

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации

1. Общие условия

Настоящие положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее - Центр).

- 1.1. Центр является структурным подразделением БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж»;
- 1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ об организации содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Омской области от 25.02.2015 г. № АК-347/06.
- 1.3. Официальное наименование центра:
Полное: Центр содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж»;
Сокращенное: ЦСТВ.
- 1.4. Фактический адрес центра: 644501, Омская область, Омский р-н, п. Новоомский, ул. Титова, 40
- 1.5. Почтовый адрес центра: 644501, Омская область, Омский р-н, п. Новоомский, ул. Титова, 40
- 1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://omset.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж».
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами выпускниками:
 - создание и использование веб-сайта;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж» и настоящим Положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности содействия трудоустройству выпускников:
 - анализ потребности регионов в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информации системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучения потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

- 4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж».
- 4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
 - Финансовые средства БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж»;
 - Доходы от приносящей доход деятельности;
 - Средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
 - Целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

- 5.1. Руководитель Центра является его директор, назначаемый руководителем БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж», настоящего Положения.
- 5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж», представлять его интересы в соответствии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и издавать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и нормы охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра;

5.5. Директор:

- несет всю полную ответственность за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя БПОУ ОО «Омский аграрно-технологический колледж».

Директор Центра

Содействия трудоустройству выпускников _____ (_____)