

**План мероприятий службы содействия трудоустройству выпускников
БПОУ «Омский аграрно-технологический колледж»**

2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
4.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
5.	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
6.	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
7.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
8.	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы	В течении всего периода	Руководитель

	данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, предоставления сведений о выпускниках колледжа, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий и Дней карьеры, оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников	периода	УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
9.	Работа с сайтом координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования http://kcst.bmstu.ru/	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
10.	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных материалов и справочников для студентов и выпускников, участия в работе конференций, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых колледжем	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
11.	Организация презентаций, встреч работодателей со студентами	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
12.	Взаимодействие с учебными отделениями колледжа и организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью организации практик, предусмотренных учебным планом	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
13.	Подготовка отчетов о вакансиях и организациях, выступающих в качестве работодателей, для Омского аграрно-технологического колледжа	Март Июнь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
14.	Работа с учебными отделениями по сбору данных о трудоустройстве выпускников	Сентябрь-октябрь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
15.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников в Федеральное агентство по образованию	Сентябрь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
16.	Подготовка отчета формы №1-ссуз (распределение)	Октябрь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств

17.	Участие в районной ярмарке рабочих и учебных мест	Апрель	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
18.	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	Октябрь– ноябрь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройств
19.	Дополнение программного обеспечения для работы со студентами и выпускниками	Март-апрель	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
20.	Анализ востребованности по специальностям и профессиям колледжа, подготовка отчета	Май	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
21.	Участие в ежегодном Форуме «Создай себя сам», в специализированной выставка «Образование.Карьера.Общество»	Март	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
22.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
23.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	В течении всего периода	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
24.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Июнь	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
25.	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Март-июль	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и

			трудоустройству
26.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Июнь-июль	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству
27	Подписание обходных листов и сбор справок с предприятий о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь-июль	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу и трудоустройству