bprouomskya				
50.	Своевременное обновление основной информации о колледже в сообществе и группе колледжа. Своевременное назначение/смена полномочий/прав сотрудникам колледжа в сообществе и группе колледжа.	по мере смены сотрудников	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
51.	Обновление оформления сообщества и группы колледжа (графический дизайн)	по мере необходимост и	инженер-программист	Формирование фирменного стиля, создание эффекта запоминаемости.
52.	Актуализация локальных и распорядительных актов в области функционирования официальных социальных сетей	по мере необходимост и	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обновление рекомендаций к подготовке постов (материалов) к публикации в социальных сетях (официальном сайте колледжа) и прочих локальных актов и организационно – распорядительной документации. Приказы о социальных сетях
53.	Мониторинг размещаемых редакторами новостей в сообществе и группе колледжа	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-программист	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности колледжа и повышение эффективности взаимодействия с целевыми группами. Увеличение охвата просмотров и количества подписчиков для информирования и выполнения КЦП.
54.	Проведение мероприятий нацеленных на увеличение количества подписчиков сообщества и группы колледжа (организация конкурсов среди студентов, потенциальных подписчиков и т.п.)			
55.	Разработка тематических баннеров для размещения в сообществе и группе колледжа			
56.	Размещение в социальных сетях информации, новостей о проектах, в которых участвует колледж, о текущей деятельности, репост записей регионального и федерального значения			
57.	Аналитика роста просмотров записей и роста подписчиков в социальных сетях колледжа, внесение сведений загрузки ER- показателей ВК в статистическую таблицу на ЯндексДиске	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-программист	
58.	Актуализация перечня федеральных, региональных и внутриколледжных хештегов, применяемых при размещении	ежегодно январь	зав. отделом информатизации, инженер-программист	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	информации на официальном сайте и в социальных сетях колледжа на предстоящий календарный год			
59.	Оказание консультативной помощи по разработке контент-плана по приемной кампании на предстоящий год	ежегодно январь	зав. отделом информатизации	
Организация закупки, ремонта и технического обслуживания персональных компьютеров (в.ч. программное обеспечение)				
60.	Организация приобретения персональных компьютеров, ноутбуков, программного обеспечения. Выявление потребности. Подбор техники по заданным техническим характеристикам. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставки и т.п. (при наличии финансирования) Контроль (в случае необходимости организации) транспортировки приобретенного товара в организацию. Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка, настройка и тестирование мультимедиа систем. Подготовка служебных записок на передачу оборудования для закрепления материально-ответственного лица.	в случае возникнове ния необходимос ти	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Повышение производительности работы информационной системы колледжа
61.	Подготовка к утверждению плана технического обслуживания персональных компьютеров колледжа, в том числе компьютерной техники, предоставленной в рамках НП «Цифровая образовательная среда»	ежегодно май	зав. отделом информатизации	Повышение продолжительности бесперебойной работы информационной системы колледжа
62.	Проведение планового технического	ежегодно	инженер-лаборант	



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	обслуживания персональных компьютеров колледжа, в том числе компьютерной техники, предоставленной в рамках НП «Цифровая образовательная среда»	июнь-август		
63.	Организация ремонта персональных компьютеров колледжа: Организация диагностики. Выполнение ремонта сотрудниками отдела (при возможности) или сторонними организациями. Подбор необходимых и подходящих по техническим характеристикам комплектующих для ремонта/замены, а также программного обеспечения. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставок и т.п. (при наличии финансирования). Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка и тестирование комплектующих. Составление дефектных ведомостей для подтверждения установки комплектующих.	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Повышение продолжительности бесперебойной работы информационной системы колледжа. Заключение договора на поставку комплектующих (новых персональных компьютеров). Обновление персональных компьютеров сотрудников колледжа в компьютерных аудиториях.
64.	Организация перехода на отечественное ПО: Выявление потребности приобретения программного обеспечения, его установка и обслуживание. Составление перечня отечественного программного обеспечения для замещения иностранного программного обеспечения. Мониторинг программного	ежегодно сентябрь-декабрь	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Переход на отечественное программное обеспечение



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	обеспечения на наличие регистрации в реестре российского программного обеспечения (Мин цифры). Организация приобретения и установки ПО на ПК колледжа. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставок и т.п. (при наличии финансирования). Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка и тестирование ПО			
65.	Поддержание в актуальном состоянии журнала опечатывания (опломбирования) /вскрытия системных блоков	в течение года	инженер-лаборант	Обеспечение надежной системы контроля за физической целостностью системных блоков, предотвращение несанкционированного доступа к оборудованию и информации
66.	Поддержание в актуальном состоянии в облачном хранилище рабочего аккаунта отдела информатизации внутренней электронной базы по учету персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных ноутбуков с указанием установленной операционной системы, программного обеспечения на основании данных бухгалтерии	в течение года	инженер-лаборант	Обеспечение доступности к данным технических характеристик и местонахождению конкретного оборудования
67.	Подготовка отчета по учету персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных ноутбуков с указанием установленной операционной системы, программного обеспечения на основании данных бухгалтерии	ежегодно январь-февраль	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	
Организация закупки, ремонта и технического обслуживания оргтехники (МФУ, принтеры, копировальные аппараты, сканеры и т.п.)				



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
68.	Организация приобретения оргтехники: Выявление потребности. Подбор оборудования по заданным техническим характеристикам. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставки и т.п. (при наличии финансирования) Контроль (в случае необходимости организация) транспортировки приобретенного товара в организацию. Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка, настройка и тестирование мультимедиа систем. Подготовка служебных записок на передачу оборудования для закрепления материально-ответственного лица.	в случае возникнове ния необходимос ти	зав. отделом информатизации, техник	Повышение производительности работы информационной системы колледжа
69.	Подготовка к утверждению плана технического обслуживания оргтехники колледжа, в том числе компьютерной техники, предоставленной в рамках НП «Цифровая образовательная среда»	ежегодно май	зав. отделом информатизации	Обеспечение бесперебойности рабочих процессов за счёт своевременного технического обслуживания периферийного оборудования
70.	Проведение технического обслуживания оргтехники колледжа, в том числе периферийного оборудования, предоставленной в рамках НП «Цифровая образовательная среда»	ежегодно июнь-август	техник	
71.	Организация диагностики, ремонта МФУ, принтеров, копировальных аппаратов, сканеров том числе используемых на демонстрационном экзамене, всероссийских проверочных работах, региональном этапе чемпионата	в случае возникнове ния необходимос ти	зав. отделом информатизации, техник	Обеспечение бесперебойности рабочих процессов за счёт своевременного ремонта периферийного оборудования



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	по профессиональному мастерству и прочих мероприятиях. Запрос коммерческих предложений на ремонт/диагностику периферийного оборудования Составление технических заданий. Организация транспортировки в организацию для ремонта/возвращения в колледж. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам ремонта и т.п. Сопровождение подписания закрывающих документов. Ведение журнала перемещений периферийного оборудования.			
72.	Организация заправки и покупки картриджей/фотобарабанов/струйной краски, в том числе используемых на демонстрационном экзамене, всероссийских проверочных работах, региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству и прочих мероприятиях. Запрос коммерческих предложений для заправки/покупки картриджей/фотобарабанов/ струйной краски. Составление технических заданий. Транспортировка в организацию для заправки/возвращения в колледж. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставок и т.п. (при наличии финансирования) Установка полученных картриджей. Составление дефектных ведомостей / актов передачи	в течение года	зав. отделом информатизации, техник	Заключение договора на заправку/покупку картриджей. Вывод текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	Сопровождение подписания закрывающих документов. Организация сбора и выдачи картриджей. Печать пробных страниц для оценки качества заправки/брака новых картриджей. Составление дефектных ведомостей для подтверждения установки новых картриджей. Ведение журнала выдачи картриджей			
73.	Поддержание в актуальном состоянии в облачном хранилище рабочего аккаунта отдела информатизации внутренней электронной базы по оргтехнике (МФУ, принтеров, копировальных аппаратов, сканеров) на основании данных бухгалтерии	в течение года	техник	Обеспечение доступности к данным технических характеристик и местонахождению конкретного оборудования
74.	Подготовка отчета по учету оргтехники с указанием совместимой операционной системы на основании данных бухгалтерии	ежегодно январь-февраль	зав. отделом информатизации, техник	
75.	Создание внутренней электронной базы по количеству запасных и резервных картриджей в облачном хранилище рабочего аккаунта отдела информатизации	ежегодно сентябрь-декабрь	зав. отделом информатизации, техник	Обеспечение доступности к данным о количестве запасных и резервных картриджах
Организация закупки и технического обслуживания мультимедиа систем (интерактивные панели, проекторы, проекционные экраны, колонки и т.п.)				
76.	Организация закупки мультимедиа систем. Выявление потребности в мультимедиа системах. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставки и т.п.	в случае возникновения необходимости	зав. отделом информатизации, техник	Заключение договора на мультимедиа систем



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	(при наличии финансирования) Контроль (в случае необходимости организация) транспортировки приобретенного товара в организацию. Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка, настройка и тестирование мультимедиа систем. Подготовка служебных записок на передачу оборудования для закрепления материально-ответственного лица.			
77.	Проведение установки и технического обслуживания мультимедиа систем	в течение года	зав. отделом информатизации, техник	Обеспечение бесперебойности рабочих процессов за счёт своевременного технического обслуживания периферийного оборудования
78.	Поддержание в актуальном состоянии внутренней электронной базы по учету мультимедиа систем в облачном хранилище рабочего аккаунта отдела информатизации на основании данных бухгалтерии	в течение года	техник	Обеспечение доступности к данным технических характеристик и местонахождению конкретного оборудования
79.	Подготовка отчета по учету мультимедиа систем на основании данных бухгалтерии	ежегодно январь-февраль	зав. отделом информатизации, техник	
Обслуживание сетей (локальной компьютерной сети, сети интернет, ЕСПД, НП «Экономика данных и цифровая трансформация государства: ИТ-инфраструктура»)				
80.	Выявление потребности смены коммутаторов/Wi-Fi роутеров. Расчет количества необходимых расходных материалов. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставки и т.п. (при наличии финансирования)	в случае возникновения необходимости	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Заклучение договора на приобретение коммутаторов и расходных материалов для монтажа локальной сети и сети интернет



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	Контроль (в случае необходимости организация) транспортировки приобретенного товара в организацию. Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка, настройка и тестирование коммутатора/Wi-Fi роутера. Подготовка служебных записок на передачу оборудования для закрепления материально-ответственного лица. Составление дефектных ведомостей для подтверждения использования расходных материалов			
81.	Проведение технического обслуживания локальной компьютерной сети	в течение года	инженер-лаборант	Повышение продолжительности бесперебойной работы информационной системы колледжа
82.	Монтаж локальной компьютерной сети колледжа (при наличии финансирования)			
83.	Ремонт локальной компьютерной сети колледжа в случае возникновения сбоев в работе			
84.	Настройка подключения к ЕСПД на ПК: настройка IP-адреса, настройка прокси-сервера, установка сертификата безопасности	в течение года	инженер-лаборант	Предотвращение доступа к вредоносным и нежелательным сайтам, уменьшение рисков заражения
85.	Контроль диапазона IP-адресов ЕСПД. Составление заявления на изменение маски подсети в случае нехватки IP-адресов ЕСПД.	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Обеспечение бесперебойности рабочих процессов за счёт стабильной работы сети интернет
86.	Актуализация данных об установленных IP-адресах ЕСПД в общую базу по ПК	в течение года	инженер-лаборант	Обеспечение доступности к данным по IP-адресах ЕСПД
Обслуживания сервера				
87.	Техническое обслуживание серверного оборудования: очистка помещения и серверного оборудования от пыли;	в течение года	инженер-лаборант	Повышение продолжительности бесперебойной работы сервера колледжа



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	выявление неисправностей, ремонт и замена компонентов в случае износа или перебоев в работе			
88.	Обслуживание программного обеспечения сервера: проверка и установка обновлений операционной системы и другого программного обеспечения; оптимизация работы посредством удаления временных файлов и кэша			
89.	Проверка операционной системы на вредоносные программы в ручном режиме, обновление систем безопасности и антивирусных баз	еженедельно	инженер-лаборант	Снижение риска заражения файлов, в следствии, потери персональных данных и информационной базы
90.	Своевременное резервное копирование серверных баз данных 1С: Предприятие 8.3 «ЗП и кадры» 1С: Предприятие 8.3 «Колледж ПРОФ» (прошлых лет) и преподавательского обменника с регистрацией в журнале резервного копирования (при наличии внешнего жесткого диска необходимой емкости)	еженедельно	техник	Снижение риска потери персональных данных и информационной базы
91.	Организация обновления комплектующих сервера для повышения производительности: Организация диагностики. Выполнение ремонта сотрудниками отдела (при возможности) или сторонними организациями. Подбор необходимых и подходящих по техническим характеристикам комплектующих для ремонта/замены, а также программного обеспечения. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий.	в случае возникнове ния необходимос ти	инженер-лаборант	Заключение договора на приобретение комплектующих сервера для повышения производительности



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставок и т.п. (при наличии финансирования). Сопровождение подписания закрывающих документов. Установка и тестирование комплектующих. Составление дефектных ведомостей для подтверждения установки комплектующих			
92.	Перевод сервера на отечественную операционную систему Linux (при наличии финансирования)	ежегодно сентябрь-декабрь	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Переход на отечественное программное обеспечение (ОС)
Техническое сопровождение проведения федеральных, региональных и других проектов (ФП «Профессионалитет» (например, в части стажировки сторонних педагогических работников в рамках ДПО ПО «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями»), НП «Кадры», РСО (профессиональное обучение), мероприятия регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», проект «Билет в будущее», массовые просмотры видео (циклы лекций и т.п.), в том числе техническая подготовка мастерских к мероприятиям, организация видеотрансляций для проведения демонстрационного экзамена, чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и подобных мероприятий в рамках образовательного процесса включая подготовку наградных материалов				
93.	Выявление потребности в количестве и видах камер/коммутаторов для оснащения новых мастерских. Расчет количества необходимых расходных материалов. Запрос коммерческих предложений. Составление технических заданий. Взаимодействие с выигравшей организацией по срокам поставки и т.п. (при наличии финансирования). Контроль (в случае необходимости организация) транспортировки приобретенного товара в организацию. Сопровождение подписания закрывающих документов.	в случае возникновения необходимости	зав. отделом информатизации	Заключение договора на приобретение видеокамер и коммутаторов



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	Установка, настройка и тестирование камер и коммутаторов. Присвоение ip-адресов видеокамерам в рамках диапазона ЕСПД.			
94.	Ежемесячное профилактическое обслуживание системы видеонаблюдения в Мастерских, тестирование сетевого оборудования и подключение видеокамер системы видеонаблюдения	в течение года	техник	Повышение продолжительности бесперебойной работы информационной системы колледжа
95.	Техническая настройка и монтаж видеокамер в помещениях (мастерских)	в случае возникновения необходимости	техник	Повышение продолжительности бесперебойной работы информационной системы колледжа. Организация бесперебойной работы видеокамер в помещениях (мастерских)
96.	Составление и поддержание в актуальном состоянии планов расположения камер на площадках демонстрационного экзамена	в случае изменения расположения видеокамер или рабочих мест	техник	
97.	Подбор персональных компьютеров для запуска видеотрансляций/ВКС. Подбор и установка необходимого программного обеспечения для сопровождения видеотрансляций/ВКС. Своевременный запуск видеотрансляций/ВКС по графику предоставленному в отдел информатизации ответственным за работу на площадке/аудитории сотрудником. Сопровождение ВКС в роли модераторов и технических специалистов (при необходимости)	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант, техник	
98.	Ежедневное формирование ссылок на	во время	зав. отделом	Обеспечение информационной



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	видеотрансляции в периоды их проведения. Взаимодействие с РКЦ и технической поддержкой	проведения видеотрансляций	информатизации, техник	открытости и доступности просмотра хода выполнения заданий студентами (конкурсантами) на площадках (мастерских)
99.	Подготовка и сдача площадок к демонстрационному экзамену и региональному этапу чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в части видеотрансляций и технического оснащения	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант, техник	Организация бесперебойной работы помещениях (мастерских) в части видеотрансляций и технического оснащения
100.	Установка и обновление необходимого для проведения демонстрационного экзамена программного обеспечения	в течение года	инженер-лаборант	Организация бесперебойной работы площадок (мастерских) во время выполнения заданий студентами (конкурсантами) на площадках (мастерских)
101.	Подготовка шаблонов сертификатов, благодарственных писем, дипломов по итогам проведения чемпионата «Профессионалы», «ДО «Агрокласс» и подобных мероприятий	в течение года	зав. отделом информатизации, техник	Создание банка шаблонов сертификатов, благодарственных писем, дипломов для дальнейшей распечатки и награждения участников, наставников, работодателей и т.д.
Техническое сопровождение всероссийских проверочных работ				
102.	Подбор и перемещение с регистрацией в журнале перемещений оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) согласно запрашиваемым характеристикам для печати и сканирования бланков всероссийских проверочных работ и установка драйверов	ежегодно сентябрь- октябрь	зав. отделом информатизации, техник	Печать и сканирование бланков ВПР запрашиваемого качества и количества. Организация проведения ВПР в компьютерной форме
103.	Проверка качества печати и сканирования тестовых страниц всероссийских проверочных работ		зав. отделом информатизации, техник	
104.	Установка необходимого программного обеспечения на задействованных во всероссийских проверочных работ		зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
105.	персональных компьютерах Подготовка компьютерных аудиторий, обслуживание персональных компьютеров задействованных в проведении всероссийских проверочных работ в компьютерной форме		зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	
106.	Организация поиска места распечатки благодарственных писем задействованным в проведении всероссийских проверочных работ сотрудникам колледжа от ФИС ОКО (при условии цветной печати)	ежегодно январь	зав. отделом информатизации, техник	Награждение сотрудников колледжа
Техническое сопровождение проведения спортивных мероприятий (турнир по греко-римской борьбе и т.п.)				
107.	Подбор, перемещение с регистрацией в журнале перемещений и установка ноутбука в спортивном зале, установка необходимого программного обеспечения, настройка интернета	ежегодно февраль-май	инженер-лаборант	Создание положительного имиджа образовательной организации, способной успешно организовывать крупные спортивные мероприятия
108.	Подбор, перемещение с регистрацией в журнале перемещений и установка оргтехники в спортивном зале. Установка драйверов. Организация печати тестовых страниц. Подготовка резервных картриджей на случай приобретенных дефектов картриджей.	ежегодно февраль-май	техник	
109.	Подготовка текста дипломов и организация распечатки дипломов	в случае возникнове ния необходимос ти	зав. отделом информатизации, техник	
110.	Организация потокового вещания	в случае возникнове ния необходимос ти	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Техническое сопровождение проведения всероссийских диктантов на базе библиотеки колледжа				
111.	Подготовка ноутбуков класса открытого доступа в читальном зале для проведения всероссийских тестирований, опросов, диктантов и т.д.	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	Поддержка имиджа образовательной организации
112.	Инструктирование по работе в различных информационных ресурсах для загрузки бланков для распечатки и загрузки результатов всероссийских тестирований, опросов, диктантов и т.д.	в течение года	зав. отделом информатизации, инженер-лаборант	
113.	Подготовка резервных картриджей на случай приобретенных дефектов картриджей. Организация своевременной заправки картриджей/при необходимости своевременный заказ новых картриджей и драм-картриджей	в течение года	техник	
Техническое сопровождение процедур выборов. Проводящихся на базе колледжа				
114.	Подбор, перемещение с регистрацией в журнале перемещений и установка ноутбуков, установка необходимого программного обеспечения, настройка интернета	в случае возникновения необходимости	инженер-лаборант	Стабильная сетевая связность для обмена данными, работоспособность устройств для оформления и печати избирательной документации
115.	Подбор, перемещение с регистрацией в журнале перемещений и установка оргтехники. Установка драйверов. Организация печати тестовых страниц. Подготовка резервных картриджей на случай приобретенных дефектов картриджей.	в случае возникновения необходимости	техник	
Техническое сопровождение работы приёмной комиссии				
116.	Подбор, перемещение с регистрацией в журнале перемещений и установка персональных компьютеров в кабинете приемной комиссии и необходимого	ежегодно май-ноябрь	инженер-лаборант	Повышение эффективности, прозрачности и качества процесса приема заявлений сотрудниками состава приемной комиссии



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	программного обеспечения, настройка интернета			
117.	Обеспечение функционирования информационных систем (ФИС ГИА, АИС «Зачисление», 1С: Предприятие 8.3 «Колледж ПРОФ» серверная)	ежегодно май-ноябрь	зав. отделом информатизации, инженер-программист, техник	
118.	Подбор, перемещение с регистрацией в журнале перемещений и установка оргтехники в кабинете приемной комиссии. Установка драйверов. Организация печати тестовых страниц. Подготовка резервных картриджей на случай приобретенных дефектов картриджей. Организация своевременной заправки картриджей/при необходимости своевременный заказ новых картриджей и драм-картриджей	ежегодно май-ноябрь	техник	
Информационная безопасность и профилактика экстремизма в Сети интернет				
119.	Осуществление дополнительных мер по информационной безопасности в информационных системах, направленных на обеспечение сохранности персональных данных: - ежеквартальное информирование сотрудников колледжа о необходимости смены пароля на рабочих электронных почтах и информационных сервисах; - информирование администраторов, редакторов и модераторов сообщества и группы социальных сетей колледжа о необходимости подключения двухфакторной аутентификации для защиты аккаунтов; - контроль использования иностранного	в течение года	зав. отделом информатизации	Обеспечение информационной безопасности в колледже и профилактики экстремизма в Сети интернет



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	программного обеспечения, включенного в список не рекомендуемых к использованию при текущем обслуживании; • контроль использования иностранного программного обеспечения, позволяющего получить удаленный доступ к АРМ.			
120.	Установка интернет-фильтров (контент-фильтрации) через настройку прокси-сервера, который проверяет все поступающие запросы на предмет допустимости в соответствии с законодательством и сделанными настройками с использованием единой сети передачи данных	в течение года	техник	
121.	Участие в составе комиссии по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»: – Мониторинг официального сайта и социальных сетей колледжа на предмет выявления экстремистских материалов. – Подписание акта о блокировании доступа к сайтам в БПОУ «ОАТК», включенным в Федеральный список экстремистских материалов. – Подписание акта сверки библиотечного фонда БПОУ «ОАТК» с Федеральным списком экстремистских материалов.	в течение года	заместитель директора, координирующий деятельность отдела, зав. отделом информатизации	
122.	Установка систем защиты от компьютерных вирусов, спама, хакерских атак и прочих киберугроз (антивирусное ПО) или установка	в течение года	инженер-лаборант	



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
	сертифицированной безопасной операционной системы со встроенными средствами защиты информации			
123.	Установка средств криптографической защиты информации на персональных компьютерах применяемых в работе ЭП	в течение года	техник	
Консультативный блок				
124.	Консультации сотрудников колледжа по размещению материалов в системе дистанционного обучения колледжа и по вопросам работы с ИКТ, в том числе сопровождение видеоконференций на различных платформах (ФГИС «Моя школа», РГИС «Образование» Омской области Дневник.ру, ИКОП «Сферум» и другие)	в течение года	зав. отделом информатизации	Повышение уровня компетентности сотрудников
125.	Консультации ответственных лиц по работе в 1С: Предприятие 8.3 «ЗП и кадры» (серверная), 1С: Предприятие 8.3 «Колледж ПРОФ» (серверная), А-смета, Портал-СУФД, Портал BusGov, Исполнение бюджета Омской области, НСИ, ЕГИССО, БД ГИС ЕЦП. и т.п.	в течение года	зав. отделом информатизации	
126.	Консультационное сопровождение работы ответственных лиц по правилам работы с ЭП, в КриптоПРО (CSP, АРМ, PDF) и т.п.	в течение года	зав. отделом информатизации	
127.	Разработка необходимых инструкций по работе на разных образовательных платформах, информационных системах, порталах и т.д. (при необходимости)	в течение года	зав. отделом информатизации	Инструкции в формате .docx, .pdf, .mp4, для преподавателей и студентов



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

№	Наименование	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Оперативное совещание при директоре	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Педагогический совет	*				*				*			*
3.	Заседание совета трудового коллектива								*				
4.	Плановые мероприятия ГО ЧС (Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа на случай ЧС)		*			*		*		*	*	*	
5.	Заседание психолого-педагогического консилиума		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6.	Заседания по общежитиям	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7.	Заседания МО кураторов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8.	Заседания студенческого самоуправления		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9.	Заседания приемной комиссии	*	*						*	*	*	*	*
10.	Организация осмотров зданий и сооружений колледжа		*							*			
11.	Ремонт помещений колледжа	*										*	*
12.	Заседания Попечительского совета				*					*			
13.	Мероприятия по организации субботников		*							*			
14.	Заседания комиссии по назначению стимулирующих выплат	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15.	Рабочие инструктивно-методические совещания при заместителях директора (по отделам)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.

№	Наименование	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
16.	Заседания аттестационной комиссии			*			*			*			
17.	Заседание ЦМК	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	
18.	Конференция педагогов								*				
19.	Конференция студентов										*		
20.	Олимпиады студентов (внутриколледжные)							*	*				
21.	Образовательный марафон «Продвижение»								*				
22.	Профориентационные мероприятия, в том числе дни открытых дверей, профессиональные пробы, выезды в СОШ Омской области и прочее		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
23.	Родительские собрания (общеколледжные)		*		*		*		*		*		
24.	Стипендиальная комиссия		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
25.	Заседания совета по профилактике правонарушений		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
26.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте по охране труда	*						*					
27.	Проведение периодических медицинских осмотров коллектива			*									
28.	Мероприятия по содействию трудоустройству обучающихся (в т.ч. встречи с работодателями)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
29.	Проект «Разговоры о важном»		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
30.	Церемония поднятия флага РФ и Омской области		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
31.	Тарификация	*	*										



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

№	Наименование	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
32.	Подготовка учебно-методической документации (Рабочие программы. Календарно-тематические планы. КОС)	*	*									*	
33.	Подготовка планов работы на следующий учебный год										*	*	
34.	Подготовка отчётов о работе за текущий учебный год										*	*	
35.	Приёмка колледжа к началу учебного года												*
36.	Общеколледжные спортивные, культурные мероприятия	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
37.	Обеспечение информационной открытости колледжа (размещение информации в установленные сроки на официальном сайте, в официальных социальных сетях)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
38.	Организация и проведение НСОКО в т.ч. ВПР)		*	*									
39.	Организация и проведение обучения сотрудников		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
40.	Классные часы в группах		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
41.	Составление графика отпусков			*									
42.	Организация медицинских осмотров студентов перед направлением на практику				*	*							
43.	Заседание Казачьей дружины		*	*	*	*	*	*	*	*	*		
44.	Заседание волонтерского отряда «Надежда»		*	*	*	*	*	*	*	*	*		



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 гг.**

НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

№	Название	Время начала	День недели						
			Понед.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Субб.	Воскр.
1.	Оперативное совещание при директоре	9.30	*		*		*		
2.	Педагогический совет	15.00			*3-я				
3.	Аттестационная комиссия	15.00		*1-й					
4.	Заседание ЦМК	по отдельному плану		*					
5.	Общее собрание коллектива	15.00			*3-я				
6.	Стипендиальная комиссия	15.00			*4-я				
7.	Классные часы	по распис.	*						
8.	Родительские собрания	по отдельному плану					*		
9.	День открытых дверей	15.00					*2-я		
10.	Совет отделений	15.00			*1-я				
11.	Совет по профилактике правонарушений	по отдельному плану				*3-й			
12.	Проект «Разговоры о важном»	09.00	*						
13.	Церемония поднятия флага РФ и Омской области	09.00	*						