

Положение об организации кураторства учебных групп в БПОУ «Омский аграрно-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, порядок снятия, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор), в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский аграрно - технологический колледж» (далее — колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133), "Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения" (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования), Уставом БПОУ «Омский аграрно-технологический колледж».

1.2 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.3 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется на основе приказа директора колледжа.

1.4 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.5 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-

распорядительными документами, Уставом колледжа, локальными нормативно – правовыми документами, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.6 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1–4-х курсов, адаптации студентов к условиям образовательного процесса колледжа, формированию коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизации как группового, так и индивидуального потенциала студентов, развитию личностной и профессиональной культуры через самореализацию и самоорганизацию.

1.7 Задачи куратора:

- организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ полном объеме, а также к их обязательному участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации и программы воспитания и социализации обучающихся БПОУ «ОАТК»;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (и лицами их замещающими);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать, активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- оказание помощи и поддержки студентам, нуждающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореа-

лизации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

2. Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1 Принимать участие в реализации рабочей программы воспитания, программы воспитания и социализации обучающихся БПОУ «ОАТК» и календарного плана воспитательной работы колледжа, формировать свою воспитательную деятельность в учебной группе на их основе.

2.1.2 Использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество, волонтерство и пр.).

2.1.3 Взаимодействовать в своей работе с родителями (законными представителями), педагогическими работниками колледжа (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами и пр.), в том числе используя Интернет ресурсы, социальные сети и мессенджеры.

2.1.4 Систематически проводить разъяснительную работу в течение учебного года со студентами о правилах поведения в колледже и его территории, общежитиях, учебных занятиях, на общеколледжных мероприятиях, общественных местах.

2.1.5 Информировать студентов о действующих службах колледжа и порядке обращения к ним. Ознакомить студентов с историей создания колледжа, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсии в музей колледжа, мастерские (лабораториях), молодежный центр «Позитив» и пр. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа.

2.1.6 Ежедневно контролировать посещаемость занятий студентами согласно учебному расписанию, состояние их дисциплины на учебных занятиях и в общежитии, в помещениях образовательного учреждения и территории колледжа, своевременно проводить разъяснительную и воспитательную работу.

2.1.7 Изучать индивидуальные черты характера студентов группы, наблюдая за ними в различных жизненных ситуациях, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения его потенциальных способностей.

2.1.8 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга, внеучебного времени).

2.1.9 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, направлять работу лидеров (старосты и актива группы).

2.1.10 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в мероприятиях различного уровня, мероприятиях отделения, общеколледжных мероприятиях и пр.

2.1.11 Осуществлять дежурство в колледже студенческих общежитиях, согласно графикам утверждённым директором колледжа и по мере необходимости, с целью осуществления контроля за обучающимися.

2.1.12 Проводить (классные часы, собрания, лекции, беседы и др.) кураторские часы еженедельно, согласно установленному в колледже основному расписанию.

2.1.13 Принимать участие в заседаниях: методических объединений кураторов учебных групп, психолого – педагогическом консилиуме, совета правонарушений среди обучающихся колледжа и пр.

2.2. Обязанности в части ведения документации:

2.2.1 Вести соответствующую документацию куратора учебной группы колледжа:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий;
- индивидуальные планы работы (ИПР) и сопровождения (социальный паспорт группы) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

2.2.2 Взаимодействовать с обучающимися и родителями (законными представителями) для обеспечения доступа в «Дневник.ру» и получения необходимой информации.

2.3 Куратор имеет право:

2.3.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями);

2.3.2 Вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию образовательного процесса и воспитательной работы, научно-исследовательской работы, организации практики, бытовых условий жизни студентов в общежитиях. Предложения, касающиеся основных образовательных и воспитательных процессов, вносятся письменно через служебную записку;

2.3.3 Посещать учебные занятия в закреплённой группе за куратором, с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе;

2.3.4 Использовать помещения и материальную базу колледжа, для проведения воспитательной работы со студентами;

2.3.5 Запрашивать и получать в учебной части колледжа информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей;

2.3.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;

2.3.7 Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа;

2.3.8 Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;

2.3.9 Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

2.3.10 Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяются руководством колледж;

2.3.11 Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;

2.3.12 Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

3. Назначение и снятие кураторства

3.1 Осуществление кураторства не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

3.2 Кураторство является для педагогических работников видом **дополнительной работы**, которая может выполняться ими только с их **письменного согласия** и за **дополнительную оплату**, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

3.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5000 рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

3.4 Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по кураторству, осуществляется в том же поряд-

ке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре БПОУ «ОАТК».

3.3.1 В коллективном договоре могут быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками кураторства в группах:

а) **недопущение** в течение учебного года и в каникулярный период **отмены кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя** при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) **недопущение изменений** или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

в) преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;

г) **определение кандидатур** педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

д) **временное замещение** длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) **возможность отмены** выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

3.3.2 Ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство в размере 5000 рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе ко-

торой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 255-ФЗ).

3.3.2 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено **кураторство в двух группах**, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3.3.3 В случае необходимости кураторство в учебных группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций, ведущих в них учебные занятия.

3.3.4 Периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

3.3.5 За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за кураторство.

3.3.6 Деятельность куратора, регулируется локальным нормативным актом организации, определяющим права, обязанности, ответственность куратора группы.

Список педагогических работников (приказ директора о назначении кураторства), осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте БПОУ «ОАТК».

4. Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Колледжа, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, приказов директора Колледжа и распоряжений заместителей директора и заведующих, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, кураторы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством РФ.

4.2. Кураторы учебных групп несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеучебных мероприятий организованных куратором учебной группы, как на территории Колледжа, так и вне.

5. Оплата за кураторство в учебных группах

5.1. За кураторство в учебных группах устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей (постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. N 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального обучения, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя(куратора) (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133) – Приложение № 2к приказу БПОУ «ОАТК» настоящего Приложения.

5.2. Оплата производится ежемесячно, пропорционально отработанному времени.

5.3. В случае **отсутствия куратора** учебной группы (по болезни или иным причинам) временно обязанности куратора возлагаются на другого куратора с соответствующей оплатой, с их письменного согласия.

6. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

6.1 Отчёты о работе в закреплённой за куратором студенческой группе по выполнению им индивидуального плана.

6.2 Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующая воспитательным отделом, заведующие отделениями.

7. Основание снятие и приостановления и снятия кураторства

7.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами колледжа.

7.2. Основание для снятия или приостановления кураторства:

- личное заявление куратора;
- в случае неисполнения обязанностей и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения, с куратора может быть снято или приостановлено выполнения дополнительных обязанностей куратора с соответствующей невыплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей.

Основанием для снятия или приостановления является служебная записка руководителя/ей структурных подразделений, заместителя/ей директора, служебным расследованием, объяснением куратора и прочее;

- при расторжение трудового договора;
- наличие дисциплинарного взыскания (на усмотрение работодателя);
- в иных случаях, когда выполнение дополнительных обязанностей по ведению кураторства невозможно либо создает угрозу ненадлежащего выполнения таких обязанностей.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.

Приложение № 3
к приказу БПОУ «ОАТК»
от _____ г. № _____

Образец заявления

Директору БПОУ «ОАТК»
О.И. Буднику
Преподаватель

ф.и.о

заявление.

Прошу назначить меня куратором группы № _____ с _____ на 202__-202__
учебный год.

Подпись

Дата

Согласовано:
Зам.директора _____ И.Н. Тазов

Согласовано:
Зав. воспитательным отделом _____ К.Е. Вайс

Приложение № 4
к приказу БПОУ «ОАТК»
от _____ г. № _____

Образец заявления

Директору БПОУ «ОАТК»
О.И. Буднику
Преподаватель

ф.и.о

заявление.

Прошу снять с меня кураторство в группе № _____ с _____ по _____ в
202__-202__ учебном _____ год, _____ в _____ связи _____ с

Подпись

Дата

Согласовано:
Зам.директора _____ И.Н. Тазов

Согласовано:
Зав. воспитательным отделом _____ К.Е. Вайс