

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский аграрно-технологический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор колледжа**  
**А.Л. Гуцин**  
**« 21 » января 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**  
**ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

	Должность	Подпись	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Педагог -психолог		Мишутина О.А.	21.01.2019 г.
Согласовал	Зам.директора		Шестакова И.В.	21.01.2019 г.
Согласовал	Зав.воспит.отделом		Вайс К.Е.	21.01.2019 г.
Согласовал	Юрисконсульт		Абишев Б.А.	21.01.2019 г.

п. Новоомский, 2019 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее - Служба сопровождения).

Служба психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленную на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание им психолого-педагогической помощи в развитии и социальной адаптации с учетом рекомендаций ПМПК, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**1.2.** Деятельность Службы предполагает создание безбарьерной образовательной среды, использование вариативных образовательных программ, построение образовательной вертикали для каждого, обучение и воспитание обучающихся и лиц с ОВЗ и инвалидностью по гибким образовательным маршрутам, свободу выбора родителями такого маршрута. Кроме того, аккумулирует современные технологии психолого-педагогической поддержки обучающихся и лиц с ОВЗ и инвалидностью.

### **Деятельность Службы сопровождения позволяет:**

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав обучающихся и лиц с ОВЗ в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся и лиц с ОВЗ;

- разрабатывать и реализовывать программу коррекционной работы в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы колледжа;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся и лиц с ОВЗ.

**1.3.** Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создается в его рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся колледжа.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, (кураторы учебных групп).

**1.4.** Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности Службы могут привлекаться преподаватели, воспитатели, родители обучающихся, педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

**1.5.** В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

**1.6.** Субъектами сопровождения являются обучающиеся, лица с ОВЗ,

обучающие имеющие инвалидность, а также их родители (законные представители).

К категории обучающихся - инвалидов относятся обучающиеся, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

(Приложение 1).

### **1.8. Основными принципами работы Службы являются:**

- приоритет интересов обучающегося;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

## **2. Цель и задачи Службы сопровождения**

**2.1.** Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся и лиц с ОВЗ. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития обучающегося.

### **2.2. Задачи Службы сопровождения**

**2.2.1** Защита прав и интересов личности обучающихся и лиц с ОВЗ, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.

**2.2.2** Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития, обучающихся и лиц с ОВЗ с целью как можно более раннего выявления лиц, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития.

**2.2.3** Содействие обучающимся и лицам с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных

программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся.

**2.2.4** Содействие развитию инклюзивного образования; развитие образовательной вертикали, обеспечивающей непрерывность получения образования обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

**2.2.5** Обеспечение специальных образовательных условий лицам с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК Омской области и обучающимся - инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

**2.2.6** Разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи лицам с ОВЗ и обучающимся - инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде.

**2.2.7** Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей.

**2.2.8** Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.

**2.2.9** Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов, в том числе лиц с ОВЗ.

**2.2.10** Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.

**2.2.11** Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

**2.2.12** Участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

**3.1.** Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы

организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

**Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:**

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

**Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:**

- Планирует работу Службы сопровождения на текущий учебный год;

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы;

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- Участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

**3.2.** Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации, социализации, усвоении основной профессиональной образовательной программы, осуществляется на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

**3.3.** Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными и городскими Центрами психолого-медико- социального сопровождения.

**3.4.** Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

**3.5.** Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам обучающегося. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

**3.6.** В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над обучающимся; фактов нарушения гражданских прав и свобод обучающегося, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации учреждения и компетентные органы.

**3.7.** Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах

психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

**4.1. психосоциальная диагностика** - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

**4.2. коррекционно-развивающая работа** - согласованная деятельность педагога- психолога, социального педагога, по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

**4.3. психологическое и социально-педагогическое просвещение** участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся и лиц с ОВЗ на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

**4.4. психологическое и социально-педагогическое консультирование** участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

**4.5. психологическая и социально-педагогическая профилактика** возможных неблагоприятий в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации

обучающихся и лиц с ОВЗ, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

**4.6. организационно-методическая деятельность:** анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

## **5. Примерная документация Службы сопровождения**

### **5.1. Единая для всех специалистов Службы:**

- годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов групп;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и специальные программы;
- карты психолого - педагогического и социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

**5.2** Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

**6.1.** В установленном законодательством РФ порядке специалисты Служба несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся и лиц с ОВЗ во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

## СОГЛАСИЕ

### на психолого-педагогическое сопровождение в колледже

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя/опекуна)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя обучающегося

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка в ходе его воспитания и обучения в БПОУ «ОАТК».

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы, направлено на повышение качества образования и включает в себя:

- наблюдение за обучением обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности;
- изучение интеллектуальных и личностных особенностей обучающихся, влияющих на обучение и воспитание;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в овладении образовательной программой;
- консультирование всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей, воспитателей, администрации, педагогов дополнительного образования) с целью максимального раскрытия способностей и возможностей, обучающихся и минимизации трудностей при обучении и воспитании;
- развитие личности обучающихся;
- повышение психологической культуры с помощью просветительской деятельности;
- профилактику трудностей обучения и воспитания;
- экспертное оценивание состояния школьной среды и проблемных ситуаций.

Данная деятельность осуществляется сотрудниками службы психолого-педагогического сопровождения школы в рамках закона об образовании, должностных обязанностей, этических стандартов специалистов сопровождения, внедрения ФГОС. Полученная информация используется для повышения качества образования обучающихся, осуществления личностно - ориентированного подхода и с соблюдением конфиденциальности.

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.