

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский аграрно-технологический колледж»



**План профориентационных мероприятий  
на 2022-2023 учебный год  
(в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ)**

**Цель:** формирование контингента обучающихся колледжа, в соответствии с контрольными цифрами приёма.

**Задачи:**

- взаимодействие с социальными партнёрами с целью информирования с контрольных цифрах приёма в колледж, особенностях профессий и специальностей;
- проведение приёмной кампании 2023 г.

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Работа приёмной комиссии</b>				
1	Подготовка/актуализация нормативных документов, регламентирующих работу приёмной комиссии: - создание приказа о приёмной комиссии; - актуализация Положения о приёме - и др.	До 01.03.2023	Заместитель директора по УВР	Обеспечение структурированности и качества работы приёмной комиссии. распределение ответственности и установление сроков работ
2	Подготовка документации для организации работы приемной комиссии (образцы личных заявлений, бланков согласий об обработке персональных данных, раздаточного материала и проч.)	В течение учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Сформирован пакет документов для заполнения поступающими
3	Обновление вкладки «Поступающему» на официальном сайте колледжа	В течение учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заведующий отделом	Выполнение нормативных требований к информированию поступающих. Привлечение и

			информатизации	мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК» на конкретные профессии и специальности
4	Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов в фойе колледжа в соответствии с утверждёнными КЦП	в течение учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК» на конкретные профессии и специальности
5	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, школьников (лично, по телефону, через обратную связь в социальных сетях, почту, и проч., выдача раздаточного материала) о условиях приёма, образовательном процессе в колледже, перспективах трудоустройства выпускников и проч.	в течение учебного года (по запросам, при обращениях)	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК» на конкретные профессии и специальности
6	Осуществление приёма (оформление пакета документов в соответствии с локальными нормативными актами)	В течение работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Выполнение процедуры приёма в соответствии с нормативными актами и передача необходимых документов в учебную часть по завершении приёма
7	При выявлении специальностей или профессий, с риском недонабора – осуществление дополнительных профориентационных мероприятий (связь с МОУО, школами, и проч)	В течение работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Своевременное координирование профориентационной работы. принятие дополнительных мер. Проведение дополнительных профориентационных мероприятий
8	Поведение обучения членов приёмной комиссии по консультированию поступающих, оформлению пакетов документов, заполнению ФИС ГИА приём, 1С и т.п.	В течение работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Снижение вероятности ошибок при приёме документов

**Взаимодействие с социальными партнёрами**

1	Подготовка раздаточных и презентационных материалов на мероприятия (включение информации о КЦП, колледже и проч.)	в течение учебного года	Структурные подразделения, проводящие мероприятия	Информирование социальных партнёрах о контрольных цифрах приёма, специальностях, профессиях, условия приёма, наличии инфраструктуры и проч. Повышение узнаваемости бренда ОАТК
2	Изготовление рекламной и сувенирной продукции с логотипом колледжа для сопровождения мероприятий (буклеты, календари, ручки, блокноты, футболки и т.д.)	В течение учебного года при наличии финансовых средств	Структурные подразделения, проводящие мероприятия	Информирование социальных партнёрах о контрольных цифрах приёма, специальностях, профессиях, условия приёма, наличии инфраструктуры и проч. Повышение узнаваемости бренда ОАТК
3	Взаимодействие с МОУО Омской области (рассылки писем, осуществление обратной связи)	в течение учебного года	Приёмная комиссия (в период работы), специалист по маркетингу и трудоустройству	Информирование социальных партнёрах о контрольных цифрах приёма, специальностях, профессиях, условия приёма, наличии инфраструктуры и проч. Сбор информации о количестве потенциальных поступающих в районах.
4	Взаимодействие со школами (в т.ч. адаптивными) Омской области (выездные мероприятия)	в течение учебного года	Приёмная комиссия (в период работы), заведующие мастерскими, специалист по маркетингу и трудоустройству	Информирование о колледже общеобразовательных учреждений (обучающихся) города Омска и Омской области для привлечения к поступлению в колледж.
5	Взаимодействие с БУ «Омский центр профориентации» в	(по отдельному плану)	Руководитель УЦПК Специалист по	Презентация БПОУ «ОАТК», взаимодействие со

	соответствии с планом.		маркетингу и трудоустройству Представители БУ «Омский центр профориентации »	школьниками, их профориентирование
6	Взаимодействие с организациями (работодателями) Омской области	в течение учебного года	Руководители структурных подразделений	Информирование о КЦП, целевом обучении, иных направлениях взаимодействия.
7	Взаимодействие с обучающимися ОАТК и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года, на общеколледжном родительском собрании,	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Привлечение и мотивация школьников (братьев, сестёр обучающихся) для поступления в БПОУ «ОАТК» на конкретные профессии и специальности
8	Взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области	в течение учебного года	Руководители структурных подразделений	Информирование о КЦП, целевом обучении, сбор информации о кадровых потребностях региона
9	Взаимодействие с центрами занятости населения (информационные рассылки)	в течение учебного года	Руководитель УЦПК	Информирование социальных партнёрах о контрольных цифрах приёма, специальностях, профессиях, условия приёма, наличии инфраструктуры и проч.
10	Подготовка творческой профориентационной программы (номера, визитки и т.п.) с привлечение Молодёжного центра «Позитив», волонтёров и др. для использования на днях открытых дверей и для выездных мероприятий	в течение учебного года	заведующая воспитательным отделом, педагоги организаторы	Привлечение внимания потенциальных поступающих
11	Подготовка программы сопровождения посетителей Дней открытых дверей и иных мероприятий (регистрация, волонтёры, фото и видео съёмка и т.п.)	в течение учебного года	заведующая воспитательным отделом, педагоги организаторы	Структурирована потоков посетителей, чёткость взаимодействия участников мероприятий

12	Подготовка профессиональных проб для использования на Днях открытых дверей, индивидуальных и групповых экскурсиях (по запросам) и иных мероприятиях	в течение учебного года	Заведующие мастерскими, для пекарей и технологов – Непомнящих Г.В., Демченко Е.Г., для бухгалтеров – Крымская Л.Н.	Привлечение внимания потенциальных поступающих, отбор профориентированных обучающихся, повышение количества поступающих осознанно на специальности и профессии ОАТК
13	Проведение дней открытых дверей (2 раза в учебном году в период март-апрель) в очном формате с учётом разделения потоков:	24.03.23 21.04.23	Руководитель УЦПК, ответственный секретарь приёмной комиссии, заведующая воспитательным отделом	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК»
14	Проведение выездных Дней открытых дверей на базах социальных партнёров с участием обучающихся и сотрудников ОАТК	в течение учебного года по договорённости с социальным и партнёрами с учётом сан-эпид. обстановки	Руководитель УЦПК Специалист по маркетингу образовательных услуг и трудоустройству Заведующая воспитательным отделом	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК»
15	Реализация программы и взаимодействие о проводимых совместных профориентационных мероприятий с социальными партнерами: ОАО «Омский бекон» ООО «РУСКОМ – Агро»	в течение учебного года по отдельному плану	Руководитель УЦПК, Зав. практикой., Классные руководители, Начальники отдела кадров	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК»; Прохождение практик и дальнейшее трудоустройство выпускников БПОУ «ОАТК».
16	Осуществление профориентации сотрудниками колледжа (информирование родственников, знакомых, выезды в школы, раздаточный материал в поездках и т.д.)	в течение учебного года.	Руководитель УЦПК,	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК»
17	Проведение внеурочной деятельности, реализация программ дополнительного	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР,	Привлечение и мотивация школьников для

	образования детей и взрослых		заведующие мастерскими	поступления в БПОУ «ОАТК»
18	<p>Организация и участие в профориентационных мероприятиях различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ранняя профориентация школьников в соответствии с проектом «Билет в будущее»</li> <li>- участие в реализации региональных проекта «Профканикулы», «Брендсмены», и т.п.</li> <li>- участие в выставках, форумах, акциях, ярмарках рабочих и ученических мест;</li> <li>- проведение профессиональных проб по всем направлениям подготовки для школьников и лиц с ОВЗ.</li> <li>- и т.п</li> </ul>	в течение учебного года	Заведующие мастерскими. Специалист по маркетингу и трудоустройству	Привлечение и мотивация школьников для поступления в БПОУ «ОАТК»
19	Информационное сопровождение с помощью СМИ (справочники, телевидение, пресса, и проч.)	в течение учебного года	Заведующие мастерскими. Специалист по маркетингу и трудоустройству	Информирование о колледже в справочниках, журналах, мобильном телевидении, радио и проч для привлечения поступающих и узнаваемости бренда ОАТК
20	Участие работников и обучающихся в научно-практических конференциях, социальных конкурсах, отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia, и проч мероприятиях, междунаодного, всероссийского, регионального уровней	в течение учебного года	Заместители директора, заведующие мастерскими, Заведующие отделениями, преподаватели и мастера производственного обучения, методисты	Имидж колледжа, узнаваемость бренда ОАТК