

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ОМСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(БПОУ «ОАТК»)

**Программа развития мониторинговой деятельности по  
трудоустройству выпускников  
на 2016-2019 годы**

П. НОВООМСКИЙ 2016

## **Общие положения**

Трудоустройство выпускников один из важнейших показателей эффективности работы профессиональной организации. Руководство и педагогический коллектив колледжа осознают социальную значимость решения проблемы трудоустройства выпускников и уделяют этому направлению деятельности большое внимание.

Реализация программы позволит повысить уровень трудоустройства выпускников и степень их социально – профессиональной адаптации на рынке труда. Данная программа может быть использована как методическое пособие при организации и осуществлении деятельности образовательной организации по содействию трудоустройству выпускников.

**Цель программы** состоит в создании и развитии комплекса организационных, правовых и социальных условий, способствующих трудоустройству и социально – профессиональной адаптации выпускников колледжа.

### **Основные направления деятельности:**

1. Совершенствование содержания и условий частно – государственного партнёрства, обеспечивающих трудоустройство выпускников.
2. Совершенствование содержания образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем, с целью повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.
3. Развитие системы дополнительного образования, для обучающихся колледжа в целях повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда при участии «ключевых» социальных партнёров.
4. Разработатка системы информационно – методического обеспечения трудоустройства выпускников.
5. Организация взаимодействия с выпускниками.

## Циклограмма мероприятий

№ п. п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат
<b>1. Совершенствование содержания и условий частно – государственного партнёрства, обеспечивающих трудоустройство выпускников</b>				
1.	Формирование и развитие системы мониторинга рынка труда на предмет востребованности выпускников колледжа.	Постоянно	Руководитель УЦПК  Специалист по маркетингу и трудоустройству	Система мониторинга рынка труда. Информация о востребованности выпускников колледжа.
2.	Анализ рынка труда и поиск потенциальных работодателей для выпускников колледжа. Постоянная актуализация списка социальных партнёров колледжа. Определение «ключевых» партнёров.	В течение всего периода	Руководитель УЦПК  Специалист по маркетингу и трудоустройству	Список работодателей. Определение «Ключевых» социальных партнёров колледжа
3.	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа и работодателей в области профессионального образования, в т.ч. и трудоустройства: - договоров о взаимодействии в сфере профессионального образования. - положений об организации и содержании взаимодействия (мероприятиях).	В течение всего периода	Руководитель УЦПК  Специалист по маркетингу и трудоустройству	Макеты нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа и работодателей в области профессионального образования, в т.ч. трудоустройства
4.	Нормативное оформление социального взаимодействия колледжа с работодателями (Договоры, соглашения).	В течение всего периода	Зав. практикой	Заключение договоров, соглашений
5.	Публичная защита выпускных квалификационных работ, по тематике определённой работодателями.	Июнь	Зам директора по учебной работе	Защита выпускных квалификационных работ
6.	Проведение ярмарок – вакансий для выпускников	В течение всего периода	Руководитель УЦПК	Информация для

	колледжа с участием работодателей, службы занятости населения.		Специалист по маркетингу и трудоустройству	выпускников по трудоустройству, установление деловых связей с работодателями.
<b>2. Развитие системы дополнительного образования, для обучающихся колледжа в целях повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда при участии «ключевых» социальных партнёров</b>				
1.	Разработка перечня дополнительных квалификаций выпускников, необходимых выпускнику для успешной профессиональной деятельности совместно с «ключевыми» социальными партнёрами колледжа	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству	Утверждение перечня дополнительных квалификаций
2.	Разработка перечня программ дополнительного образования для выпускников, обеспечивающих им конкурентные преимущества на рынке труда	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству	Утверждение перечня программ дополнительного образования
3.	Разработка и реализация программ дополнительного образования для выпускников, обеспечивающих им конкурентные преимущества на рынке труда	В течение всего периода	Представители работодателей Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству	Согласование и утверждение программ
<b>3. Освоение и внедрение новейших технологий, методов, профессиональных инноваций при реализации программ подготовки специалистов среднего звена</b>				
1.	Психолого – педагогическое консультирование выпускников посредством компьютерной программы	Март	БУ центр профориентации	Создание условий, позволяющих выпускнику адаптироваться на рынке труда
2.	Организация стажировок для студентов и преподавателей колледжа на ведущих предприятиях	Весь период по графику	Зав. практикой. Руководитель УЦПК	Стажировки преподавателей и студентов

	города и области		Специалист по маркетингу и трудоустройству	
<b>4. Разработать систему информационно – методического обеспечения трудоустройства выпускников</b>				
1.	Создание банка данных по базам практики и вакансиям рабочих мест	В течение всего периода	Зав практикой	База данных
2.	Подготовка методических рекомендаций и пособий по вопросам трудоустройства: - «Основные правила трудоустройства»;	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству	Совершенствование информационно – методического обеспечения трудоустройства
3.	Проведение информационных собраний обучающихся по вопросам трудоустройства с участием работодателей и службы занятости населения	В течение всего периода	Зав отделениями	Информационные собрания
4.	Формирование и развитие системы мониторинга профессионального становления выпускников. Формирование банка данных о трудоустройстве выпускников колледжа.	В течение всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству	Банк данных о трудоустройстве выпускников
5.	Диагностика профессиональной направленности с использованием диагностического компьютерного комплекса «Профкарьера»	В течение года	БУ центр профориентации	Осуществление диагностики Информация о профессиональной направленности и профессиональных затруднениях выпускников
<b>5. Организация взаимодействия с выпускниками</b>				
1.	Проведение Встреч выпускников	Ежегодно	Зав.отделениями Зав. практикой	Встречи выпускников. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников

2.	Создание условий для участия выпускников в научно – практических конференциях, семинарах и других организационно – педагогических мероприятиях колледжа.	Постоянно	Зав.отделениями	Участие выпускников колледжа в организационно – педагогических мероприятиях.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------